

PERUM DAMRI

Kantor Pusat DAMRI

Jalan Matraman Raya No.25

Kota Jakarta Timur

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13140.

Phone : 1500 825

www.damri.co.id



2018

**LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT**



2018

**LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT**

**MENUJU
ERA
BARU**

TEMA

THEME

MOVING FORWARD THE NEW ERA

MENUJU ERA BARU

Dengan lebih dari 55 tahun pengalaman dalam sektor transportasi nasional, DAMRI melakukan berbagai inovasi seiring dengan momentum transformasi menuju era yang serba cepat. Transformasi yang dilaksanakan selama tahun 2018 merupakan langkah untuk beradaptasi dengan perkembangan modernisasi dan digitalisasi di seluruh lini usaha dan operasional DAMRI. Dengan identitas perusahaan dan pengembangan unit usaha, DAMRI siap mengoptimalkan setiap peluang menuju pertumbuhan yang lebih tinggi di masa depan.

With over 55 years of experience in the national transportation sector, DAMRI has performed various innovation in line with the momentum of transformation towards a rapid era. The transformation done in 2018 becomes the initiative to adapt with modernization and digitalization development in the entire business and operational lines of DAMRI. With the new corporate identity and business unit development, DAMRI is now ready to optimize every opportunity towards higher growth in the future.

DAMRI



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Tema Theme	1	Struktur Organisasi Organization Structure	48
Daftar isi Table of Contents	2	Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	50
KILAS KINERJA 2018 2018 FLASHBACK PERFORMANCE	4	Daftar Entitas Anak Dan/Atau Perusahaan Asosiasi List Of Subsidiaries And/Or Associated Company	51
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	6	Struktur Grup Group Structure	51
Ikhtisar Saham Shares Highlights	8	Lembaga Atau Profesi Pendukung Perusahaan Supporting Institution Or Professions	52
Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Highlights	8	Wilayah Operasional Operational Network	55
Peristiwa Penting 2018 Event Highlights 2018	8	Informasi Mengenai Website Perusahaan Information About Official Website	56
Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2018 Awards and Certifications 2018	11		
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	12	SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES	58
Sambutan Dewan Pengawas Report From Supervisory Board	14	Strategi dan Kebijakan SDM HR Strategy and Policy	60
Profil Dewan Pengawas Board of Supervisory Profile	19	Komposisi Karyawan Employee Composition	61
Sambutan Direksi Report From Board of Directors	22	Program Pengembangan SDM HR Development Program	62
Profil Direksi Board of Directors Profile	30	Struktur Organisasi Pengelola SDM Organization Structure of HR Manager	63
Surat Pernyataan Anggota Dewan Pengawas Dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2018 Perum Damri Board Of Commissioners And Directors' Statement On Annual Report 2018 Responsibility Perum Damri	35	Rekrutmen SDM HR Recruitment	63
		Hubungan Industrial dan Kebebasan Berserikat Industrial Relation and Freedom to unit	65
PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	36	TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY	66
Identitas Perusahaan Corporate Identity	38	Teknologi Informasi Information Technology	68
Riwayat Singkat Brief History	39	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	70
Perubahan Nama Perusahaan The Change Of Company's Name	40	Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review By Business Segment	72
Jejak Langkah Milestones	41	Tinjauan Produksi per Segmen Usaha Production Review by Business Segment	75
Visi Dan Misi Vision And Mission	42	Tinjauan Profitabilitas per Segmen Usaha Profitability Review by Business Segment	76
Nilai Perusahaan Corporate Values	43	Tinjauan Keuangan Finacial Review	77
Makna Logo Logo Meaning	43	Analisis Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income Analysis	78
Bidang Usaha Line Of Business	44	Laporan Posisi Keuangan Statements Of Financial Position	82

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flows	88	Informasi Pemilik Modal Information On Capital Owner	114
Rasio Keuangan Financial Ratio	90	Rapat Pembahasan Bersama Joint Discussion Meeting	114
Kemampuan Membayar Hutang (Solvency) Dan Kolektabilitas Solvency And Collectability	91	Dewan Pengawas Supervisory Board	115
Struktur Modal Capital Structure	92	Sekretaris Dewan Pengawas Secretary to Supervisory Board	121
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment For Capital Expenditure	92	Direksi Board Of Directors	121
Investasi Barang Modal Capital Expenditure	92	Prosedur Dan Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas Dan Direksi Remuneration Procedure And Indicators For Supervisory Board And Board Of Directors	127
Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Subsequent Material Facts and Information After Accountant Reporting Date	93	Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	128
Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Tahun 2018 Dan Proyeksi Tahun 2019 Comparison Between Target An Realization In 2018 And Projection In 2019	93	Rangkap Jabatan Concurrent Position	129
Kebijakan Dividen Dividend Policy	94	Komite Audit Audit Committee	129
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization Of Public Offering Proceeds Use	95	Fungsi Remunerasi Dan Nominasi Remuneration And Nomination Function	133
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information On Investment, Expansion, Divestemnt, Business Merger/Joint, Acquisition, Debt/Capital Restructring	96	Komite Pemantau Manajemen Risiko Risk Management Oversight Committee	134
Transaksi Dengan Pihak Afiliasi & Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan Transaction With Affiliated Party & Transaction With Conflict Of Interest	96	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	135
Program Kepemilikan Saham Karyawan/ Manajemen (ESOP/MSOP) Employee/Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP)	97	Satuan Pengawasan Intern (SPI) Internal Audit Unit (SPI)	138
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Signifikan Changes In Regulation	97	Sistem Pengendalian Internal (Internal Control) Internal Control System	145
Perubahan Kebijakan Akuntansi Change In Accounting Policy	97	Auditor Eksternal External Auditor	146
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	100	Manajemen Risiko Risk Management	147
Prospek Usaha Business Prospect	102	Perkara Penting Dan Sanksi Administrasi Litigation And Administrative Sanction	149
Informasi Kelangsungan Usaha Information On Business Continuity	105	Program Kepemilikan Saham Karyawan/ Manajemen Employee/Management Stock Option Plan	149
TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE	106	Kode Etik Code Of Conducts	149
Landasan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Framework of Corporate Governance Implementation	108	Akses Dan Transparansi Informasi Information Access And Transparency	153
Assessment GCG GCG Assessment	109	Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) Whistleblowing System (WBS)	154
Mekanisme dan Struktur GCG GCG Mechanisms and Structure	112	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	157
		Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial Dan Politik Funds Donation For Social And Political Activities	158
		Pengendalian Gratifikasi Gratification Controlling	158
		Praktik Bad Corporate Governance Bad Corporate Governance Practice	159
		TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	160
		Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	162



KILAS KINERJA 2018



01

2018 FLASHBACK PERFORMANCE





IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

URAIAN	2014	2015	2016	2017*	2018	DESCRIPTION
POSISI KEUANGAN (RP JUTA)						FINANCIAL POSITION (RP MILLION)
ASET	1,192,260	1,347,401	1,314,677	1,213,391	1,164,445	ASSETS
Aset Lancar	148,042	127,394	161,335	145,763	187,492	Current Assets
Aset Tidak Lancar	1,044,218	1,220,007	1,153,341	1,067,628	976,953	Non-Current Assets
- Aset Tetap	1,025,806	1,214,665	1,143,151	1,061,650	966,541	- Fixed Assets
- Aset Lain-Lain	18,412	5,342	10,190	2,758	2,062	- Other Assets
LIABILITAS	672,340	627,774	522,714	471,533	423,396	LIABILITIES
Liabilitas Jangka Pendek	227,109	181,131	159,780	137,827	123,755	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	445,231	445,643	362,934	333,705	299,641	Non-Current Liabilities
EKUITAS	519,920	719,628	791,963	741,859	731,050	EQUITY
Modal Disetor	19,700	19,700	19,700	19,700	19,700	Paid-Up Capital
Cadangan	129,746	167,122	107,572	(36,101)	(61,627)	Reserves
Penyertaan Modal Negara	289,051	316,926	316,926	(61,627)	627,721	State Equity Participation (PMN)
Bantuan Pemerintah Lainnya	539	539	539	639	4,266	Other Government Assistance
Aset BPYBDS	56,830	249,077	310,795	310,795	-	- BPYBDS Assets
Laba/Rugi Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(27,594)	(36,649)	(4,311)	7,144	21,562	Other Comprehensive Income Profit (Loss) for The Years
Saldo Laba	2,912	40,643	40,643	7,143	21,562	Retained earnings
LABA/RUGI (RP JUTA)						PROFIT/LOSS (RP MILLION)
Pendapatan Usaha	1,102,800	1,182,611	1,172,663	1,155,152	1,237,678	Revenues
Biaya-biaya	1,046,195	1,181,307	1,145,093	1,121,284	1,178,163	Expenses
Laba Usaha	56,605	1,304	27,570	45,498	70,658	Operating Income
Pendapatan/Beban Lain-Lain	16,253	16,923	28,946	(1,070)	(2,670)	Other Income/Expenses
Laba Sebelum Pajak	72,857	18,228	56,516	15,927	50,794	Income Before Tax
Laba Bersih	51,647	2,912	40,644	7,144	21,562	Net Income
RASIO KEUANGAN						FINANCIAL RATIO
Quick Ratio/Rasio Cepat (%)	54.90%	55.64%	83.04%	31%	44%	Quick Ratio/Rasio Cepat (%)
Current Ratio/Rasio Lancar (%)	65.19%	69.95%	100.97%	106%	152%	Current Ratio/Rasio Lancar (%)
Debt to Asset/Rasio Utang Terhadap Aset (%)	56.39%	46.59%	39.76%	38%	36%	Debt to Asset/Rasio Utang Terhadap Aset (%)
Debt to Equity Ratio/Rasio Utang Terhadap Ekuitas (%)	129.32%	87.24%	66.00%	63%	57%	Debt to Equity Ratio/Rasio Utang Terhadap Ekuitas (%)
Perputaran Piutang (kali)	45	38	57	49	35	Receivables Turn Over (times)
Rata-Rata Umur Piutang (hari)	8	10	6	7	4	Average Collection Period (days)
Return on Asset (%)	4.33%	4.87%	2.62%	1.26%	1.04%	Return on Asset (%)
Return on Equity (%)	9.93%	11.55%	5.18%	0.92%	1.69%	Return on Equity (%)

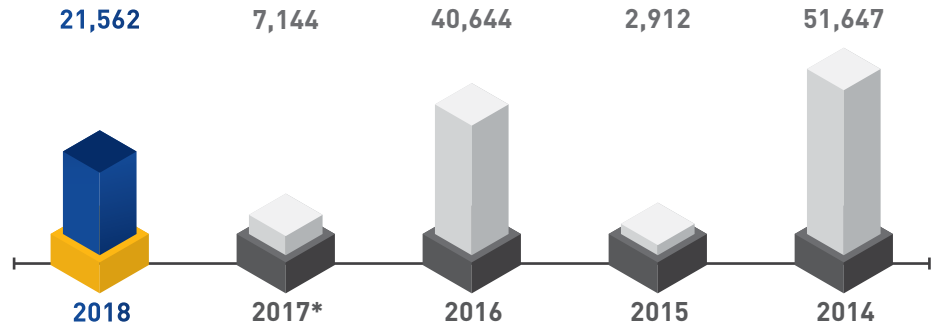
Keterangan: *) Disajikan Kembali
Remarks: *) Restated



LABA BERSIH
NET INCOME

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

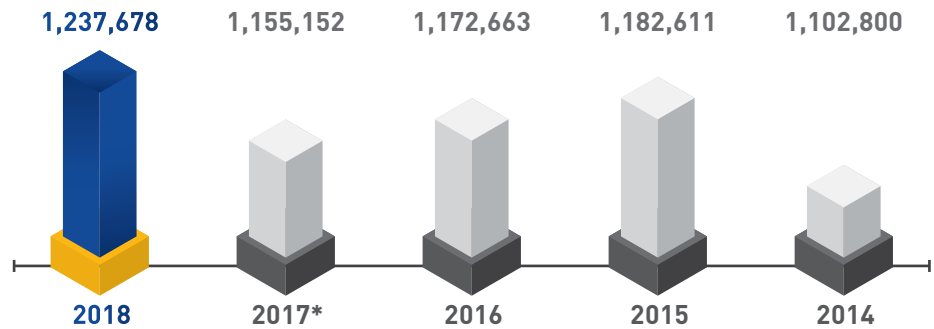
Keterangan: *) Disajikan Kembali
Remarks: *) Restated



PENDAPATAN USAHA
REVENUES

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

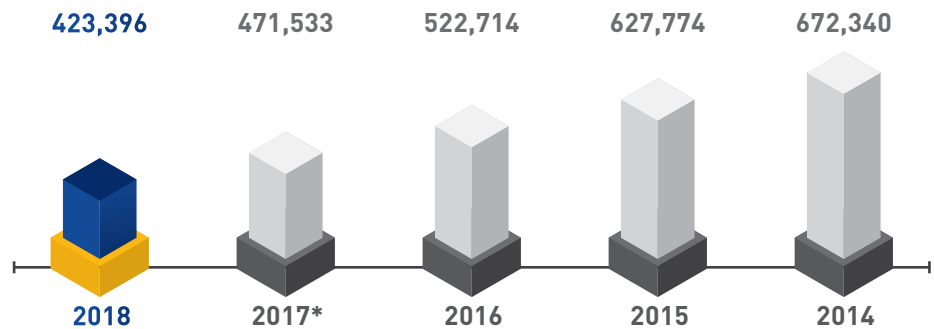
Keterangan: *) Disajikan Kembali
Remarks: *) Restated



TOTAL LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

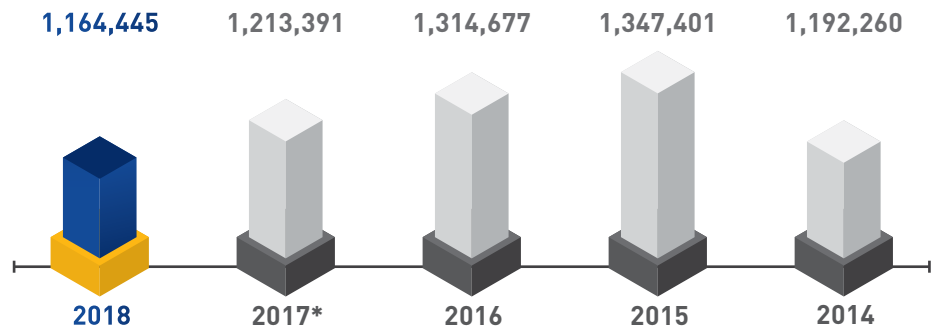
Keterangan: *) Disajikan Kembali
Remarks: *) Restated



TOTAL ASET
TOTAL ASSETS

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

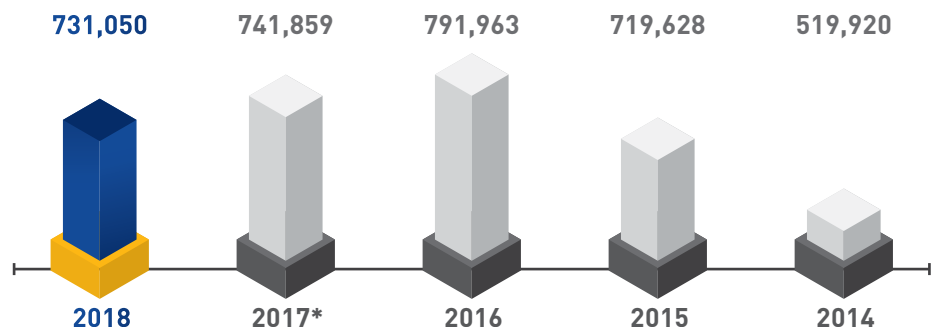
Keterangan: *) Disajikan Kembali
Remarks: *) Restated



TOTAL EKUITAS
TOTAL EQUITY

Dalam Juta Rupiah
In Million Rupiah

Keterangan: *) Disajikan Kembali
Remarks: *) Restated





IKHTISAR SAHAM

SHARES HIGHLIGHTS

Hingga 31 Desember 2018, Perusahaan belum melakukan pencatatan saham di bursa efek.

As of December 31, 2018, the Company has not listed any shares at the stock exchange.

IKHTISAR OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

BONDS AND OTHER SECURITIES HIGHLIGHTS

Hingga 31 Desember 2018, Perusahaan belum menerbitkan obligasi atau efek lainnya sehingga informasi mengenai jumlah, tingkat bunga, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi maupun efek lainnya tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan 2018.

As of December 31, 2018, the Company has not issued any bonds or other securities, therefore, information about outstanding, interest rate, maturity date and rating of the bonds or other securities are irrelevant to be presented in Annual Report 2018.

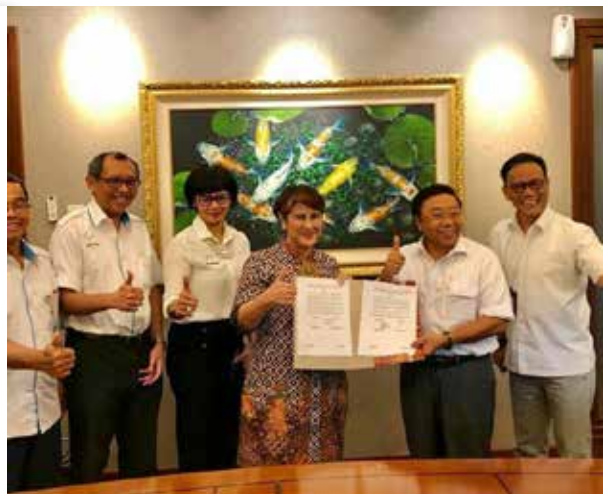
PERISTIWA PENTING 2018

EVENT HIGHLIGHTS 2018

17 JANUARY 2018
JANUARI

MoU Optimalisasi Aset Lahan Strategis dengan Perum Perumnas

MoU on Strategic Land Optimizing with Perum Perumnas



02 MARCH 2018 MARET

MoU Peningkatan Kinerja dan Layanan dengan PT. Pelni, PT. PFN, & POSSI

MoU on Performance and Service Improvement with PT Pelni, PT PFN, & POSSI



28 JUNE 2018 JUNI

MoU Pengembangan Operasi Bus Listrik Nasional Produksi UI dengan Universitas Indonesia dan PT Pengembangan Pariwisata Indonesia

MoU on Production National Electricity Bus UI with Universitas Indonesia and PT Pengembangan Pariwisata Indonesia



28 SEPTEMBER 2018 SEPTEMBER

MoU Pengembangan Fasilitas Akomodasi Bus Hotel dengan PT. Banten West Java (BWJ)

MoU of Bus Hotel Accommodation Facilities with PT. Banten West Java (BWJ)





28 SEPTEMBER **2018**
SEPTEMBER

Kontribusi dalam Bantuan Evakuasi Korban
Tsunami Palu dan Donggala

Contribution in Donation for Victims of
Tsunamis in Palu and Donggala



22 NOVEMBER **2018**
NOVEMBER

Launching E-ticketing System

E-ticketing System Launching



26 NOVEMBER **2018**
NOVEMBER

HUT Damri dihadiri oleh Menteri
Perhubungan RI

DAMRI Anniversary attended by the
Ministry of Transportation RI



20 DECEMBER
DESEMBER **2018**

Peresmian Tol Trans Jawa
oleh Presiden RI

Inauguration of Trans Jawa
Toll Road by President of RI



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2018

AWARDS AND CERTIFICATIONS 2018

PENGHARGAAN

AWARDS



The Best Corporate's Brand Identity

Institusi Pemberi:
Badan Usaha Milik Negara
(BUMN)
Ministry of State-Owned
Enterprise (SOEs)



The Best BUMN Pendukung Konektivitas Nasional

Institusi Pemberi:
Badan Usaha Milik Negara
(BUMN)
Ministry of State-Owned
Enterprise (SOEs)



The Best CEO for remote area development

Institusi Pemberi:
Badan Usaha Milik Negara
(BUMN)
Ministry of State-Owned
Enterprise (SOEs)



LAPORAN MANAJEMEN



02

MANAGEMENT REPORT





SAMBUTAN DEWAN PENGAWAS

REPORT FROM SUPERVISORY BOARD



MUHAMAD SALIM

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board

DAMRI

PEMILIK MODAL & PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Esa, kami selaku Dewan Pengawas dapat memberikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Perum DAMRI yang selanjutnya disebut DAMRI atau Perusahaan. Perkenankanlah kami, Dewan Pengawas menyampaikan kinerja DAMRI tahun 2018 dengan pencapaian yang cukup memuaskan.

OUR CAPITAL OWNER & STAKEHOLDERS

We shall praise the Almighty God, on behalf of Supervisory Board, we would present supervisory duty implementation report of Perum DAMRI, or later stated as DAMRI or the Company. Allow us, the Supervisory Board to report DAMRI's performance in 2018 with a fairly satisfying achievement.



Dewan Pengawas berpendapat bahwa DAMRI telah berhasil menunjukkan *trend* perbaikan yang sangat baik dari sisi transformasi pengelolaan perusahaan dan performa keuangan. Selain itu komitmen Direksi dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*), ditunjukkan dengan menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan informasi, akuntabilitas, kesetaraan dan tanggung jawab dalam pengelolaan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2018, Dewan Pengawas juga terus berperan aktif dan konstruktif, tidak hanya dalam bentuk pengawasan, namun juga aktif memberikan masukan-masukan kepada Manajemen DAMRI sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan strategis.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2018

Aset Perusahaan digolongkan ke dalam Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar. Jumlah aset pada Tahun 2018 sebesar Rp1,16 triliun, turun 4,03% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp1,21 triliun.

Pada tahun 2018 DAMRI berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp1,25 triliun, naik 8,66% dari tahun sebelumnya. Sedangkan laba bersih perusahaan adalah sebesar Rp21,56 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 201,84% dari tahun sebelumnya yaitu Rp 7,14 miliar. Kenaikan laba bersih dikarenakan turunnya beban lebih tinggi daripada kenaikan pendapatan.

Dengan perkembangan tersebut, maka Dewan Pengawas menghargai langkah-langkah yang dilaksanakan Direksi dan segenap jajaran manajemen untuk menerapkan strategi yang tepat dan melaksanakan pengembangan dalam berbagai aspek kegiatan Perusahaan selama tahun 2018.

The Supervisory Board assumed that DAMRI has successfully indicated a very good improvement trend in terms of transformation side on the Company's management and financial performance. In addition, commitment of the Board of Directors in exercising Good Corporate Governance (GCG) is also presented by adapting information transparency, accountability, fairness and responsibility principles in the Company's management.

Throughout 2018, the Supervisory Board also actively and constructively contributes, not only in form of supervision, but also providing suggestions to Management of DAMRI as consideration in strategic-decision making.

ASSESMENT ON COMPANY'S PERFORMANCE IN 2018

Assets of the Company are classified into Current Assets and Non-Current Assets. In 2018, Total Assets reached Rp1.16 trillion, decreased by 4.03% from Rp1.21 trillion in previous year.

In 2018, DAMRI managed to book revenues of Rp1.25 trillion, increased by 8.66% from pervious year. Meanwhile, the Company booked net profit of Rp21.56 billion or increased by 201.84% from Rp7.14 billon in previous year. The increasing net income was driven by decreasing expenses that was higher than the revenues growth.

Considering this progress, the Supervisory Board appreciates initiatives taken by the Board of Directos and te Management to implement effective strategy and perform development in various corporate activities throughout 2018.



PANDANGAN ATAS PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Dewan Pengawas berpendapat bahwa Direksi DAMRI berkomitmen dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*). GCG telah menjadi bagian dari pengelolaan Perusahaan melalui penerapan suatu sistem yang mencerminkan prinsip-prinsip keterbukaan informasi, akuntabilitas, kesetaraan dan tanggung jawab. Dewan Pengawas mendukung sepenuhnya upaya Direksi untuk terus mendorong peningkatan implementasi GCG yang dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya.

Selama tahun 2018 Dewan Pengawas telah melaksanakan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat dengan memastikan Direksi mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, memberikan pendapat, saran dan rekomendasi kepada Direksi dan segenap jajarannya dalam upaya mencapai sasaran dan tujuan Perusahaan. Fungsi tersebut dijalankan melalui mekanisme Rapat koordinasi dengan Direksi serta melaporkan hasil pengawasan terhadap kinerja Direksi kepada Pemegang Saham melalui forum Rapat Pembahasan Bersama (RPB).

Tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang dilakukan oleh DAMRI di sepanjang 2018, dalam penilaian Dewan Pengawas, sudah diterapkan dengan baik dan konsisten.

Masih ada peluang-peluang untuk terus memperbaiki diri, dan Dewan Pengawas menilai bahwa Manajemen DAMRI memiliki komitmen yang tinggi untuk terus melakukan perbaikan dalam meningkatkan program-program CSR, baik dari jenis program maupun dalam cakupannya.

Dewan Pengawas tentunya akan terus memonitor langkah-langkah yang akan dilakukan Direksi DAMRI dalam melaksanakan program-program GCG dan CSR dan akan terus memberikan masukan-masukan dari waktu ke waktu apabila dirasakan dibutuhkan.

VIEW ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY IMPLEMENTATION

The Supervisory Board assumed that Board of Directors in DAMRI has been committed in implementing Good Corporate Governance (GCG). The GCG has become part of the Company's management through implementation of a system that reflects information transparency, accountability, fairness and responsibility principles. The Supervisory Board fully supports initiatives of the Board of Directors to continuously support GCG implementation improvement that will provide added-value to the shareholders and other stakeholders.

In 2018, the Supervisory Board has carried out the supervisory duty and provided advise by ensuring the Board of Directors has complied with the prevailing Law, giving opinion, suggestion and recommendation to the Board of Directors and all management to achieve goals and objectives of the Company. The functions are carried out through Coordination Meeting mechanism with the Board of Directors and report result of monitoring over the Board of Directors performance to the Shareholders through Joint Discussion Meeting (RPB) Forum.

The Supervisory Board views Corporate Social Responsibility (CSR) that was conducted by DAMRI throughout 2018 has been implemented appropriately and consistently.

There are some self-improvement opportunities, where the Supervisory Board evaluates Management of DAMRI has a high commitment to drive continuous improvement in the CSR programs enhancement, both in terms of program type and scope.

The Supervisory Board will also monitor initiatives that will be carried out by Board of Directors of DAMRI in implementing the GCG and CSR programs and will continuously provide feedbacks every time, if deemed necessary.



UCAPAN TERIMAKASIH

Dewan Pengawas berterima kasih kepada Pemilik Modal atas segenap dukungan yang diberikan, dan kepada Direksi beserta jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas kerja keras sepanjang tahun 2018.

Kami juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh mitra kerja dan mitra usaha mengingat pencapaian Perusahaan pada tahun 2018 juga tidak terlepas dari peran dan kontribusi yang telah diberikan.

Penghargaan setinggi-tingginya juga kami sampaikan kepada seluruh pelanggan yang telah mempercayakan kebutuhan transportasinya kepada DAMRI. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa mencurahkan berkatnya kepada DAMRI.

APPRECIATION

The Superisory Board would thank our Capital Owner for every given supports, and to the Board of Directors as well as the management and employees for their peverance in 2018.

We would also appreciate all of our work and business partners considering the Company's achievements in 2018 was also contributed from their roles and contribution.

The highest appreciation was also addressed to our customers for trusting their transportation needs to DAMRI. May the Almighty God will always bless DAMRI.

Jakarta, 17 Juni / June 2019

MUHAMAD SALIM

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board



PROFIL DEWAN PENGAWAS

BOARD OF SUPERVISORY PROFILE

MUHAMAD SALIM

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board



Warga Negara Indonesia. 62 tahun. Lahir di Klaten tanggal 28 November 1956. Domisili di Jakarta.

Indonesian Citizen. 62 years. Born in Klaten dated November 28, 1956. Lives in Jakarta.

Meraih gelar Sarjana dari Fakultas Hukum, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Pengalaman karir beliau antara lain sebagai Kepala Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan, Sekretaris Jaksa Agung Muda Intelijen, Kejaksaan RI (1998 - 1999), Kepala Kejaksaan Negeri Tanjung Perak (1999 - 2001), Kepala Sub Dit Keamanan dan Ketertiban Umum, Jaksa Agung Muda Intelijen (2001 - 2003), Kepala Kejaksaan Negeri, Jakarta Utara (2003 - 2004), Asisten Khusus Jaksa Agung RI (2004 - 2006), Wakil Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah (2006 - 2007), Direktur Penyidikan Jaksa Agung Muda Tindak Pidana Khusus (2008 - 2009), Staf Ahli Jaksa Agung RI (2009 - 2011), Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Kejaksaan RI (2009 - 2011), Kepala Biro Hukum dan Hubungan Luar Negeri Kejaksaan RI (2011 - 2012), Kepala Kejaksaan Tinggi Nusa Tenggara Barat (2012), Kepala Kejaksaan Tinggi Kalimantan Timur (2012 - 2013) dan Sekretaris Badan Diklat Kejaksaan RI (2013 - 2014).

Graduated Bachelor Degree from Faculty of Law, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. His career experiences are among others as Head of Program Preparation and Reporting Unit, Secretary to Intelligent Junior Attorney General, Attorney Office of RI (1998 - 1999), Head of Tanjung Perak State Attorney Office (1999 - 2001), Head of Public Security and Order Sub-Directorate, Intelligent Junior Attorney (2001 - 2003), Head of State Attorney Office, North Jakarta (2003 - 2004), Special Assistant to Supreme Attorney of RI (2004 - 2006), Deputy to Head of Central Java High Court (2006 - 2007), Director of Investigation, Junior Attorney for Special Crime (2008 - 2009), Staf Ahli Jaksa Agung RI (2009 - 2011), Head of Research and Development Center, Attorney Office of RI (2009 - 2011), Head of Legal and International Relation Bureau, Attorney Office of RI (2011 - 2012), Head of High Attorney Office of West Nusa Tenggara (2012), Head of High Attorney Office of East Kalimantan (2012 - 2013) and Secretary to Training and Development Body of RI Attorney Office (2013 - 2014).

Menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Perum DAMRI sejak tahun 2018 sesuai SK-228/MBU/08/2018 tanggal 15 Agustus 2018.

Appointed as Chairman of Supervisory Board in Perum DAMRI since 2018 according to Decree SK-228/MBU/08/2018 dated August 15, 2018.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company



MUSYFAUR RAHMAN

**Anggota Dewan
Pengawas**
Member of
Supervisory Board



Warga Negara Indonesia. 40 tahun. Lahir di Jakarta tanggal 8 Desember 1978. Domisili di Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Teknik Komputer dari STMIK Jakarta (STI&K). Pengalaman karir beliau antara lain sebagai Staf Operasional RS. Harapan Bunda Jakarta (1998-1999), Staf Elektronik Data Processing (EDP) PT Swadharma Indotama Finance (2003-2005), Pemimpin Umum Majalah Ruang Film *Online* dan Cetak (2005-2008), Pemimpin Redaksi Media Online Seruu.com (2009-2012), Direktur Indonesia Economics and Development Studies (IEDS), Direktur Mustang Seruu Meida (2013-2015), Komisaris Mustang Cyber Media (2013-2015).

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI sejak tahun 2015 sesuai SK-70/MBU/05/2015 tanggal 12 Mei 2015.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

Indonesian Citizen. 40 years. Born Jakarta dated December 8, 1978. Lives in Jakarta.

Graduated Bachelor Degree of Computer Engineering from STMIK Jakarta (STI&K). His career experiences are including as Operational Staff at Harapan Bunda Hospital Jakarta (1998-1999), Electronics Data Processing (EDP) Staff at PT Swadharma Indotama Finance (2003-2005), General Editor of Ruang Film Online and Printed Magazine (2005-2008), Editor I Chief of Online Seruu.com (2009-2012), Director of Indonesia Economics and Development Studies (IEDS), Director of Mustang Seruu Meida (2013-2015), Commissioner of Mustang Cyber Media (2013-2015).

Appointed as Member of Supervisory Board in Perum DAMRI since 2015 according to SK-70/MBU/05/2015 dated May 12, 2015.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company.



EDY CAHYONO

**Anggota Dewan
Pengawas**
Member of
Supervisory Board



Warga Negara Indonesia. 49 tahun. Lahir di Yogyakarta tanggal 2 Februari 1969. Domisili di Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Jurusan Teknik Geologi, Universitas Gadjah Mada tahun 1995 dan Magister Program Studi Manajemen Keuangan, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia tahun 2005. Pengalaman karir beliau antara lain Junior Geologist, PT Kaltim Prima Coal (1994 – 1995), Pelaksana, Direktorat Industri, Ditjen Pembinaan BUMN, Departemen Keuangan (1996 – 1998), Pelaksana, Direktorat Industri dan Pertambangan, Ditjen Pembinaan BUMN, Departemen Keuangan (1998 – 1999), Pelaksana, Direktorat Industri dan Manufaktur, Kantor Pembina BUMN (1999 – 2000), Pelaksana, Deputi Bidang Logistik dan Pariwisata, Kantor Badan Pembina BUMN (2000 – 2001), Kepala Seksi Evaluasi Industri Farmasi dan Aneka Industri, Direktorat Industri dan Pertambangan, Direktorat Jenderal Pembinaan BUMN, Departemen Keuangan (2001 – 2002), Kepala Sub-Bidang Evaluasi Restrukturisasi dan Privatisasi Usaha Jasa Keuangan, Kementerian BUMN (2002 – 2006), Kepala Sub-Bidang Perencanaan, Restrukturisasi dan PRivatisasi Usaha Jasa Logistik dan Pariwisata, Kementerian BUMN (2006 – 2008), Kepala Bidang Restrukturisasi dan Privatisasi Usaha Perbankan dan Jasa Keuangan, Kementerian BUMN (2008 – 2010), Direktur Keuangan dan Personalia, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (2010 – 2012), Kepala Bidang Pendayagunaan Aset dan Sinergi I, Kementerian BUMN (2012 – 2014), Kepala Bidang Usaha Percetakan dan Pariwisata, Kementerian BUMN (2014) dan Kepala Bidang Usaha Industri Agro Farmasi Ila, Kementerian BUMN (2014 – sekarang).

Menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI sejak tahun 2014 sesuai SK-182/MBU/09/2014 tanggal 15 September 2014.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

Indonesian Citizen. 49 years. Born in Yogyakarta dated February 2, 1969. Lives in Jakarta.

Graduated Bachelor Degree of Engineering from Faculty of Engineering majoring Geological Engineering Studies, Universitas Gadjah Mada in 1995 and Master Degree of Finance Management Studies, Faculty of Economics, Universitas Indonesia tahun 2005. His career experiences are including as Junior Geologist, PT Kaltim Prima Coal (1994 – 1995), Executor, Directorate of Industry, Directorate General of SOE Development, Ministry of Finance (1996 - 1998), Executor, Directorate of Industry and Mining, Directorate General of SOE Development, Ministry of Finance (1998-1999), Executor, Directorate of Industry and Manufacturing, BUMN Guidance Office (1999-2000), Executor, Deputy for Logistics and Tourism, Office of the BUMN Guidance Agency (2000 - 2001), Head of Evaluation Section of the Pharmaceutical Industry and Various Industries, Directorate of Industry and Mining, Directorate General of SOE Development, Ministry of Finance (2001-2002), Head of Sub-Financial Service Business Restructuring and Privatization Evaluation Division, Ministry of SOEs (2002 - 2006), Head of Planning, Restructuring and Privatization of Logistics and Tourism Services Business, Ministry of BUMN (2006 - 2008), Head of Restructuring and Privatization of Banking and Financial Services Business, Ministry of BUMN (2008 - 2010), Director of Finance and Personnel, PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) (2010 - 2012), Head of Assets and Synergy Utilization Division I, Ministry of BUMN (2012 - 2014), Head of Printing and Tourism Business Sector, Ministry of BUMN (2014) and Head of Agro Pharmaceutical Industry Ila, Ministry of BUMN (2014 - present).

Appointed as Member of Supervisory Board in Perum DAMRI since 2014 according to SK-182/MBU/09/2014 dated September 15, 2014.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company.



SAMBUTAN DIREKSI

REPORT FROM BOARD OF DIRECTORS



S. N. MILATIA MOEMIN

Direktur Utama
President Director

DAMRI

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, berkat kerja keras seluruh jajaran Perusahaan, DAMRI mencatat kinerja yang menggembirakan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.

KINERJA TAHUN 2018

Selama tahun 2018 DAMRI memiliki 7 (tujuh) segmen usaha yang secara beragam diselenggarakan oleh 58 kantor cabang dan terdapat 1 (satu) Strategic Business Unit (SBU) khusus untuk mengelola Transjakarta Busway.

Praise The Almighty God, for perseverance of all management of the Company, DAMRI managed to record a satisfying performance for year ended on December 31, 2018.

PERFORMANCE IN 2018

In 2018, DAMRI has 7 (seven) various business segments that are operated by 58 branch offices and 1 (one) Strategic Business Unit (SBU), particularly to manage Transjakarta Busway.



Aset Perusahaan digolongkan ke dalam Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar. Jumlah aset pada Tahun 2018 sebesar Rp1,16 triliun, turun 4,03% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp1,21 triliun. Penurunan jumlah aset diakibatkan tertundanya investasi armada dikarenakan manajemen DAMRI melakukan pembenahan sistem pengadaan, yang bertujuan agar semakin terhindar dari berbagai potensi pelanggaran. Dengan demikian proses investasi di tahun anggaran 2018, secara fisik diterima pada awal tahun 2019.

Liabilitas Perusahaan terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang, masing-masing berjumlah Rp123,75 miliar dan Rp299,64 miliar pada akhir tahun 2018. Total liabilitas Perusahaan mengalami penurunan 10,21% selama Tahun 2018 dari Rp471,53 miliar menjadi Rp423,39 miliar. Dan ekuitas mengalami penurunan sebesar 0,11% dari Rp741,85 miliar menjadi Rp741,04 miliar.

DAMRI berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp1,25 triliun, naik 8,66% dari tahun sebelumnya, namun laba bersih mengalami kenaikan signifikan 201,84% dari tahun sebelumnya karena turunnya beban lebih tinggi daripada kenaikan pendapatan.

Selama Tahun 2018, Perum DAMRI memperoleh kas dari aktivitas operasi sebesar Rp99,62 miliar, turun 48,03% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp191,71 miliar. Faktor utama penurunan ini disebabkan oleh adanya kenaikan beban operasional dan beban karyawan pada tahun berjalan.

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2018 tercatat sebesar Rp18,62 miliar, turun 76,69% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp79,88 miliar, dikarenakan adanya penundaan investasi armada. Arus kas bersih yang digunakan untuk pendanaan aktivitas pada tahun 2018 sebesar Rp32,33 miliar turun 69,14% dari tahun sebelumnya yang memperoleh kas sebesar Rp104,78 miliar.

Assets of the Company are classified into Current Assets and Non-Current Assets. Total Assets achieved Rp1.16 trillion in 2018, decreased by 4.03% from Rp1.21 trillion in previous year. The decreasing total assets was due to a postpone in fleet investment after the management of DAMRI enhanced procurement system, with purpose to further avoid several fraud potentials. Therefore, investment process in 2018 will be accepted physically in 2019.

Liabilities of the Company consist of current liabilities and non-current liabilities, amounted Rp123.75 billion and Rp299.64 billion, respectively, by end of 2018. Total liabilities of the Company decreased by 10.21% throughout 2018, from Rp471.53 billion to Rp423.39 billion. Meanwhile, equity decreased by 0.11% from Rp741.85 billion to Rp741.04 billion.

DAMRI successfully recorded revenues of Rp1.25 trillion, increased by 8.66% from previous year, however, net income recorded significant growth of 201.84% from previous year as the decreasing expenses was higher than the revenues growth.

Throughout 2018, Perum DAMRI recorded cash from operating activities of Rp99.62 billion, decreased by 48.03% from Rp191.71 billion in previous year. Main factor of the decrease was due to increasing operating expenses and employee expenses in the current year.

Net cash flows for investing activities achieved Rp18.62 billion in 2018, decreased by 76.69% from Rp79.88 billion in previous year, due to a postpone in fleet investment. Net cash flows for financing activities achieved Rp32.33 billion in 2018, decreased by 69.14% from Rp104.78 billion in previous year.



ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Secara garis besar Kinerja keuangan Perum DAMRI pada tahun 2018 dapat dilaporkan sebagai berikut:

1. Laba – Rugi Komprehensif
 - a. Realisasi pendapatan usaha tahun 2018 sebesar Rp1,23 triliun atau 90,55% dari RKAP Tahun 2018 sebesar Rp1,36 triliun, atau naik 7,14% dari realisasi tahun 2017 yang sebesar Rp1,15 triliun;
 - b. Realisasi biaya/beban langsung tahun 2018 sebesar Rp864,28 miliar atau 83,47% dari RKAP 2018 sebesar Rp 1,01 triliun, atau naik 1,37% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp834,84 miliar;
 - c. Realisasi laba (rugi) bersih tahun 2018 sebesar Rp21,56 miliar atau 105,96% dibandingkan RKAP 2018 yang direncanakan laba sebesar Rp20,34 miliar atau naik 201,84% dibandingkan realisasi tahun 2017 sebesar Rp7,14 miliar;
2. Posisi Keuangan
 - a. Aktiva Lancar tahun 2018 sebesar Rp187,49 miliar atau 125,43% dari RKAP 2018 sebesar Rp149,48 miliar, atau naik 28,63% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp145,76 miliar;
 - b. Aktiva Tidak Lancar tahun 2018 sebesar Rp976,95 miliar atau 60,90% dari RKAP 2018 sebesar Rp1,60 triliun, atau turun 8,49% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp1,06 triliun;
 - c. Aktiva Tetap (net) tahun 2018 sebesar Rp966,54 miliar atau 61,40% dibanding dengan RKAP 2018 sebesar Rp1,57 triliun, atau turun 8,96% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp1,06 triliun;
 - d. Aktiva Lain-Lain (net) tahun 2018 sebesar Rp2,06 miliar atau mencapai 9,12% dibandingkan RKAP 2018 sebesar Rp22,59 miliar, atau turun 25,24% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp2,75 miliar;
 - e. Total Aktiva tahun 2018 sebesar Rp1,16 triliun atau 66,40% dibanding dengan RKAP 2018 sebesar Rp1,75 triliun, atau turun 4,03% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp1,21 triliun;
 - f. Kewajiban Lancar tahun 2018 sebesar Rp123,75 miliar atau 110,89% dibandingkan RKAP 2018 sebesar Rp111,59 miliar, atau turun 10,21% dari realisasi tahun 2017 sebesar Rp137,82 miliar;

ANALYSIS ON PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Overall, Financial Performance of Perum DAMRI in 2018 is reported, as follows:

1. Comprehensive Profit - Loss
 - a. Revenues realization achieved Rp1.23 trillion in 2018 or 90.55% from Rp1.36 trillion in the RKAp 2018, or increased by 7.14% from Rp1.15 trillion realization in 2017;
 - b. Direct cost/expense realization achieved Rp864.28 billion in 2018 or 83.47% from Rp1.01 trillion in RKAP 2018, or increased by 1.37% from Rp834.84 billion realization in 2017;
 - c. Net profit (loss) realization achieved Rp21.56 billion in 2018 or 105.96% compared to the RKAp 2018 that budgeted profit of Rp20.34 billion or increased by 201.84% compared to Rp7.14 billion realization in 2017;
2. Financial Position
 - a. In 2018, Current Assets reached Rp187.49 billion or 125.43% from Rp149.48 billion in RKAP 2018 or increased by 28.63% from Rp145.76 billion realization in 2017;
 - b. In 2018, Non-Current Assets amounted Rp976.95 billion or 60.90% from Rp1.60 trillion in RKAP 2018, or decreased by 8.49% from Rp1.06 trillion realization in 2017;
 - c. In 2018, Fixed Assets (net) reached Rp966.54 billion or 61.40% compared to Rp1.57 trillion in RKAP 2018, or decreased by 8.96% from Rp1.06 trillion realization in 2017;
 - d. In 2018, Other Asstes (net) reached Rp2.06 billion or 9.12% compared to Rp22.59 billion in RKAp 2018, or decreased by 25.24% from Rp2.75 billion realization in 2017;
 - e. In 2018, Total Assets reached Rp1.16 trillion or 66.40% compared to Rp1.75 trillion in RKAP 2018, or decreased by 4.03% from Rp1.21 trillion realization in 2017;
 - f. In 2018, Current Liabilities reached Rp123.75 billion or 110.89% compared to Rp111.59 billion in RKAP 2018, or decreased by 10.21% from Rp137.82 billion realization in 2017;



PROSPEK TAHUN 2019

Guna menyambut prospek usaha, DAMRI telah menyusun strategi baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Di sepanjang tahun 2018, pembangunan infrastruktur berjalan dengan masif dan membuka peluang usaha baru di berbagai bidang. Keberadaan berbagai bandar udara baru, tol, dan juga moda transportasi umum baru memberikan kesempatan bagi DAMRI untuk terus mengembangkan sayap bisnisnya di bidang transportasi penumpang darat.

DAMRI yang telah hadir melayani masyarakat selama 72 Tahun memiliki keyakinan yang tinggi untuk dapat mengembangkan bisnisnya ke dalam bentuk-bentuk layanan baru yang masih dalam lingkup transportasi penumpang darat. Ketersediaan armada dan sarana penunjang seperti bengkel dan pool, kemampuan dalam teknologi yang mumpuni, dan posisi keuangan yang sehat, kesemuanya dapat mendukung langkah strategis untuk mengembangkan layanan dengan baik.

Dengan demikian, kami meyakini bahwa Perum DAMRI akan menjadi penyedia perusahaan transportasi kelas dunia yang handal, berkinerja unggul, dan berkelanjutan.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk mencapai visi dan misi, DAMRI telah melakukan penguatan organisasi antara lain dengan melakukan restrukturisasi organisasi serta transformasi budaya. Selain itu, sebagai bagian dari komitmen DAMRI untuk peningkatan kualitas SDM secara berkelanjutan, DAMRI mengikutsertakan karyawan dalam berbagai *training*, diklat, dan pelatihan. Untuk meningkatkan kapasitas dan kompetensi SDM, DAMRI memberikan kesempatan yang sama bagi setiap pegawai untuk mengembangkan diri dan menunjukkan potensi terbaiknya bagi organisasi tanpa membedakan gender, suku, agama, ras dan golongan.

PROSPECT IN 2019

To seize the business prospect, DAMRI has prepared strategies, both short-term and long-term strategies.

Throughout 2018, infrastructure development was run massively and brought new opportunity in various sectors. Existence of several new airports, toll roads and also new modes of transportation have provided opportunity for DAMRI to expand the business in land transportation sector.

DAMRI has served the society for 72 years and has a high confidence to expand our business into new means of services under the land transportation scope. Availability of fleets and supporting infrastructures such as warehouse and pools, adequate technology expertise, and healthy financial position will altogether support strategic initiatives to develop the service better.

Therefore, we believe that Perum DAMRI will become a world-class transportation company with reliable, excellent and sustainable performance.

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

To achieve vision and mission, DAMRI has performed an organization strengthening, namely through organizational restructuring and cultural transformation. In addition, as part of DAMRI's commitment to improve HR quality in ongoing basis, DAMRI has participated the employees in various trainings, education and educational programs. To develop HR capacity and competency, DAMRI provides equal self-development opportunity for all employees and to deliver their best potential to the organization without discriminating gender, ethnicity, religion, race and groups.



FOKUS PADA PELAYANAN, PENGEMBANGAN TEKNOLOGI, DAN KOLABORASI

DAMRI tidak berkompromi atas kualitas pelayanan, bahkan semakin memperkuat kualitas pelayanan tersebut dengan melakukan digitalisasi di berbagai aspek, dan pengembangan layanan-layanan baru bagi pelanggan.

DAMRI mengembangkan sistem tiket elektronik yang berfungsi sebagai *revenue control* sekaligus untuk meningkatkan layanan bagi pelanggan, dan sebagai wujud dukungan DAMRI terhadap program pemerintah dalam mengembangkan pembayaran non-tunai. Sistem tiket elektronik dikembangkan bekerjasama dengan PT. Telkom. DAMRI juga memiliki aplikasi Damri apps untuk pemesanan dan pembayaran tiket. Selain itu, berkolaborasi dengan Traveloka, pelanggan dapat memesan tiket untuk layanan bus Antar Kota. Di beberapa tempat, pembelian tiket DAMRI juga dapat dilakukan melalui vending machine. Sedangkan pembayaran dapat dilakukan dengan menggunakan credit card, LinkAja, Gopay, transfer atau menggunakan kartu pembayaran elektronik (e-money, tap cash dan brizzi).

Sejalan dengan kebijakan pemerintah untuk terus meningkatkan devisa dari sektor pariwisata di Indonesia, DAMRI juga turut mendukung industri ini melalui kolaborasi dengan Kementerian Pariwisata guna mendukung program pemerintah "Wonderful Indonesia". Selain itu, melalui penugasan angkutan perintis dari Kementerian Perhubungan, DAMRI sekaligus membuka konektivitas ke dan dari area wisata.

Seluruh usaha yang DAMRI lakukan di sepanjang 2018 merupakan implementasi dari strategi yang dirumuskan untuk memastikan kualitas pelayanan kepada *customer* dapat terus ditingkatkan dan juga mengoptimalkan kesempatan-kesempatan bisnis baru yang mampu meningkatkan nilai perusahaan.

PENERAPAN PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

DAMRI memahami bahwa *Good Corporate Governance (GCG)* merupakan acuan standar yang wajib diterapkan oleh BUMN sebagai

FOCUS ON SERVICES, TECHNOLOGY DEVELOPMENT AND COLLABORATION

DAMRI will not compromise service quality, and will even strengthen the service quality through digitalization in various aspects as well as new services development for the customers.

DAMRI has developed an electronic ticket system that is functioned as revenue control as well as to improve services to the customers, and as manifestation of DAMRI's support to Government's program in developing non-cash payment. The electronic ticket system was developed in cooperation with PT Telkom. DAMRI also has Damri apps for ticket purchase and payment. In addition, in collaboration with Traveloka, the customers are now able to order tickets for inter-city bus services. In certain locations, DAMRI's ticket purchase can be also done via vending machine. Meanwhile, the payment can be done using credit card, LinkAja, Gopay, transfer or using electronic payment cards (e-money, tap cash and brizzi).

In line with the Government's program to continuously increase foreign exchange from tourism sector in Indonesia, DAMRI also supports this industry through collaboration with the Ministry of Tourism in order to support a government's program "Wonderful Indonesia." In addition, through pioneer transportation assignment from the Ministry of Transportation, DAMRI also opens connectivity to and from the tourism sites.

All of the initiatives done by DAMRI during 2018 became implementation of the strategies, which were formulated to ensure quality of services to the customers to be continuously improved and also optimized new business opportunities with possibility to increase values of the Company.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

DAMRI understands that Good Corporate Governance (GCG) is a standard framework that is required to be implemented in SOE as



landasan operasional kegiatan usaha perusahaan sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16 / S.MBU / 2012 tanggal 6 Juni 2012. Penerapan GCG mempunyai relevansi terhadap kinerja atau performance suatu perusahaan karena nilai akhir (*ultimate value*) penerapan GCG adalah meningkatkan kinerja (*high performance*) serta citra perusahaan yang baik (*good corporate image*). Aktualisasi GCG di DAMRI dilakukan di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan berpedoman pada ketentuan dan persyaratan terkait dengan pelaksanaan GCG bagi perusahaan.

Optimalisasi penerapan GCG DAMRI terus dilakukan dengan penguatan infrastruktur untuk mencapai praktik terbaik, penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang semakin efektif.

Dalam rangka memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG terhadap praktik terbaik yang menjadi acuan maupun untuk mengidentifikasi bidang-bidang yang memerlukan perbaikan (*areas of improvement*) terhadap Pedoman Pelaksanaan GCG, DAMRI secara rutin setiap dua tahun sekali melaksanakan Assessment terhadap penerapan GCG.

Seluruh anggota Direksi DAMRI memiliki integritas, kompetensi, reputasi dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing

PENERAPAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN (CSR)

DAMRI telah merancang program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) atau CSR secara sistematis dan terpadu. Implementasi program CSR DAMRI direalisasikan berlandaskan pada Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor KEP-236 / MBU / 2003 tanggal 17 Juni 2003 yang telah diubah menjadi Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-05 / MBU / 2007 tanggal 27 April 2007.

Tanggung jawab DAMRI terhadap lingkungan hidup diwujudkan melalui kegiatan pelestarian lingkungan yang merupakan salah satu Program

operational basis of the Company's business activity as stipulated in the Minister of SOEs Regulation Decree of the Secretary to Ministry of SOEs Number: SK-16 / S.MBU / 2012 dated June 6, 2012. GCG implementation with relevance to the performance of a company as the ultimate value of GCG implementation is to increase performance (high performance) as well as good corporate image. GCG actualization in DAMRI is done at all organization lines and levels by referring to provisions and requirements related to GCG implementation for the Company.

Optimization of GCG implementation in DAMRI is continuously carried out through infrastructure development to achieve best practice, adjustment of system and procedure that are required to support more effective GCG implementation.

In order to acquire an illustration on condition of GCG implementation to best practice as framework as well as to identify areas of improvement on the GCG Code, DAMRI has conducted GCG Assessment regularly every two years.

All of Board of Directors members in DAMRI have integrity, competency, reputation and experience as well as expertise that are required in carrying out each function and duty.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR) IMPLEMENTATION

DAMRI has designed corporate social responsibility or CSR in systematic and integrated ways. Implementation of CSR program in DAMRI is executed referring to the Minister of State-Owned Enterprise Decree Number KEP-236/MBU/2003 dated June 17, 2003 as amended into Minister of SOEs Regulation Number: PER-05/MBU/2007 dated April 27, 2007.

DAMRI's responsibility to the environment is actualized through environment conservation activity as part of DAMRI's Community



Bina Lingkungan DAMRI. Selain itu, tanggung jawab terhadap lingkungan hidup juga diwujudkan melalui penerapan *green office* di seluruh lingkungan jaringan kantor DAMRI yang secara rutin dilaksanakan setiap tahunnya.

DAMRI secara konsisten menunjukkan komitmennya dalam mendukung terciptanya pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*). Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan melalui pelaksanaan program tanggung jawab Perusahaan terhadap pengembangan sosial kemasyarakatan demi terwujudnya kesejahteraan masyarakat secara luas.

UCAPAN TERIMAKASIH

Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Pemilik Modal dan Dewan Pengawas DAMRI atas bimbingan dan pembinaan yang telah diberikan. Tidak lupa juga kami mengucapkan terima kasih kepada mitra usaha dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan.

Penghargaan yang setinggi-tingginya juga kami berikan kepada seluruh insan DAMRI atas dedikasi, loyalitas yang tinggi, semangat kebersamaan dan kerja keras serta keinginan untuk memberikan yang terbaik bagi DAMRI.

Dan terakhir, kami juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para konsumen atas kepercayaan yang diberikan kepada DAMRI sebagai penyedia transportasi yang dapat dipercaya. DAMRI berkomitmen untuk menjaga kepercayaan yang selama ini telah diberikan dengan terus meningkatkan layanan dari berbagai aspek.

Development Program. In addition, responsibility to the environment is also carried out through implementation of green office in DAMRI's office network neighborhood that is regularly conducted every year.

DAMRI has consistently showed our commitment in supporting sustainable development achievement. The commitment is namely carried out through implementation of Corporate Social Responsibility program on social community development to achieve greater public welfare.

APPRECIATION

On behalf of Board of Directors, we would thank and utter the highest appreciation to Capital Owner and Supervisory Board of DAMRI for their guidance and developments. We would also thank our business partners and other stakeholders for their supports and trusts.

Our utmost appreciation would also be addressed to all of DAMRI's people for their dedications, high loyalty, spirit of unity and perseverance as well as motivation to deliver the best for DAMRI.

Finally, we would also express our highest appreciation to our consumers for trusts given to DAMRI as a reliable transportation provider. DAMRI is committed to preserve all of the given trusts by continuously improve services in various aspects.

Jakarta, 17 Juni / June 2019



S. N. MILATIA MOEMIN
Direktur Utama
President Director



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



S.N. MILATIA MOEMIN

Direktur Utama

President Director



Warga Negara Indonesia. 57 tahun. Lahir di Jakarta tanggal 24 Maret 1961. Domisili di Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik, Universitas Indonesia tahun 1982, Program Pasca-Sarjana (Non-Degree) bidang Transportation Systems and Public Transport Management, University of Toronto, Kanada (1984), MBA bidang *Strategic Management*, Graduate School of Business and Management, California, Amerika Serikat (1994) dan Kandidat Doktor – Program S3 Bidang *Service Management*, Universitas Trisakti (2015 - sekarang).

Pengalaman karir beliau antara lain sebagai Pengajar, Universitas Tarumanegara (1987 - 1990), Staf PNS, Direktorat Perhubungan Darat, Departemen Perhubungan RI (1989 - 1992), Direktur Utama, PT Trias Cipta Osg, PMDN (1996 - 1998), Direktur Utama, PT Saoda Trias Cipta (1998 - 2002), Anggota Komite Audit, PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2001 - 2003), Team Advisor untuk Director General of Land Transportation (Dirjenhubdat) (2004 - 2008), Financial Director, PT Eka Sari Lorena (2005 - 2006), Country Director, Institute Transportation Development and Policy (ITDP) (2007 - 2012), Ahli Penulis Kebijakan, Team Transisi, Kabinet Indonesia Hebat (2014), Ahli Struktur Finansial dan Kelembagaan untuk Pusat

Indonesian Citizen. 57 years. Born in Jakarta on March 24, 1961. Lives in Jakarta.

Graduated Bachelor Degree of Engineering from Faculty of Engineering, Universitas Indonesia in 1982, Post-Graduate (Non-Degree) in Transportation Systems and Public Transport Management, University of Toronto, Canada (1984), MBA in Strategic Management, Graduate School of Business and Management, California, United States (1994) and Candidate of Doctor – Doctorate Program in Service Management studies, Universitas Trisakti (2015 - now).

His career experiences are including Lecturer, Universitas Tarumanegara (1987 - 1990), Civil Servant Staff, Directorate of Land Transportation, Ministry of Transportation RI (1989 - 1992), President Director, PT Trias Cipta Osg, PMDN (1996 - 1998), President Director, PT Saoda Trias Cipta (1998 - 2002), Member of Audit Committee, PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2001 - 2003), Team Advisor for Director General of Land Transportation (Dirjenhubdat) (2004 - 2008), Financial Director, PT Eka Sari Lorena (2005 - 2006), Country Director, Institute Transportation Development and Policy (ITDP) (2007 - 2012), Expert Policy Drafter, Transition Team, Indonesia Hebat Cabinet (2014), Financial and Institutional



Studi Transportasi dan Logistik (2013 - 2015), Staf Ahli Khusus Para Pimpinan, Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (2016 - 2017), Anggota Dewan Transportasi Kota Jakarta, Komisi Investasi dan Tarif (2017 - sekarang)

Structure Expert for Center of Transportation and Logistics Studies (2013 - 2015), Special Expert Staff to Chairmen, Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (2016 - 2017), Member of Transportation Council of Jakarta City, Investment and Tariff Commission (2017 - now)

Menjabat sebagai Direktur Utama Perum DAMRI sejak tahun 2018 sesuai SK.278/MBU/12/2017.

Appointed as Direktur Utama Perum DAMRI sejak tahun 2018 sesuai SK.278/MBU/12/2017.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company.

TATAN RUSTANDI

Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha
Director of Commerce and Business Development



Warga Negara Indonesia. 52 tahun. Lahir di Garut tanggal 23 Maret 1966. Domisili di Jakarta.

Indonesian Citizen. 52 years. Born in Garut on 23 Maret 1966. Lives in Jakarta.

Meraih gelar Diploma of TIP, University of New Castle, Inggris (1998) dan S2 (Master) bidang Transport Pulse & Planning, University of New Castle, Inggris (1999). Pengalaman karir beliau antara lain sebagai Atase Perhubungan, KBRI Den Haag, Belanda (2011 - 2015), Direktur Operasi, Perum PPD (2015 - 2017).

Graduated Diploma of TIP, University of New Castle, United Kingdom (1998) and Master Degree in Transport Pulse & Planning, University of New Castle, United Kingdom (1999). His career experiences are including Transportation Atache, KBRI Den Haag, Netherland (2011 - 2015), Director of Operations, Perum PPD (2015 - 2017).

Menjabat sebagai Direktur Komersil & Pengembangan Usaha Perum DAMRI sejak tahun 2018 sesuai SK.278/MBU/12/2017.

Appointed as Director of Commerce and Business Development in Perum DAMRI since 2018 according to SK.278/MBU/12/2017.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company.



SRI PURWANTO

Direktur Keuangan
Director of Finance



Warga Negara Indonesia. 54 tahun. Lahir di Klaten tanggal 7 Oktober 1964. Domisili di Jakarta.

Meraih gelar S1 (Sarjana) Akuntan Ekonomi/Akuntansi, Universitas Diponegoro, Semarang (1988), S2 (MBA) Finance, Syracuse University, New York, Amerika Serikat (1999) dan S3 (Doktor) Ekonomi Service Management, Universitas Trisakti, Jakarta (2015).

Pengalaman karir beliau antara lain sebagai Deputy Kepala Cabang, Bank BTN (Juli 2006 – Oktober 2009), *Promotion & Product Development Dept. Head*, Bank BTN (Oktober 2009 – Mei 2010), *Customer Care Department Head*, Bank BTN (Mei 2010 – Juni 2013), *Customer Care Division Head*, Bank BTN (Juni 2013 – Desember 2014), *Service Quality, Network and Electronic Banking Division*, Bank BTN (Desember 2014 – Januari 2016) dan melanjutkan karir di Perum DAMRI sebagai Plt. Direktur Keselamatan dan Pelayanan, Perum DAMRI (Agustus 2017 – Desember 2017), Plt. Direktur SDM & Umum, Perum DAMRI (Juli 2018 – September 2018), Plt. Direktur Komersial & Pengembangan Usaha, Perum DAMRI (Oktober 2018) hingga menjabat sebagai Direktur Keuangan sejak tahun 2016 – sekarang.

Menjabat sebagai Direktur Keuangan Perum DAMRI sejak tahun 2016 sesuai SK-01/MBU/01/2016.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

Indonesian Citizen. 54 years. Born in Klaten on October 7, 1964. Lives in Jakarta.

Graduated S1 (Bachelor Degree) of Economics Accounting, Universitas Diponegoro, Semarang (1988), S2 (Master Degree) of Finance, Syracuse University, New York, United States (1999) and Ph-D (Doctorate Degree) of Economics Service Management, Universitas Trisakti, Jakarta (2015).

His career experiences are including Deputy Head of Branch, Bank BTN (July 2006 - October 2009), Promotion & Product Development Dept. Head, Bank BTN (October 2009 - May 2010), Customer Care Department Head, Bank BTN (May 2010 - June 2013), Customer Care Division Head, Bank BTN (June 2013 - December 2014), Service Quality, Network and Electronic Banking Division, Bank BTN (December 2014 - January 2016) and continued his career in Perum DAMRI as Acting. Director of Safety and Services, Perum DAMRI (August 2017 - December 2017), Plt. Director of HR & General Affairs, Perum DAMRI (July 2018 - September 2018), Plt. Director of Commercial & Business Development, Perum DAMRI (October 2018) to Appointed as Director of Finance from 2016 to now.

Appointed as Direktur Keuangan Perum DAMRI sejak tahun 2016 sesuai SK-01/MBU/01/2016.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company.



SADIYO SARDI

Direktur SDM & Umum

Director of HR &
General Affairs



Warga Negara Indonesia. 57 tahun. Lahir di Sragen tanggal 6 Desember 1961. Domisili di Jakarta.

Meraih gelar Sarjana dari Sekolah Tinggi Ilmu Sosial & Ilmu Politik, STISIPOL tahun 1997. Pengalaman karir beliau antara lain sebagai Kepala Seksi Tata Usaha Unit Angkutan Bus Kota Perum DAMRI Yogyakarta (1989 – 1993), Kepala Bagian Tata Usaha Angkutan Bus Kota, Perum DAMRI Makassar (1993 – 1997), Kepala Unit Angkutan Bus Kota, Perum DAMRI Yogyakarta (1997 – 2000), Kepala Unit Angkutan Bus Kota, Perum DAMRI Makassar (2000 – 2002), Kepala Bagian Tata Usaha, Perum DAMRI (2002 – 2008), General Manager, Perum DAMRI (2008 – 2014), Plt. Direktur Keuangan (Agustus – Oktober 2016), Plt. Direktur Teknik (2017 – 2018).

Menjabat sebagai Direktur SDM & Umum Perum DAMRI sejak tahun 2014 sesuai SK-128/MBU/2014.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Pengawas maupun Direksi serta Pemilik Modal Perusahaan.

Indonesian Citizen. 57 years. Born in Sragen on December 6, 1961. Lives in Jakarta.

Graduated Bachelor Degree from Sekolah Tinggi Ilmu Sosial & Ilmu Politik, STISIPOL in 1997. His career experiences are including Head of Administrative Section of City Bus Transportation Unit of DAMRI Yogyakarta Public Corporation (1989-1993), Head of City Bus Transportation Administration Section, Perum DAMRI Makassar (1993-1997), Head of City Bus Transport Unit, Yogyakarta DAMRI Public Corporation (1997 - 2000), Head City Bus Transport Unit, Perum DAMRI Makassar (2000-2002), Head of Administration Section, Perum DAMRI (2002-2008), General Manager, Perum DAMRI (2008-2014), Acting Director of Finance (August-October 2016), Acting. Technical Director (2017 - 2018).

Appointed as Director of HR & General Affairs in Perum DAMRI since 2014 according to SK-128/MBU/2014.

He does not have any affiliation with other Supervisory Board and Board of Directors members as well as Capital Owner of the Company.



DAMRI



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2018 PERUM DAMRI

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan Perum DAMRI tahun 2018 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 17 Juni 2019

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' STATEMENT ON ANNUAL REPORT 2018 RESPONSIBILITY PERUM DAMRI

We, the undersigned, hereby state that all information contained in the Annual Report of PERUM DAMRI for 2018, is complete and are fully responsible for its validity.

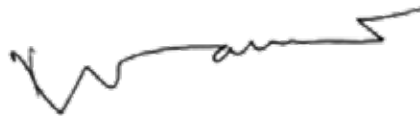
This statement is made truthfully.

Jakarta, 17 June 2019

DEWAN PENGAWAS



MUSYAFUR RAHMAN
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

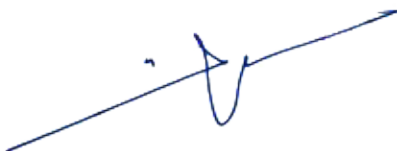


MUHAMAD SALIM
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of Supervisory Board



EDY CAHYONO
Anggota Dewan Pengawas
Member of Supervisory Board

DIREKSI



S.N. MILATIA MOEMIN
Direktur Utama
President Director



TATAN RUSTANDI
Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha
Business Development and Commercial Director



SRI PURWANTO
Direktur Keuangan
Financial Director



SADIYO SARDI
Direktur SDM & Umum
General & Human Resources Director



PROFIL PERUSAHAAN





03

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama / Name

PERUM DAMRI

Merk Dagang / Brand

DAMRI

Status Perusahaan

Status of the Company

**PERUSAHAAN UMUM
(PERUM)**

Bidang Usaha / Line of Business

JASA TRANSPORTASI

TRANSPORTATION SERVICES

Tanggal Pendirian

Date of Establishment

25 NOVEMBER 1946

Tanggal Beroperasi

Date of Operations

25 NOVEMBER 1946

Dasar Pendirian

Establishment Decree

PP NO. 31 TAHUN 2002

Modal Dasar / Authorized Capital

RP 19.700.000.000

(DASAR AKTA NO. 1

**TANGGAL 16 JANUARI
2013)**

**RP19,700,00,000 (DECREE NO. 1
DATED JANUARY 16, 2013)**

Alamat / Address

**JLN. MATRAMAN RAYA
NO. 25 JAKARTA TIMUR
13140**

Telepon / Telephone

**(021) 8583131
(HUNTING) 1500825**

Faksimili / Faximile

-

Email

HUMAS@DAMRI.CO.ID

Situs Web

WWW.DAMRI.CO.ID

Kepemilikan / Shareholders

**PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

100%

Jaringan Kantor / Office Network

1

**KANTOR
PUSAT**

**HEAD
OFFICE**

4

**KANTOR
REGIONAL**

REGIONAL OFFICES

58

**KANTOR
CABANG**

**BRANCH
OFFICES**

2

SBU

Wilayah Kerja / Operational Area

**SELURUH WILAYAH
INDONESIA**

**REPUBLIC OF INDONESIA
TERRITORY**

Jumlah Karyawan

Total Employees

5.443

2018

5.541

2017

DAMRI



RIWAYAT SINGKAT

BRIEF HISTORY

Perusahaan Umum (Perum) DAMRI didirikan pada tanggal 25 November 1946 yang pada awalnya merupakan gabungan dari dua usaha angkutan di jaman pedudukan Jepang yaitu "Jawa Unyu Zigyosha" dan "Zidosha Sokyoku". Pada tahun 1945, kedua usaha angkutan berubah nama menjadi "Djawatan Pengangkoetan" untuk angkutan barang dan "Djawatan Angkutan Darat" untuk pengangkutan penumpang dibawah pengelolaan Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Berdasarkan Menteri Perhubungan RI No. 01/DAM/46, kedua djawatan digabungkan itu digabungkan menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia", yang disingkat menjadi DAMRI.

Tahun 1961, terjadi peralihan status DAMRI menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 233 tahun 1961, yang kemudian BPUPN dihapus dan DAMRI ditetapkan menjadi Perusahaan Negara (PN) pada tahun 1965. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1984 dan diperbahruai dengan Peraturan Pemerintah No. 31 Tahun 2002, Status PN DAMRI beralih menjadi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Perusahaan Umum (Perum) DAMRI was established on November 25, 1946, which was formerly a merger of two transportation enterprises during the Japanese colonial era, which were "Jawa Unyu Zigyosha" and "Zidosha Sokyoku". In 1945, both of the transportation enterprise had their name alteration into "Djawatan Pengangkoetan" for cargo transportation and "Djawatan Angkutan Darat" for passengers transportatiaon under the management of Ministry of Transportation Republic of Indonesia. Pursuant to the Minister of Transportation RI Regulation No. 01/DAM/46, the two djawatan (offices) were merged into "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblik Indonesia", or abbreviated as DAMRI.

In 1961, status of DAMRI was transformed into Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) under Government Regulation No. 233 of 1961, where BPUPN was later eliminated and DAMRI was inaugurated as Perusahaan Negara (PN) in 1965. Pursuant to the Government Regulation No. 30 of 1984 and amended under Government Regulation No. 31 of 2002, Status of PN DAMRI is changed into Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.



Seiring dengan perkembangan sektor transportasi di Indonesia, DAMRI terus beradaptasi dan berinovasi, baik dalam aspek proses bisnis maupun layanan transportasi yang diberikan kepada seluruh pengguna jasa. Dari tahun 2014 sampai tahun 2018, DAMRI berhasil meraih beberapa penghargaan seperti:

1. Penghargaan Pelayanan Prima Madya (2014) Cabang Lampung, Pontianak, Bandara Soekarno-Hatta, dan Bandung;
2. Penghargaan Bintang Lima dari Kementerian Perhubungan, kategori Angkutan Pemadu Moda Bandara Soekarno-Hatta (2016);
3. Penghargaan Transportasi Safety Award (TSA) (2016-2017);
4. Sertifikat ISO 9001:2015, DAMRI Angkutan Khusus Bandara Soekarno-Hatta (2017)
5. Penghargaan Penyelenggaraan Angkutan Lebaran (2016-2017);
6. Penghargaan Wahana Adhiguna dari Kementerian Perhubungan untuk cabang Palembang, Bogor, Purwokerto, Purworejo, Ponorogo, Malang dan Pontianak (2017);
7. Penghargaan dari Garuda Indonesia terhadap Pelayanan Angkutan Haji di 8 embarkasi
8. Penganugerahan pelayanan prima unit pelayanan public sector transportasi tahun 2018 oleh Kementerian Perhubungan untuk 3 Kantor Cabang: Bandung, Pontianak dan Bandara Soekarno-Hatta;
9. 3 Awards BUMN *Track* dengan kategori: *The Best Corporate's Brand Identity*, *The Best BUMN Pendukung Konektivitas Nasional* dan *The Best CEO for remote area development* (2018).

As the transportation sector in Indonesia grows, DAMRI continuously adapts and innovates, both in terms of business process and transportation services delivered to all of the service users. From 2014 until 2018, DAMRI successfully named several awards, as follows:

1. Madya Service Excellence Award (2014) for Lampung, Pontianak, Soekarno-Hatta Airport, and Bandung Branch Offices;
2. Bintang Lima Award from the Ministry of Transportation, Soekarno-Hatta Airport Transportation Category (2016);
3. Transportation Safety Award (TSA) (2016-2017);
4. ISO 9001:2015 Certificate, DAMRI for Soekarno-Hatta Airport Transport (2017)
5. Award for Eid al Fitr Transpotation Provider (2016-2017);
6. Wahana Adhiguna Award from the Ministry of Transportation for Palembang, Bogor, Purwokerto, Purworejo, Ponorogo, Malang and Pontianak Branch Offices (2017);
7. Award from Garuda Indonesia for Hajj Transportation Services in 8 embarkations;
8. Service Excellence Award for Public Sector Transportation Service Unit in 2018 from the Ministry of Transportation for 3 Branch Offices: Bandung, Pontianak and Soekarno-Hatta Airport;
9. 3 BUMN *Track* Awards for The Best Corporate's Brand Identity, The Best SOEs in Supporting National Connectivity and The Best CEO for Remote Area Development (2018).

PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

THE CHANGE OF COMPANY'S NAME

1943

Unyu Zigyosha - Zidosha Sokyoku

1945

Djawatan Pengangkutan Untuk Angkutan Barang - Djawatan Angkutan Darat Untuk Angkutan Penumpang

1946

Djawatan Angkoetan Motor Republik Indonesia (DAMRI)

JEJAK LANGKAH

MILESTONES

1946

Kedua Djawatan tersebut digabung menjadi "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblrik Indonesia" disingkat DAMRI berdasarkan Makloemat Menteri Perhoeboengan RI No.01/DAM/46, dengan tugas utama menyelenggarakan pengangkutan darat dengan bus, truk dan angkutan bermotor lainnya. Sejak itulah DAMRI bertugas melayani masyarakat dan mengambil peran dalam mempertahankan kemerdekaan di era agresi Belanda pasca kemerdekaan. The two Djawatan (offices) was merged into "Djawatan Angkoetan Motor Repoeblrik Indonesia" or abbreviated into DAMRI according to Makloemat (Decree) of the Ministry of Transportation RI No.01/DAM/46, with main duty to provide land transportation with bus, trucks and other motor vehicles. utama menyelenggarakan pengangkutan darat dengan bus, truk dan angkutan bermotor lainnya. Hereinafter, DAMRI is in charge to serve the society and taking aprt in defending independency during the Dutch military aggression era post-independency.

1961

DAMRI menjadi Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) berdasarkan PP No.233 Tahun 1961. DAMRI was transformed into Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara (BPUPN) according to PP No.233 of 1961.

1965

BPUPN dihapus dan DAMRI ditetapkan menjadi Perusahaan Negara (PN). BPUPN was eliminated and DAMRI was inaugurated into Perusahaan Negara (PN).

1945

Saat Indonesia sudah merdeka, JAWA UNYU ZIGYOSHA berubah nama menjadi "Djawatan Pengangkoetan" untuk angkutan barang, dan ZIDOSHA SOKYOKU beralih menjadi "Djawatan Angkutan Darat" untuk angkutan penumpang. When Indonesia declared independency, the JAWA UNYU ZIGYOSHA had a name alteration into "Djawatan Pengangkoetan" for cargo transportation, and ZIDOSHA SOKYOKU was chaged into "Djawatan Angkutan Darat" for passengers transportation.

1943

Saat Indonesia masih diduduki Jepang, terdapat usaha transportasi JAWA UNYU ZIGYOSHA untuk melayani angkutan barang dan ZIDOSHA SOKYOKU untuk melayani angkutan penumpang. During the Japanese Colonial era in Indonesia, there was a transportation enterprrie, JAWA UNYU ZIGYOSHA to provide cargo transportation and ZIDOSHA SOKYOKU to provide passengers transportation.

2018

DAMRI diperbaharui dengan PP No. 38 Tahun 2018. Selain itu, terdapat perubahan Logo Perusahaan, Visi, Misi, dan Nilai baru yang menggambarkan semangat transformasi perusahaan DAMRI updated with PP No. 38 of 2018. In addition, there are changes in the Company's Logo, Vision, Mission, and new Values that illustrate the spirit of corporate transformation

2002

Status DAMRI sebagai Perum disempurnakan dengan PP No. 31 Tahun 2002. Perum DAMRI diberi tugas dan wewenang untuk menyelenggarakan jasa angkutan umum, penumpang dan barang di atas jalan dengan kendaraan bermotor yang bermutu tinggi. Hingga saat ini Perum DAMRI tetap hadir dan konsisten menjalankan amanat dalam PP No 31 Tahun 2002 tersebut. The status of DAMRI as Perum was perfected by PP No. 31 of 2002. Perum DAMRI was given the task and authority to provide public transport services, passengers and goods on the road with high-quality motorized vehicles. Until now, DAMRI Public Corporation is still present and consistently carrying out the mandate in PP No. 31/2002

DAMRI

VISI DAN MISI

VISION AND MISSION

VISI

MENJADI PERUSAHAAN TRANSPORTASI KELAS DUNIA YANG HADAL, BERKINERJA UNGGUL, DAN BERKELANJUTAN.

MISI

- Menyediakan alat produksi yang handal, modern, dan berbasis teknologi mutakhir untuk mendukung konektivitas transportasi
- Memberikan pelayanan yang berkualitas prima, berkeselamatan, dan berorientasi kepada pelanggan
- Mengembangkan human capital yang profesional dan inovatif untuk mengoptimalkan profit guna meningkatkan nilai tambah kepada stakeholder
- Menjalankan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam aktifitas usaha perusahaan
- Mengembangkan diversifikasi usaha guna mendukung cara bisnis perusahaan

Visi dan misi DAMRI telah di-review dan disetujui oleh Dewan Pengawas dan Direksi pada tahun 2019 berdasarkan SK 0981/HK.003/DAMRI 2019 Tentag Penetapan Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Di Lingkungan Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI tanggal 25 Februari 2019.

VISION

TO BECOME A RELIABLE, HIGH PERFORMANCE AND SUSTAINABLE WORLD-CLASS TRANSPORTATION COMPANY.

MISSION

- Provide reliable, modern means of production based on sophisticated technology to support transportation connectivity
- Provide services excellence, safety and customer-oriented.
- Develop professional and innovative human capital to optimize profit to increase added-value to the stakeholders.
- Implement Good Corporate Governance (GCG) principles in the Company's business activity.
- Develop business diversification to support the Company's way of business.

Vision and mission of DAMRI has been reviewed and approved by the Supervisory Board and Board of Directors in 2019 according to Decree 0981/HK.003/DAMRI 2019 concerning Stipulation of Vision, Mission and Corporate Values in Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI dated February 25, 2019.



NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUES

S — **mart yang berarti cerdas, cekatan, tangguh, dan semangat mencapai kinerja.**

Smart means smart, agile, resilient and full of spirit to achieve performance.

M — **otivation yang berarti motivasi dalam bekerjasama.**

Motivation means motivaiton in cooperation.

I — **nnovation yang berarti inovasi dalam perbaikan berkesinambungan.**

Innovation means innovation in continuous improvement.

L — **earning yang berarti profesional dan berkinerja yang optimum.**

Learning means professional and optimum performance.

E — **ethics & Integriiity yang berarti etika kerja dan tanggung jawab dalam berkarya.**

Ethics & Integriiity mean work ethics and reponsible in working.

MAKNA LOGO

LOGO MEANING



Warna kuning melambangkan pengalaman dinamis yang memberikan kebahagiaan dan semangat baru bagi seluruh pengguna jasa. Warna oranye melengkapi logogram dengan sifat hangat dan kreatif.

Yellow color symbolizes a dynamic experience that gives happiness and new enthusiasm to all service users. The orange color completes the logogram with warm and creative nature.



Warna biru melambangkan pengetahuan, kebijaksanaan, dan loyalitas DAMRI yang selalu dapat diandalkan.

Blue color symbolizes DAMRI's knowledge, wisdom and loyalty that can always be reliable.



Logogram berbentuk dua tanda panah sebagai lambang sifat progresif DAMRI, keandalan, kecepatan, serta keselamatan dalam perjalanan yang mampu memberikan pengalaman lebih bagi pelanggan.

Two arrows shape a symbol of the progressive nature of DAMRI, reliability, speed, and safety on the journey that can provide more experience for customers.

DAMRI

Jenis huruf sans serif menunjukkan sifat modern, ditulis dengan tebal menggunakan huruf kapital sebagai lambang kekokohan dan komitmen kuat DAMRI dalam melayani kebutuhan transportasi Indonesia.

Sans serif font type illustrates the modern nature, written in bold using capital letters as a symbol of the robustness and strong commitment of DAMRI in serving Indonesia's transportation needs.



BIDANG USAHA

LINE OF BUSINESS

Sesuai pasal 8 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 38 tahun 2018 tanggal 6 Agustus 2018 tentang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, maksud, tujuan, dan kegiatan usaha sebagai berikut:

Perusahaan memiliki maksud dan tujuan untuk turut melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya terutama di bidang pengusahaan jasa angkutan jalan dan jasa lainnya serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa berdasarkan prinsip pengelolaan Perusahaan yang sehat.

According to article 8 in Republic of Indonesia Government Regulation No. 38 of 2018 dated August 6, 2018 concerning Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, purposes, objectives and business activities are as follows:

The Company has the objectives and purpose to participate in implementing and supporting the policies and programs of the Central Government and Regional Governments in the field of economy and national development in general, especially in the field of exploitation of road transport services and other services as well as optimizing the utilization of Company resources to produce goods and services based on the principle of good corporate governance.

KEGIATAN USAHA/PRODUK DAN JASA

ANGKUTAN BANDARA

Angkutan Bandara merupakan salah satu segmen pelayanan yang beroperasi dari dan ke Bandara. Segmen Angkutan Bandara ini tidak hanya melayani wilayah Ibu Kota Jakarta saja, namun sudah hampir menjangkau Bandara-bandara yang ada di wilayah Indonesia. Pelayanan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan ini akan terus memberikan pelayanan terbaiknya dengan tarif relatif murah, aman dan nyaman.

Pelayanan Angkutan Bandara meliputi jaringan pelayanan 24 kota di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Pemandu Moda yaitu Banda Aceh, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Padang, Medan, Batam, Jakarta, Bogor, Bandara Soekarno-Hatta, Pekanbaru, Serang, Yogyakarta, Pontianak, Surakarta, Kendari, Kupang, Mataram, Surabaya, Makasar, Jember, Banyuwangi, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

LINE OF BUSINESS/ PRODUCTS AND SERVICES

AIRPORT TRANSPORTATION

Airport transportation is one of the service segments operating from and to the airport. This segment serves the capital city and other airports in Indonesia. This segment operates to increase customer satisfaction in providing safe, comfortable and affordable services.

Airport transportation service covers 24 cities in Java, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan and Papua. Branches that operate Angkutan Pemandu Moda are: Banda Aceh, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Padang, Medan, Batam, Jakarta, Bogor, Soekarno-Hatta Airport, Pekanbaru, Serang, Yogyakarta, Pontianak, Surakarta, Kendari, Kupang, Mataram, Surabaya, Makasar, Jember, Banyuwangi, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

Segmen Angkutan Bandara yang telah dilayani antara lain:

1. Bandara Soekarno-Hatta
2. Bandara Halim Perdanakusuma
3. Bandara Juanda
4. Bandara Adisucipto
5. Bandara Internasional Minangkabau
6. Bandara Internasional Lombok
7. Bandara Sultan Hasanuddin
8. Bandara Pattimura
9. Bandara Kualanamu
10. Bandara Internasional Yogyakarta
11. Bandara APT Pranoto samarinda

ANGKUTAN ANTAR KOTA

Pelayanan Angkutan Antar Kota meliputi jaringan pelayanan 33 kota besar di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Antar Kota yaitu Serang, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Bandung, Bandar Lampung, Jakarta, Bogor, Banjarmasin, Palangkaraya, Samarinda, Surakarta, Purwokerto, Cilacap, Purworejo, Pontianak, Kefamenanu, Kendari, Mamuju, Mataram, Palu, Makasar, Banyuwangi, Denpasar, Malang, Pamekasan, Ponorogo, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

Angkutan Antar Kota terdiri dari Angkutan Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan Angkutan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP).

1. Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP)
Angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.
2. Angkutan Kota Antar Provinsi (AKAP)
Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kabupaten/kota yang melalui lebih dari satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.

The Airport Transportation services are among others:

1. Soekarno-Hatta Airport
2. Halim Perdanakusuma Airport
3. Juanda Airport
4. Adisucipto Airport
5. Minangkabau International Airport
6. Lombok International Airport
7. Sultan Hasanuddin Airport
8. Pattimura Airport
9. Kualanamu Airport
10. Yogyakarta International Airport
11. APT Pranoto Samarinda Airport

INTER-CITY TRANSPORTATION

The Inter-City Transport Service includes a service network of 33 major cities in Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan and Papua. Branches that serve Inter-City Transportation are Serang, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Bandung, Bandar Lampung, Jakarta, Bogor, Banjarmasin, Palangkaraya, Samarinda, Surakarta, Purwokerto, Cilacap, Purworejo, Pontianak, Kefamenanu, Kendari, Mamuju, Purworejo, Pontianak, Kefamenanu, Kendari, Mamuju, Mataram, Palu, Makasar, Banyuwangi, Denpasar, Malang, Pamekasan, Ponorogo, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

Intercity Transportation consists of City Transportation in the Province (AKDP) and Inter-City Inter-Province Transportation (AKAP).

1. Inter-City Transportation in the Province (AKDP)
Transportation from one city to another that passes through regencies/ cities in one province by using public bus bound in routes.
2. Inter-Province City Transportation (AKAP)
Inter-City Transportation in the Province is transportation from one city to another that passes between regencies/ cities through more than one province by using public bus bound in routes.

ANGKUTAN DALAM KOTA

Angkutan Dalam Kota adalah sebuah moda transportasi perkotaan yang merujuk kepada kendaraan umum dengan rute yang sudah ditentukan. Pelayanannya meliputi jaringan trayek kota (dalam wilayah Kota, Ibu Kota Provinsi dan Kabupaten). Jaringan Pelayanan meliputi 10 (sepuluh) kota besar diseluruh Indonesia meliputi Medan, Batam, Bandung, Yogyakarta, Surakarta, Semarang, Jember, Surabaya, Makassar dan Manado serta Angkutan SBU Busway Koridor 1 & 8 dan 11.

ANGKUTAN ANTAR NEGARA

Angkutan Antar Negara adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melintasi batas negara dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek. Perusahaan Umum (Perum) DAMRI memelopori transportasi lintas-batas antar Negara Indonesia - Malaysia, dengan trayek Pontianak (Indonesia) - Kuching (Malaysia). Selain itu Perusahaan Umum (Perum) DAMRI juga melayani trayek Pontianak -Bandar Sri Begawan (Brunei Darussalam).

ANGKUTAN PERINTIS

Angkutan Keperintis adalah angkutan yang melayani daerah-daerah terisolir sebagai angkutan perintis, dimana di daerah tersebut belum tersedia sarana angkutan yang memadai dengan tarif terjangkau.

Kegiatan ini dilaksanakan di 47 kabupaten/ kota diseluruh Indonesia. Adapun Kantor Cabang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI yang melayani Angkutan Perintis antara lain: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kaltara, Mataram,

CITY TRANSPORTATION

City Transport is an urban transportation mode that refers to public transportation with a predetermined route. Its services include the city route network (within the City, Provincial and Regency Capitals). This service covers 10 (ten) major cities throughout Indonesia including Medan, Batam, Bandung, Yogyakarta, Surakarta, Semarang, Jember, Surabaya, Makassar and Manado and the SBU Busway Corridors 1 & 8 and 11 Transportation.

TRANSBOUNDARY TRANSPORTATION

Transportation between countries is transportation from one city to another that crosses national borders by using bus. Perusahaan Umum (Perum) DAMRI pioneers cross-border transportation between Indonesia and Malaysia, with Pontianak (Indonesia) - Kuching (Malaysia), and Pontianak -Bandar Sri Begawan (Brunei Darussalam) routes.

PIONEER TRANSPORTATION

Perintis Transportation is a transportation service that serves isolated areas as pioneer transportation, where adequate transportation facilities at affordable rates are not yet available in the area.

This activity was carried out in 47 regencies/ cities throughout Indonesia. The Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Branch Office that serves Pioneer Transportation includes: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kaltara,

Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Marauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, dan Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makassar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, Sorong Selatan.

ANGKUTAN BARANG

Angkutan Barang adalah kegiatan untuk mengangkut barang dari satu tempat ke tempat lainnya melalui jalan darat dan menggunakan mobil barang (Truk/Box).

Disamping melayani angkutan barang regular juga melakukan kerjasama dengan PT Pos Indonesia (Persero) untuk tujuan Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang, dan Mataram. Angkutan barang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI tersebar di beberapa wilayah di Indonesia antara lain Angkutan barang/ paket Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar.

ANGKUTAN TRAVEL PARIWISATA

Unit Angkutan Travel Pariwisata merupakan salah satu unit kerja pada Perusahaan Umum (Perum) DAMRI yang khusus melayani angkutan travel atau pariwisata dengan menggunakan kendaraan microbus dan bus besar. Selain Angkutan travel atau pariwisata yang ada di Jakarta, juga di Kantor Cabang Perum DAMRI yang lainnya di wilayah Indonesia.

Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Marauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, and Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makassar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, Sorong Selatan.

FREIGHT TRANSPORTATION

Freight Transportation is a land based activity to freight transportation from one place to another using Van or Truck.

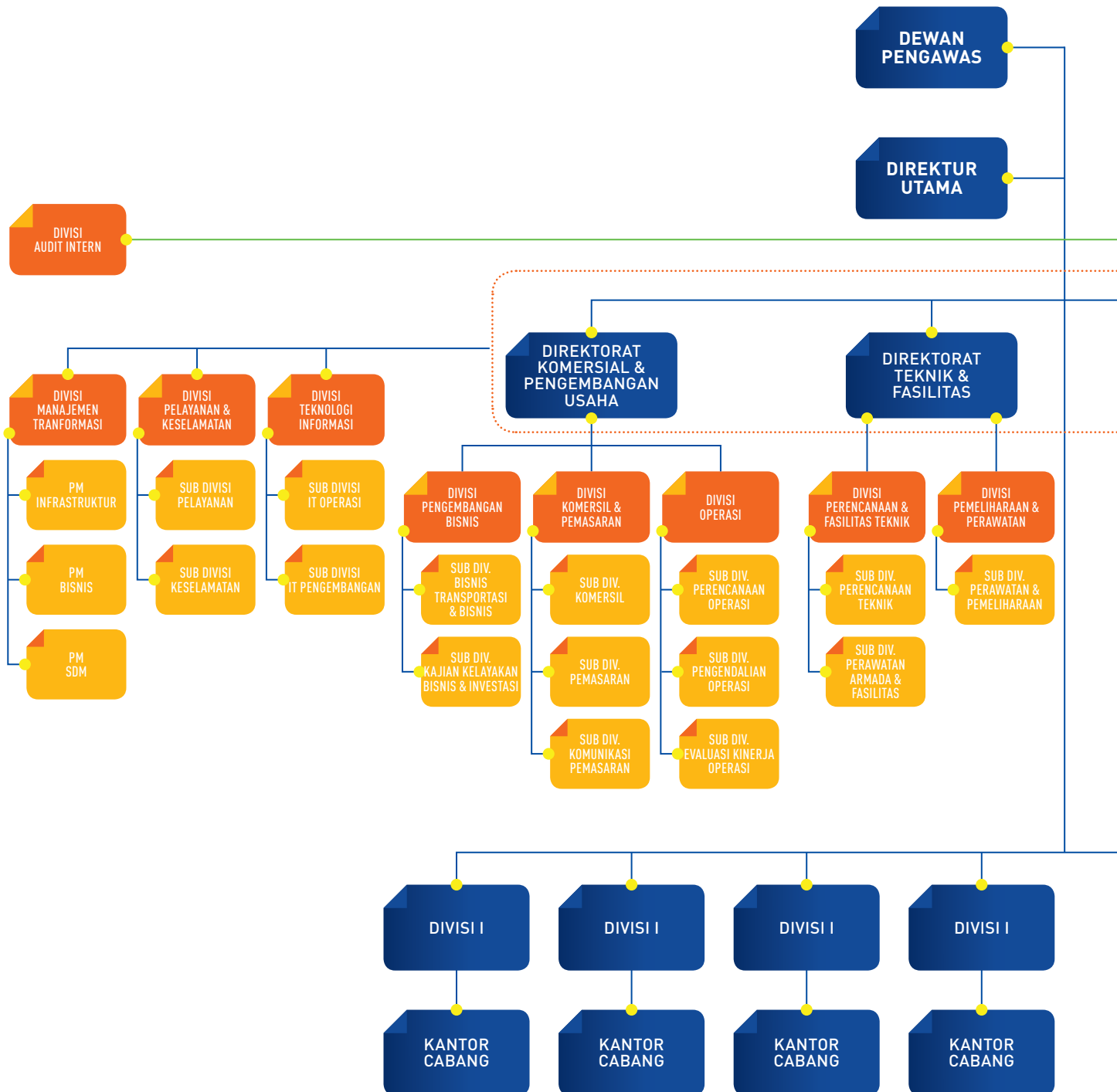
Besides serving regular freight transportation, it also cooperates with PT Pos Indonesia (Persero) for Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang and Mataram destinations. Goods transport of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI spread in several regions in Indonesia, among others, Goods/ packages transportation Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar.

TRAVEL OR TOURISM TRANSPORTATION

The Tourism Travel Transportation Unit is a work unit in Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, which specifically serves point to point travel or tourism transport using microbus and large bus vehicles. This service is available in Jakarta and other branches in Indonesia.

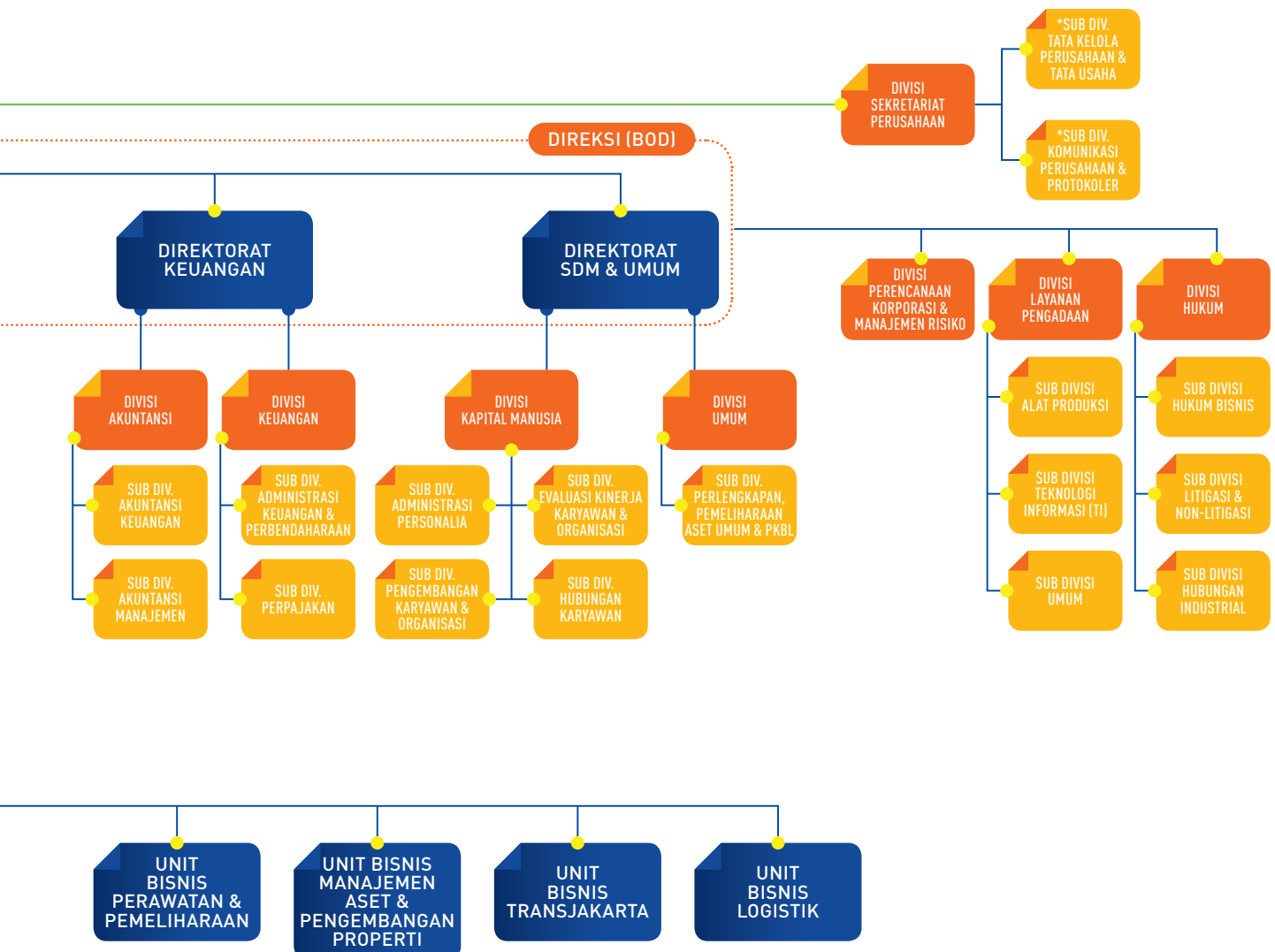
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE



Seuai SK Direksi No. 0739/HK.101/DAMRI-2018
Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja
Perusahaan Umum (PERUM DAMRI) tanggal 26
Oktober 2018, sebagai berikut:

According to Board of Directors Decree No. 0739/
HK.101/DAMRI-2018 concerning Organization
Structure and Work Mechanism in Perusahaan
Umum (PERUM DAMRI) dated October 26, 2018,
as follows:



INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS INFORMATION

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Kepemilikan saham Perum DAMRI 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

NAMA NAME	JABATAN POSITION	KEPEMILIKAN SAHAM SHARES OWNERSHIP	
		LEMBAR SHARES	PERSENTASE PERCENTAGE
DEWAN PENGAWAS / SUPERVISORY BOARD			
Muhammad Salim	Ketua Chairman	-	-
Edy Cahyono	Anggota Member	-	-
Musyafaur Rahman	Anggota Member	-	-
Pudji Jartanto Iskandar	Anggota Member	-	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS			
Setia N. Milatia Moemin	Direktur Utama President Director	-	-
Tatan Rustandi	Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	-	-
Sadiyo Sardi	Direktur SDM & Umum Director of HR & General Affairs	-	-
Sri Purwanto	Direktur Keuangan Director of Finance	-	-

Dengan demikian, seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi tidak memiliki kepemilikan saham di Perum DAMRI.

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham utama dan pengendali PERUM DAMRI adalah Pemerintah Republik Indonesia dengan kepemilikan saham 100%

CAPITAL OWNER COMPOSITION

Ownership of Perum DAMRI is 100% owned by Government of Republic of Indonesia.

SHARES OWNERSHIP OF SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS

Therefore, all of the Supervisory Board and Board of Directors members do not have shares ownership in Perum DAMRI.

MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDER

Majority and controlling shareholder of PERUM DAMRI is Government of Republic of Indonesia with 100% ownership.

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Sampai dengan tahun 2018, Perum DAMRI belum pernah melakukan penjualan dan perdagangan saham. Saham yang dimiliki oleh Perum DAMRI merupakan saham yang sepenuhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

SHARES LISTING CHRONOLOGY

As of 2018, Perum DAMRI has not executed any shares sales and trading. The ownership of Perum DAMRI is entirely owned by the Government of Republic of Indonesia.

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

Sampai dengan tahun 2018, Perum DAMRI) belum pernah mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak ada informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi, perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek.

OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

As of 2018, Perum DAMRI has not listed other securities at the Stock Exchange, therefore, information related to listing chronology, type of corporate actions, change in securities outstanding, name of stock exchange and securities listing are unbelievable.

DAFTAR ENTITAS ANAK DAN/ATAU PERUSAHAAN ASOSIASI

LIST OF SUBSIDIARIES AND/OR ASSOCIATED COMPANY

Per 31 Desember 2018, Perum DAMRI tidak memiliki anak perusahaan.

As of December 31, 2018, Perum DAMRI does not have any subsidiary.

STRUKTUR GRUP

GROUP STRUCTURE

Per 31 Desember 2018, Perum DAMRI tidak memiliki struktur grup perusahaan karena tidak memiliki anak perusahaan dan/atau perusahaan asosiasi.

As of December 31, 2018, Perum DAMRI does not have any corporate group structure as not having any subsidiaries and/or associated companies.



LEMBAGA ATAU PROFESI PENDUKUNG PERUSAHAAN

SUPPORTING INSTITUTION OR PROFESSIONS

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

KAP ELLYA NOORLISYATI & REKAN

Alamat :

Jl. Cempaka Putih Tengah No.41B, RT.1/RW.8,
Cempaka Putih, Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 10510

Periode Penugasan :

2018

Fee :

Rp253.000.000

Lingkup Penugasan :

Audit Laporan Keuangan, Audit Laporan Kinerja
Perusahaan dan Audit Laporan PKBL Tahun Buku
2018

PUBLIC ACCOUNTANT FIRM

KAP ELLYA NOORLISYATI & REKAN

Address:

Jl. Cempaka Putih Tengah No.41B, RT.1/RW.8,
Cempaka Putih, Jakarta Pusat, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 10510

Assignment Period:

2018

Fee:

Rp253.000.000

Scope of Assignment:

Financial Statements Audit, Performance Report
Audit, PKBL Audit Fiscal Year 2018



NOTARIS

R. HENDRO N. ASMORO, SH

Alamat :

Jl. Pramuka No. 19, Jakarta Timur
Telp. 021-85911680

Periode Penugasan :

2018

Fee :

Rp4.000.000.

Lingkup Penugasan :

- Pembuatan Akta Pernyataan Keputusan Menteri Negara BUMN Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Nomor: SK-292/MBU/11/2018 Tentang Pemberhentian dan Pengalihan Tugas Anggota Anggota Dewan pengawas Perusahaan Umum (Perum) DAMRI No. 2 tanggal 6 Desember 2018.
- Pembuatan Akta Pernyataan Keputusan Menteri Negara BUMN Selaku Wakil Pemerintah Sebagai Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Nomor: SK-278/MBU/12/2017 Tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) DAMRI No. 1 tanggal 13 April 2018.

NOTARY

R. HENDRO N. ASMORO, SH

Address:

Jl. Pramuka No. 19, Jakarta Timur
Telp. 021-85911680

Assignment Period:

2018

Fee:

Rp4.000.000.

Scope of Assignment:

- Drafting Deed of Minister of SOE Decree as Capital Owner of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Number: SK-292/MBU/11/2018 concerning Dismissal and Transfer of Duty of the Supervisory Board Members in Perusahaan Umum (Perum) DAMRI No. 2 dated December 6, 2018.
- Drafting Deed of Minister of SOE Decree as Capital Owner of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Number: SK-278/MBU/12/2017 concerning Dismissal, Changing Job Nomenclature, Transfer of Duty and Appointment of Board of Directors Members in Perusahaan Umum (Perum) DAMRI No. 1 dated April 13, 2018.

ALAMAT JARINGAN USAHA /KANTOR PUSAT DAN KANTOR CABANG

BUSINESS NETWORK/HEAD OFFICE AND BRANCH OFFICE ADDRESS

KANTOR DAMRI DAMRI OFFICE	ALAMAT ADDRESS
DIVRE I	JL. ANGKASA NO. 17 B, KEMAYORAN JAKARTA PUSAT - DKI JAKARTA
DIVRE II	JL. MPU TANTULAR NO. 8 SEMARANG - JAWA TENGAH
DIVRE III	JL. KALI RUNGKUT NO. 7 A SURABAYA - JAWA TIMUR
DIVRE IV	EX. BENGKEL INDUK PU JL PASIFIK INDAH, PASIR 2 JAYA PURA - PAPUA
CABANG JAKARTA	JL. ANGKASA NO. 17-B, KEMAYORAN JAKARTA PUSAT - DKI JAKARTA
LOGISTICT	JL. KRT. RADJIMAN WIDYODININGRAT, PUPAR - JAKARTA TIMUR
SBU 1 & 8	JL. KRT. RADJIMAN WIDYODININGRAT PUPAR - JAKARTA TIMUR
CABANG BOGOR	JL. RAYA CIPAKU, BATUTULIS NO. 17, BOGOR - JAWA BARAT
CABANG BANDARA SOEKARNO-HATTA	JL. TIPAR NO. 39, CAKUNG - JAKARTA TIMUR
CABANG BANDAR LAMPUNG	JL. KAPT. ABD. HAQ NO. 28 BANDAR LAMPUNG - LAMPUNG
CABANG MEDAN	GG. DAMAI JL. RAYA TG. MORAWA KM-10 MEDAN - SUMATRA UTARA
CABANG PALEMBANG	JL. KOLONEL BURLIAN KM.9 PALEMBANG - SUMATRA SELATAN
CABANG PADANG	JL. PARAK ANAU (WISMA INDAH, PEPURUK) MEDAN - SUMATRA BARAT
CABANG JAMBI	JL. KAPTEN PATTIMURA KM.8 NO.1 SIMPANG RIMBO - JAMBI
CABANG NAMLEA	JL. TERMINAL TATANGGO NAMLEA KABUPATEN BURU - MALUKU
CABANG PEKANBARU	JL. SULTAN ISMAIL PEL SIAK SRI INDRAPURA PEKAN BARU-RIAU
CABANG BENGKULU	JL. MAYJEN SUTOYO KM-6 BENGKULU
CABANG PANGKAL PINANG	JL. MUNTOK NO.24 PANGKAL PINANG - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
CABANG BANDA ACEH	JL. TWK. HASYIM BANTAMUDA NO.24 KP MULIA BANDA ACEH - ACEH
CABANG BANDUNG	JL. SOEKARNO-HATTA NO. 787 GEDE BAGE - JAWA BARAT
CABANG BATAM	JL. BRIGJEN KATAMSO, TG. UNCANG BATAM - KEPULAUAN RIAU
CABANG SURAKARTA	JL. RAYA PALUR SURAKARTA - JAWA TENGAH
CABANG PALEMBANG	JL. KOLONEL BURLIAN KM.9 PALEMBANG - SUMATRA SELATAN
CABANG SERANG	JL. MAYOR SYAFEI NO.56 SERANG - BANTEN
CABANG PADANG	JL. PARAK ANAU (WISMA INDAH, PEPURUK) MEDAN - SUMATRA BARAT
CABANG YOGYAKARTA	JL. RING ROAD TIMUR, BANGUNTAPAN, YOGYAKARTA - DIY
CABANG PALANGKARAYA	JL. CILIK RIWUT KM.7 PALANGKARAYA - KALIMANTAN TENGAH
CABANG PURWOKERTO	JL. PASAR NO.23 PURWOKERTO - JAWA TENGAH
CABANG SAMARINDA	JL. A. WAHAB SYAHRANI NO.67 SAMARINDA - KALIMANTAN TIMUR
CABANG CILACAP	JL. JEND. A. YANI NO.21 CILACAP - JAWA TENGAH
CABANG SEMARANG	JL. WALISONGO NO.407 A SEMARANG - JAWA TENGAH
CABANG BANJARMASIN	JL. TRIKORA RT.027/RW.004 KELURAHAN GUNTUNG MANGGIS, LANDASAN ULIN, BANJAR BARU - KALIMANTAN SELATAN
CABANG PONTIANAK	JL SULTAN HAMID II PONTIANAK - KALIMANTAN BARAT
CABANG TANJUNG SELOR	JL. SENGKAWIT RUKO PASAR INDUK GEDUNG II NO 8 TANJUNG SELOR - KALIMANTAN UTARA
CABANG PURWOREJO	JL. GAJAH MADA KM.7 PURWOREJO - JAWA TENGAH
CABANG MALANG	JL. LETJEND. S. PAR,AM NO.11 MALANG - JAWA TIMUR
CABANG KEFAMENANU	JL. JURUSAN KUPANG KM.9, KAB. TTU KEFAMENANU - NUSA TENGGARA TIMUR
CABANG PONOROGO	JL. JEND. SUDIRMAN NO.8 PONOROGO - JAWA TIMUR
CABANG ENDE	JL. MAHONI, KEL. KOTA RATU ENDE - NUSA TENGGARA TIMUR
CABANG BANYUWANGI	JL. JEND. A. YANI NO.49 BANYUWANGI - JAWA TIMUR
CABANG KENDARI	JL. BRIGJEN. KATAMSO NO.99 LEPO-LEPO BARUGA KENDARI - SULAWESI TENGAH
CABANG PAMEKASAN	JL. STADION NO. 111 PAMEKASAN MADURA - JAWA TIMUR

KANTOR DAMRI DAMRI OFFICE	ALAMAT ADDRESS
CABANG PALU	JL. P. DIPONEGORO NO.61 PALU - SULAWESI TENGAH
CABANG DENPASAR	JL. P. DIPONEGORO NO. 149 DENPASAR - BALI
CABANG MAMUJU	JL. GATOT SUBROTO NO.37, KOMPLEK TERMINAL SIMBUANG, MAMUJU - SULAWESI BARAT
CABANG MATARAM	JL. TGH. FAISAL NO.1 MATARAM - NUSA TENGGARA BARAT
CABANG SURABAYA	JL. RAYA KALIRUNGKUT NO.7A SURABAYA - JAWA TIMUR
CABANG KUPANG	JL. TIMOR RAYA KM.11 LASIANA KUPANG - NUSA TENGGARA TIMUR
CABANG JEMBER	JL. MH. THAMRIN NO.12 JEMBER - JAWA TIMUR
CABANG WAINGAPU	JL. ADAM MALIK KM.8 (JURUSAN WAIKABUBAK DEPAN POLSEK KOTA WAINGAPU SUMBA - NUSA TENGGARA TIMUR
CABANG MAKASSAR	JL. P. KEMERDEKAAN KM.14, DAYA MAKASSAR - SULAWESI SELATAN
CABANG JAYAPURA	EX. BENGKEL INDUK PU JL PASIFIK INDAH, PASIR 2 JAYA PURA - PAPUA
CABANG SERUI	JL. SUMATRA SERUI - PAPUA
CABANG MERAUKE	JL. KUPRIK NO.102 MERAUKE - PAPUA
CABANG MIMIKA	JL. C. HEATU BUN, KAB. MIMIKA - PAPUA
CABANG SORONG	JL. BASUKI RAHMAT KM.10 SORONG - PAPUA BARAT
CABANG MANADO	JL. BARU TUGU ADIPURA KM,1 PANIKI BAWAH, MAPANET MANDO - SUAWESI UTARA
CABANG MANOKWARI	JL. PERCETAKAN NEGARA NO.276 MANOKWARI - PAPUA BARAT
CABANG GORONTALO	GEDUNG II TERMINAL TIPE A ISIMU JL. AMALA MANTU DESA DUTOHE -GORONTALO
CABANG BIAK	JL. SORIDO RAYA BIAK - PAPUA
CABANG AMBON	JL. LAKSDA LEO WATTIMENA, BDESA NANIA BAGUALA AMBON - MALUKU
CABANG NABIRE	JL. TRIKORA KOTA LAMA (SAMPING GOR) NABIRE -PAPUA
CABANG HALMAHERA	JL. KOMPLEK PEMERINTAHAN HALUT (DEPAN POLRES) TABELO HALMAHERA - MALUKU
CABANG SORONG SELATAN	KOMPLEK KANTOR BUPATI SE4SNA, JL TERMINAL BOAN, AYAMARU KAIBUS DISTRIK TERMINABUAN SORONG SELATAN - PAPUA BARAT
CABANG SARMI	JL. SYAN MOR - MARARENA SARMI - PAPUA

WILAYAH OPERASIONAL

OPERATIONAL NETWORK

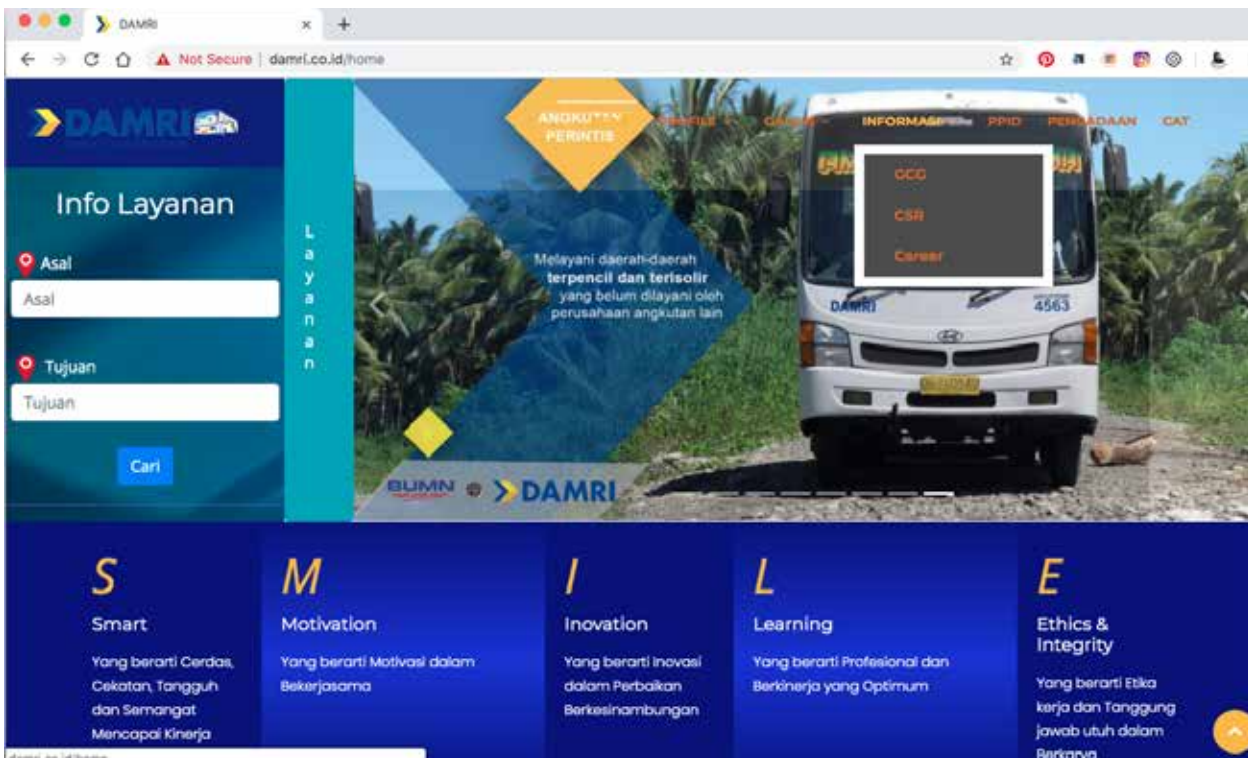


INFORMASI MENGENAI WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ABOUT OFFICIAL WEBSITE

Perum DAMRI menyediakan *website* resmi <http://damri.co.id/> sebagai salah satu saluran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perum DAMRI provides official website at <http://damri.co.id/> as an information channel to all stakeholders.



Website Perum DAMRI menyediakan informasi penting dan relevan terkait layanan, bisnis dan keterbukaan informasi Perum DAMRI, sebagai berikut:

1. Profile
Informasi mengenai Sejarah, Dewan Pengawas, Direksi, Struktur Organisasi, Visi dan Misi dan Penghargaan.
2. Galeri
Menampilkan foto, video dan publikasi terkini mengenai Perum DAMRI.

Website of Perum DAMRI provides important and relevant information related to services, business and information disclosure about Perum DAMRI, as follows:

1. Profile
Information about History, Supervisory Board, Board of Directors, Organization Structure, Vision and Mission and Awards.
2. Gallery
Presenting up-to-date photo, video and publication about Perum DAMRI.

3. Informasi

Meliputi informasi GCG dan CSR Perum DAMRI, serta lowongan pekerjaan.

4. PPID

Layanan ini merupakan sarana layanan *online* bagi pemohon informasi publik sebagai salah satu wujud pelaksanaan keterbukaan informasi publik di Perum DAMRI, meliputi Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta-merta dan Informasi yang wajib sedia setiap saat.

5. Pengadaan

Merupakan *link* Portal Website E-Procurement Perum DAMRI.

6. CAT

Link untuk menu *Computer Assisted Test* sebagai salah satu mekanisme rekrutmen pekerja Perum DAMRI.

3. Information

Including GCG and CSR information about Perum DAMRI, and job vacancy.

4. PPID

An online service facility for public information applicants as one form of the implementation of public information disclosure at Perum DAMRI, including information that must be provided and announced periodically, information that must be provided and announced immediately and information that must be available at all times.

5. Procurement

Presenting Perum DAMRI e-Procurement Website Portal Link.

6. CAT

Link for Computer Assisted Test menu as an employee recruitment mechanism in Perum DAMRI





SUMBER DAYA MANUSIA





04

HUMAN RESOURCES





SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perum DAMRI bergerak di sektor usaha yang bersentuhan langsung dengan seluruh pengguna jasa dan masyarakat secara umum sehingga Perusahaan terus berkomitmen untuk memberikan pelayanan prima. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perusahaan senantiasa menjaga dan mengembangkan kualitas serta kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu aset utama Perusahaan. SDM yang handal sebagai faktor utama dalam aktivitas bisnis dan operasional. Untuk itu, Perusahaan telah mempersiapkan rangkaian program pengembangan dan pemeliharaan kualitas SDM secara sungguh-sungguh mulai dari tahap rekrutmen hingga manajemen kinerja.

Perum DAMRI mengelola sumber daya manusia berbasis pada strategi dan rencana bisnis Perusahaan serta budaya kerja yang diinginkan. Strategi, rencana bisnis dan budaya kerja Perum Damritersebut diformulasikan ke dalam Key Performance Indicator (KPI) dan target kinerja sebagai dasar untuk pengukuran kinerja karyawan dan sistem *rewards & punishment*. Dengan demikian, pengelolaan sumber daya manusia di Perum Damrisejalan dengan visi Perusahaan ke depan.

Perum DAMRI is operated in a business sector that is directly engaged with all service users and public generally, therefore, the Company is continuously committed to deliver service excellent. To achieve this goal, the Company always maintains and develops quality as well as competency of the Human Resources (HR) as a main asset of the Company. Reliable HR becomes main factor in business and operational activities. Therefore, the Company has prepared series of HR quality development and maintenance firmly starting from recruitment until performance management stages.

Perum DAMRI manages the human resources based on the Company's business strategy and plan as well as expected corporate culture. The strategy, business plan and corporate culture of Perum DAMRI are formulated into Key Performance Indicator (KPI) and performance target as basis for the employee performance assessment and rewards & punishment system. Therefore, human resources management in Perum DAMRI will be in line with the Company's vision ahead.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN SDM

HR STRATEGY AND POLICY

Kebijakan SDM yang diimplementasikan pada tahun 2018, diantaranya adalah

- Pemerataan SDM dan penyesuaian jumlah SDM berbanding dengan pertumbuhan alat produksi. Hal ini dilakukan dengan menjaga Rasio Tenaga Kerja SDM terhadap alat produksi yang Siap Operasi (SO), dan berdampak pada fokus untuk meningkatkan produktivitas tenaga kerja DAMRI.

HR policies that are implemented in 2018 are as follows:

- HR distribution and adjustment of number of personnel compared to growth of production tools. This is done by maintaining Manpower to Ready-to-Operate (SO) Production tools ratio, and affected on the focus to improve manpower productivity in DMARI.



- Melakukan peningkatan terhadap kualitas SDM dengan membuat kebijakan dalam pendidikan dan pelatihan secara intensif dan merata di level managerial/pimpinan.
- Melakukan transformasi dalam struktur organisasi di Kantor Pusat untuk menunjang percepatan dalam mencapai Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan.
- Memperbaharui dan menganalisa Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan bidang Administrasi Personalia, Hubungan Karyawan, Pengembangan Karyawan dan Organisasi, serta Evaluasi Kinerja dan Organisasi.
- HR quality improvement by formulating a policy of intensive and equal education and training at managerial/executive level.
- Transformation of organization structure in Head Office to support acceleration in achieving the Company's Vision, Mission and Values.
- Renew and analyze Standard Operating Procedure (SOP) that is related to HR Administration, Employee Relation, Employee and Organization Development, as well as Performance and Organization Evaluation aspects.

KOMPOSISI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPOSITION

Per 31 Desember 2018, jumlah pekerja Perum DAMRI tercatat sebanyak 5.443 pekerja atau mengalami penurunan sebesar 98 orang dari tahun sebelumnya. Posisi SDM terdiri dari 3.781 Karyawan PKWTT yang mengalami penurunan sebesar 183 orang dan Karyawan PKWT sebanyak 1.662 mengalami kenaikan sebesar 85 orang.

As of December 31, 2018, total employees of Perum DAMRI is recorded 5,443 employees or decreased by 98 employee from previous year. The HR position consists of 3,781 PKWTT Employees that decreased by 183 employees and PKWT Employees of 1,662 or increased by 85 employees.

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION

TINGKAT PENDIDIKAN	2014	2015	2016	2017	2018	EDUCATION LEVEL
< SMA	5.288	5.297	5298	5.052	4.791	< High School
Diploma	102	76	74	80	186	Diploma
Sarjana	262	359	359	357	413	Bachelor Degree
Pasca Sarjana	56	52	51	52	53	Postgraduate Degree
Total	5.708	5.784	5.782	5.443	5.541	Total

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE

USIA	2014	2015	2016	2017	2018	AGE
< 25 tahun	301	24	24	20	239	< 25 years
25 – 35 tahun	958	815	897	803	1.576	25 – 35 years
36 – 45 tahun	2.225	2.496	2.499	2.437	2.076	36 – 45 years
46 – 56 tahun	2.224	2.449	2.362	2.281	1.552	46 – 56 years
Total	5.708	5.784	5.782	5.443	5.541	Total

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN GOLONGAN/LEVEL JABATAN EMPLOYEE COMPOSITION BY JOB GRADE/POSITION LEVEL

TINGKAT GOLONGAN	2014	2015	2016	2017	2018	JOB GRADE
Golongan I	793	919	616	611	391	1st Grade
Golongan II	3.021	3.095	3.184	2.961	2.801	2nd Grade
Golongan III	468	416	429	435	563	3rd Grade
Golongan IV	18	24	25	27	26	4th Grade
PKP/Kontrak	1.408	1.532	1.528	1.507	1.662	PKP/Contract
Total	5.708	5.784	5.782	5.443	5.541	Total

PROGRAM PENGEMBANGAN SDM

HR DEVELOPMENT PROGRAM

Dalam mengembangkan kompetensi karyawannya, Perusahaan mengadakan program-program pelatihan dan pengembangan SDM didasarkan pada standar kompetensi yang dibutuhkan untuk dapat bersaing dalam iklim bisnis yang kompetitif. Program pengembangan SDM dilaksanakan melalui pelatihan, sertifikasi, seminar dan *workshop*, dengan rincian sebagai berikut:

Dalam mengembangkan kompetensi karyawannya, Perusahaan mengadakan program-program pelatihan dan pengembangan SDM didasarkan pada standar kompetensi yang dibutuhkan untuk dapat bersaing dalam iklim bisnis yang kompetitif. Program pengembangan SDM dilaksanakan melalui pelatihan, sertifikasi, seminar dan *workshop*, dengan rincian sebagai berikut:

TABLE PROGRAM PELATIHAN KARYAWAN TAHUN 2018 TABLE OF EMPLOYEE TRAINING PROGRAM IN 2018

NO.	NAMA PROGRAM NAME OF PROGRAM	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	LOKASI PELATIHAN TRAINING LOCATION
1	Pelatihan <i>Design Training Program</i> Design Training Program Training	2-4 Oktober / October 2018	PPM Manajemen – Jakarta Pusat Central Jakarta
2	Pembekalan Alumni STTD Training for STTD Alumni	2-4 Oktober / October 2018	Kantor Pusat DAMRI Aula lantai 4 DAMRI Head Office Aula, 4th Floor
3	Sertifikasi Pengukuhan PIA Inauguration of PIA Certification	2-6 Oktober / October 2018	Holiday Inn Express, Bali
4	Seminar <i>7th Indonesia Supply Chain Management</i> Seminar 7th Indonesia Supply Chain Management	3-4 Oktober / October 2018	The Ritz Carlton Hotel, Mega Kuningan, Jakarta Selatan / South Jakarta
5	Pembekalan Alumni STTD – SOP Training for STTD – SOP Alumni	8 Oktober / October 2018	Kantor Pusat DAMRI Aula lantai 4 DAMRI Head Office Aula, 4th Floor
6	Diklat Audit Keuangan Financial Audit Training	18-24 Oktober / October 2018	Hotel Bukit Indah, Puncak, Cianjur, Jawa Barat / West Java
7	HR for Non-HR Managers	24-25 Oktober / October 2018	PPM Manajemen, Jakarta Pusat / Central Jakarta
8	Seminar <i>Development of Safety Culture</i>	25 Oktober / October 2018	Hotel Manhattan, Jakarta Selatan / South Jakarta
9	Expand Leadership Program for BoD/BoC	7-10 November 2018	Hotel Sheraton, Bali
10	Diklat Dasar-Dasar Audit Basic Audit Training	12-22 November 2018	Hotel Bukit Indah, Puncak, Cianjur, Jawa Barat / West Java
11	Diklat Audit Operasional Operational Audit Training	12-21 November 2018	Hotel Bukit Indah, Puncak, Cianjur, Jawa Barat / West Java

NO.	NAMA PROGRAM NAME OF PROGRAM	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	LOKASI PELATIHAN TRAINING LOCATION
12	Workshop The Role of Salary Structure in Determining Base Salary Increase	1 Desember / December 2018	Kampus Unika Atma Jaya, Jakarta Selatan / South Jakarta
13	Tax Training BUMN	20-22 Desember / December 2018	Hotel Grand Inna Kuta, Bali

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA SDM

ORGANIZATION STRUCTURE OF HR MANAGER

Sebagai bentuk komitmen Perusahaan dalam pengelolaan SDM, Perum DAMRI telah membentuk pengelola SDM secara khusus dalam Struktur Organisasi Perusahaan. Pengelolaan SDM di Perum DAMRI dilakukan oleh Divisi Sumber Daya Manusia, yang berada di bawah Direktorat SDM dan Umum. Secara garis besar, tugas pokok Divisi SDM Perum DAMRI adalah untuk menciptakan SDM yang tangguh, kompeten, profesional, dan berintegritas tinggi guna mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perusahaan. Selain itu, Divisi SDM juga bertanggung jawab atas pengelolaan dan pembinaan seluruh kegiatan yang terkait dengan pegawai Perum DAMRI.

As actualization of the Company's commitment in HR management, Perum DAMRI has established HR manager specifically in the Company's Organization Structure. HR Management in Perum DAMRI is generally carried out by Human Resources Division, which is under HR and General Affairs Directorate. Overall, main duty of the HR Division in Perum DAMRI is to develop a resilient, competent, professional and high-integrity personnel to support the Company's business growth and sustainability. In addition, the HR Division is also responsible over the development of activities related to employees in Perum DAMRI.

REKRUTMEN SDM

HR RECRUITMENT

Perum DAMRI memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada setiap anak bangsa terbaik untuk berkarya dan bekerja di Perusahaan, tanpa memandang unsur gender, agama, ras, maupun hal lainnya yang bersifat diskriminasi. Sistem rekrutmen ini dilakukan secara transparan dan fair, yang didasarkan pada perencanaan kebutuhan pegawai untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan Perusahaan dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Perum DAMRI provides fair and equal opportunity to all child of the nation to work in the Company, without discriminating gender, religion, race or other discriminative aspects. The recruitment system is implemented transparently and fairly, based on manpower planning to support the Company's short-term and long-term goals and target achievement.

Perum DAMRI menerapkan asas kesamaan kesempatan dalam proses rekrutmen tanpa adanya unsur diskriminasi. Oleh karenanya rekrutmen karyawan Perum DAMRI pada dasarnya dilakukan secara terbuka bagi siapapun. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas serta bertalenta terbaik untuk mengisi posisi tertentu, Perum DAMRI menerapkan beberapa pola rekrutmen, sebagai berikut:

1. Rekrutmen internal
Rekrutmen internal dilakukan dengan mengoptimalkan sumber daya yang telah dimiliki sebagai bentuk percepatan pergerakan karir karyawan.
2. Rekrutmen eksternal,
Rekrutmen eksternal difokuskan pada perekrutan karyawan berpendidikan yang lebih tinggi dan karyawan dengan kompetensi yang belum dimiliki Perum DAMRI.

Sebelum diangkat menjadi karyawan tetap, karyawan baru tersebut terlebih dahulu mengikuti program pelatihan dasar, diikuti dengan pelaksanaan program pengembangan bagi karyawan baru yang lolos proses seleksi, sesuai dengan bidang pekerjaan masing-masing.

MERIT SYSTEM & PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM (PMS)

Perum DAMRI menerapkan program Penilaian Karya Pegawai (PKP) sejak tahun 2009. PKP Kelompok telah berjalan dengan baik dan konsisten dengan selalu dilaksanakan penilaian setiap triwulan. Namun untuk PKP individu baru dilaksanakan selama empat tahun dan terus mengalami penyempurnaan, baik dari sistem penilaian maupun aplikasi di SIM SDM.

Perum DAMRI menerapkan aplikasi Merit System sejak tahun 1999 dalam melakukan penilaian atas kinerja pegawai yang bertujuan untuk memperoleh hasil penilaian kinerja individu yang objektif dan transparan. Merit System ini diberikan kepada

Perum DAMRI applies equality principle in the recruitment process without any discriminative element. Therefore, employee recruitment in Perum DAMRI is principally carried out publicly. To recruit qualified and talented employee candidates to be assigned in specific position, Perum DAMRI has implemented several recruitment schemes, as follows:

1. Internal Recruitment
Internal recruitment is done by optimizing existing resources as means of employee career path movement acceleration.
2. External Recruitment
External recruitment is focused on recruitment of employees with higher education and employee with competency that has not been available in Perum DAMRI.

Prior appointed as permanent employee, the new employee will first participate basic training program, followed by implementation of development program for new employees who passed the selection process, based on each scope of work.

MERIT SYSTEM & PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM (PMS)

Perum DAMRI implements Employee Work Assessment (PKP) since 2009. Group PKP has been implemented appropriately and consistently through quarter assessment. However, for individual PKP, the assessment has just been implemented for four years and is under improvement process, both in terms of assessment system and application in the HR SIM.

Perum DAMRI implements the Merit System since 1999 in doing the employee performance assessment with purpose to acquire result of objective and transparent individual performance assessment result. The Merit System is provided

seluruh pegawai yang dilakukan secara berkala dalam rentang waktu 1 (satu) periode penilaian yaitu 6 (enam) bulan sekali atau per semester.

to all employees that is done regularly within 1 (one) assessment period every 6 (six) months or semester.

HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN KEBEBASAN BERSERIKAT

INDUSTRIAL RELATION AND FREEDOM TO UNIT

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perum DAMRI senantiasa berupaya memastikan terjalinnya hubungan yang saling menghormati dan mampu menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban, melalui komunikasi intensif dan keterlibatan dua pihak yang saling mendukung dalam mencapai target Perusahaan. Kedua pihak yang dimaksud yakni Manajemen Perusahaan dan wadah perwakilan karyawan yaitu Serikat Pekerja Perum DAMRI. Oleh karenanya, Perum DAMRI mendukung aktivitas serikat pekerja dan memastikan adanya komunikasi reguler antara Manajemen dan serikat pekerja.

INDUSTRIAL RELATION

Perum DAMRI always attempts to ensure establishment of mutual respect relationship that is able to establish balance between fulfillment of rights and obligation, through intensive communication and involvement of both parties that support each other in achieving the Company's targets. Both parties are Management of the Company and employee representative body, Serikat Pekerja Perum DAMRI. Therefore, Perum DAMRI supports activities of the workers union and ensures regular communication between the Management and workers union.

KEBEBASAN BERSERIKAT

Perum DAMRI memberikan kebebasan bagi karyawannya untuk bergabung dengan serikat pekerja. Kebebasan berserikat bagi karyawan ini merefleksikan kepatuhan Perusahaan atas Undang-undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan ILO Convention 87 yang menjamin kebebasan semua pekerja untuk masuk dalam organisasi pekerja yang dikelola secara profesional sebagai sarana penghubung antar pekerja dan perusahaan untuk menciptakan hubungan harmonis yang saling menguntungkan semua pihak.

FREEDOM TO UNIT

Perum DAMRI provides freedom to unit for the employees to join with workers union. Freedom to unite for the employees reflects compliance of the Company to Law Number 13 of 2003 concerning Employment and ILO Convention 87 that guarantee freedom of all workers to join the workers organization that is professionally managed as an intermediary between the workers and the Company to create a harmonious relationship with mutual advantageous.



TEKNOLOGI INFORMASI





05

INFORMATION TECHONOLGY



TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Di tengah maraknya era digital disruption, Perusahaan dituntut untuk menyesuaikan diri dengan memanfaatkan teknologi digital agar dapat terus berkembang didalam persaingan bisnis yang semakin ketat. Perusahaan menyadari pentingnya aspek Teknologi Informasi dalam meningkatkan layanan kepada seluruh pelanggan. Selama tahun 2018, Perusahaan telah mengaplikasikan teknologi informasi dalam berbagai kegiatan bisnis dan operasional, antara lain pembangunan aplikasi e-ticketing, SIMADAMRI, e-Letter, E-Proc, Website Damri.co.id & PPID, Aplikasi AHRI dan Nataru

In the midst of digital disruption era, the Company is expected to adapt by utilizing digital technology to continuously grow in the fiercer business competition. The Company realizes the importance of Information Technology aspect in improving services to all customers. In 2018, the Company has applied information technology in various business and operational activities, such as development of e-ticketing application system, SIMADAMRI, e-Letter, E-Proc, Website Damri.co.id & PPID as well as AHRI and Nataru applications.

KEBIJAKAN DAN PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI 2018

Kebijakan Divisi Teknologi Informasi di 2018 berfokus pada membangun fondasi digital perusahaan, yaitu meletakkan dasar digitalisasi untuk bisnis dan beberapa cabang yang sangat prioritas. Pembinaan berbagai area dilakukan melalui penyesuaian content web site agar lebih menginformasikan layanan layanan dan program program DAMRI, mulai membangun sistem Enterprise Resource Planning (ERP) dengan solusi FORCA ERP yang diterapkan di 5 cabang pilot project, digitalisasi Teknik yang dapat mencatat pembelian sparepart dan maintenance di beberapa cabang di Divre I dan Divre II melalui Sistem Informasi Administrasi DAMRI (SIMADAMRI), melakukan implementasi sistem e-ticketing BANDARA dengan berbagai macam solusi di beberapa kota, membangun server yang handal untuk data internal, meningkatkan reliabilitas akses internet untuk internal dan layanan e-mail, dan memberi layanan free Wifi on Bus.

INFORMATION TECHNOLOGY POLICY AND PROGRAM IN 2018

Policy of Information Technology Division in 2018 is focused on the Company's digital foundation development, by establishing the digitalization foundation for business and high priority branch offices. Improvement of several area is done through adjustment of website content to have better information about services and programs in DAMRI, started to develop Enterprise Resource Planning (ERP) system with FORCA ERP solution to be implemented in 5 branch offices as pilot project, Technical Digitalization to record sparepart purchase and maintenance in several branch offices at Regional Division I and Regional Division II through Sistem Informasi Administrasi DAMRI (SIMADAMRI), implementation of AIRPORT e-ticketing system with various solutions in several cities, build a reliable server for internal data, improve reliability of internet access for internal use and e-mails services, as well as provide free WiFi on Bus service.



RENCANA PENGEMBANGAN IT 2019

Setelah membangun fondasi digital sebagai program yang dilakukan IT di 2018, di tahun 2019 IT berfokus pada program peningkatan jangkauan digital perusahaan, dengan memperluas jangkauan implementasi aplikasi ke semua cabang DAMRI. Rencana Inisiatif IT DAMRI dalam 2019 meliputi:

1. Penambahan system ticketing & cashless payment (antara lain Tap on bus, Payment Gateway, Vending Machine, Ticketing AKAP, Ticketing Intermoda dan system ticketing lainnya);
2. Penambahan kapasitas infrastruktur Jaringan antar cabang, perlengkapan computer cabang dan server, email corporate dan penambahan cloud service;
3. Pembuatan system Customer Relation Management (Management Dashboard, Datawarehouse & Analytic, Call Center, Campaign System, Feed back system, Passanger Information System, dll);
4. Sistem monitoring dengan Fasilitas Ruang Kontrol, Fleet Management dan integrated CCTV pusat - cabang;
5. IT support untuk Sistem Informasi Keuangan (Platform Forca ERP) Fase II;
6. Digitalisasi office (Workflow, Document Management System, Web Site Improvement & Search Engine optimization);
7. Sistem IT Penunjang Armada (Sistem sparepart, Repair & Maintenance – SIMADAMRI, Wifi, Ads Platform);
8. Sistem IT Penunjang Operasional (Rampcheck, Aset Management, Sistem SDM, Audit system);

IT DEVELOPMETN PLAN IN 2019

After digital foundation development as a program done by IT in 2018, next in 2019, IT will focus on the Company's digital network coverage expansion, by expanding coverage of the applications to all branch offices of DAMRI. DAMRI IT strategic initiative in 2019 are including:

1. Additional ticketing system & cashless payment (including Tap on bus, Payment Gateway, Vending Machine, Ticketing AKAP, Ticketing Intermoda and other ticketing systems)
2. Increase capacity of inter-branch offices network infrastructure, computer device and server a branch offices, corporate email and cloud services upgrade.
3. Development of Customer Relation Management System (Management Dashboard, Datawarehouse & Analytic, Call Center, Campaign System, Feed back system, Passanger Information System, etc.)
4. Monitoring system with Control Room, Fleet Management dan integrated CCTV facilities between Head Office – Branch Offices;
5. IT support for Financial Information Syste (Forca ERP Platform) 2nd Phase
6. Office Digitalization (Workflow, Document Management System, Web Site Improvement & Search Engine optimization)
7. Fleet Supporting IT System (sparepart system, Repair & Maintenance – SIMADAMRI, Wifi, Ads Platform)
8. Operational Supporting IT System (Rampcheck, Assets Management, HR System, Audit system)





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN





06

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Per 31 Desember 2018, Perum DAMRI memiliki jumlah armada sebanyak 2.997 unit di mana 2.718 unit merupakan unit Siap Guna (SG), 2.173 unit Siap Guna Operasi (SGO) dan 1.821 unit Siap Operasi (SO). Rincian unit Siap Operasi per segmen usaha pada tahun 2018 dan 2017, sebagai berikut:

As of December 31, 2018, Perum DAMRI has total fleets of 2,997 units, where the 2,718 units are Ready-to-Use units, 2,173 units are Ready-To-Operate units, and 1,821 Units are Ready for Operations Units. Detail units by business segment in 2018 and 2017 is as follows:

NO.	SEGMENT SEGMENT	JUMLAH UNIT / TOTAL UNITS	
		2018	2017
1	Angkutan Pemadu Moda (Bandara) Intermode (Airport) Transportation	442	548
2	Angkutan Antar Kota / Intercity Transportation	368	676
3	Angkutan Kota* / City Transportation *	451	737
4	Angkutan Lintas Batas Negara / Transboundary Transportation	8	12
5	Angkutan Perintis / Pioneer Transportation	483	803
6	Angkutan Paket/Barang / Freight/Cargo Transportation	64	60
7	Angkutan Travel / Travel Transportation	4	21
	Jumlah / Total	1.821	2.797

URAIAN KINERJA SEGMENT USAHA

ANGKUTAN PEMADU MODA

Angkutan Pemadu Moda merupakan salah satu segmen pelayanan yang beroperasi dari dan ke Bandara. Segmen Angkutan Pemadu Moda ini tidak hanya melayani wilayah Ibu Kota Jakarta saja, namun sudah hampir menjangkau Bandara-bandara yang ada di wilayah Indonesia. Pelayanan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan ini akan terus memberikan pelayanan terbaiknya dengan tarif relatif murah, aman dan nyaman.

Pelayanan Angkutan Pemadu Moda meliputi jaringan pelayanan 24 kota di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Pemadu Moda yaitu Banda Aceh, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Padang, Medan, Batam, Jakarta, Bogor, Bandara Soekarno-Hatta, Pekanbaru, Serang, Yogyakarta, Pontianak, Surakarta, Kendari, Kupang, Mataram, Surabaya, Makasar, Jember, Banyuwangi, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

DESCRIPTION OF BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

INTERMODE (AIRPORT) TRANSPORTATION

Airport transportation is one of the service segments operating from and to the airport. This segment serves the capital city and other airports in Indonesia. This segment operates to increase customer satisfaction in providing safe, comfortable and affordable services.

Airport transportation service covers 24 cities in Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan and Papua. Branches that operate Angkutan Pemadu Moda are: Banda Aceh, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Padang, Medan, Batam, Jakarta, Bogor, Soekarno-Hatta Airport, Pekanbaru, Serang, Yogyakarta, Pontianak, Surakarta, Kendari, Kupang, Mataram, Surabaya, Makasar, Jember, Banyuwangi, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

ANGKUTAN ANTAR KOTA

Pelayanan Angkutan Antar Kota meliputi jaringan pelayanan 33 kota besar di pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, Kalimantan, dan Papua. Cabang yang melayani Angkutan Antar Kota yaitu Serang, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Bandung, Bandar Lampung, Jakarta, Bogor, Banjarmasin, Palangkaraya, Samarinda, Surakarta, Purwokerto, Cilacap, Purworejo, Pontianak, Surakarta, Purwokerto, Cilacap, Purworejo, Pontianak, Kefamenanu, Kendari, Mamuju, Mataram, Palu, Makasar, Banyuwangi, Denpasar, Malang, Pamekasan, Ponorogo, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

Angkutan Antar Kota terdiri dari Angkutan Kota Dalam Provinsi (AKDP) dan Angkutan Antar Kota Antar Provinsi (AKAP).

1. Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP) adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.
2. Angkutan Kota Antar Provinsi (AKAP) Angkutan Antar Kota Dalam Provinsi adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kabupaten/kota yang melalui lebih dari satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek.

ANGKUTAN KOTA

Angkutan Bus Kota adalah sebuah moda transportasi perkotaan yang merujuk kepada kendaraan umum dengan rute yang sudah ditentukan. Pelayanannya meliputi jaringan trayek kota (dalam wilayah Kota, Ibu Kota Provinsi dan Kabupaten). Jaringan Pelayanan meliputi 10 (sepuluh) kota besar diseluruh Indonesia meliputi Medan, Batam, Bandung, Yogyakarta, Surakarta, Semarang, Jember, Surabaya, Makassar dan Manado serta Angkutan SBU Busway Koridor 1 & 8 dan 11.

ANGKUTAN LINTAS BATAS NEGARA

Angkutan Antar Negara adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melintasi batas negara dengan menggunakan bus umum yang terikat dalam trayek. Perusahaan Umum (Perum) DAMRI memelopori transportasi lintas-batas

INTERCITY TRANSPORTATION

The Inter-City Transport Service includes a service network of 33 major cities in Java, Sumatra, Sulawesi, Kalimantan and Papua. Branches that serve Inter-City Transportation are Serang, Bengkulu, Jambi, Palembang, Pangkal Pinang, Bandung, Bandar Lampung, Jakarta, Bogor, Banjarmasin, Palangkaraya, Samarinda, Surakarta, Purwokerto, Cilacap, Purworejo, Pontianak, Kefamenanu, Kendari, Mamuju, Purworejo, Pontianak, Kefamenanu, Kendari, Mamuju, Mataram, Palu, Makasar, Banyuwangi, Denpasar, Malang, Pamekasan, Ponorogo, Manado, Gorontalo, Ambon, Jayapura.

Intercity Transportation consists of City Transportation in the Province (AKDP) and Inter-City Inter-Province Transportation (AKAP).

1. Inter-City Transportation in the Province (AKDP) Transportation from one city to another that passes through regencies/ cities in one province by using public bus bound in routes.
2. Inter-Province City Transportation (AKAP) Inter-City Transportation in the Province is transportation from one city to another that passes between regencies/ cities through more than one province by using public bus bound in routes.

CITY TRANSPORTATION

City Transport is an urban transportation mode that refers to public transportation with a predetermined route. Its services include the city route network (within the City, Provincial and Regency Capitals). This service covers 10 (ten) major cities throughout Indonesia including Medan, Batam, Bandung, Yogyakarta, Surakarta, Semarang, Jember, Surabaya, Makassar and Manado and the SBU Busway Corridors 1 & 8 and 11 Transportation.

ANGKUTAN LINTAS BATAS NEGARA

Transboundary Transportation is transportation between countries is transportation from one city to another that crosses national borders by using bus. Perusahaan Umum (Perum) DAMRI pioneers cross-border transportation between Indonesia

antar Negara Indonesia -Malaysia, dengan trayek Pontianak (Indonesia) - Kuching (Malaysia). Selain itu Perusahaan Umum (Perum) DAMRI juga melayani trayek Pontianak - Bandar Sri Begawan (Brunai Darussalam).

ANGKUTAN PERINTIS

Angkutan Keperintis adalah angkutan yang melayani daerah-daerah terisolir sebagai angkutan perintis, dimana di daerah tersebut belum tersedia sarana angkutan yang memadai dengan tarif terjangkau.

Kegiatan ini dilaksanakan di 47 kabupaten/ kota diseluruh Indonesia. Adapun Kantor Cabang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI yang melayani Angkutan Perintis antara lain: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kaltara, Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu, Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Marauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, dan Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makasar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, Sorong Selatan.

ANGKUTAN PAKET/BARANG

Angkutan Barang adalah kegiatan untuk mengangkut barang dari satu tempat ke tempat lainnya melalui jalan darat dan menggunakan mobil barang (Truk/Box).

Disamping melayani angkutan barang regular juga melakukan kerjasama dengan PT Pos Indonesia (Persero) untuk tujuan Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang, dan Mataram. Angkutan barang Perusahaan Umum (Perum) DAMRI tersebar di beberapa wilayah di Indonesia antara lain Angkutan barang/ paket Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar.

ANGKUTAN TRAVEL

Unit Angkutan Travel merupakan salah satu unit kerja pada Perum DAMRI yang khusus melayani angkutan travel atau pariwisata dengan menggunakan kendaraan microbus dan bus besar. Selain Angkutan travel atau pariwisata yang ada di Jakarta namun juga di Kantor Cabang Perum DAMRI yang lainnya di wilayah Indonesia.

and Malaysia, with Pontianak (Indonesia) - Kuching (Malaysia), and Pontianak -Bandar Sri Begawan (Brunai Darussalam) routes.

PIONEER TRANSPORTATION

Pioneer Transportation is a transportation service that serves isolated areas as pioneer transportation, where adequate transportation facilities at affordable rates are not yet available in the area.

This activity was carried out in 47 regencies/ cities throughout Indonesia. The Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Branch Office that serves Pioneer Transportation includes: Banda Aceh, Medan, Padang, Jambi, Bengkulu, Palembang, Pangkal Pinang, Bandar Lampung, Serang, Pontianak, Banjarmasin, Samarinda, Kaltara, Mataram, Kupang, Ende, Waingapu, Kefamenanu , Mamuju, Kendari, Palu, Jayapura, Sorong, Serui, Biak, Nabire, Mimika, Manokwari, Marauke, Ambon, Halmahera, Gorontalo, and Manado, Batam, Bandung, Bogor, Pekanbaru, Palangkaraya, Cilacap, Makassar, Jember, Banyuwangi, Denpasar, Ponorogo, Namlea, Sarmi, Sorong Selatan.

FREIGHT/CARGO TRANSPORTATION

Freight Transportation is a land based activity to freight transportation from one place to another using Van or Truck.

Besides serving regular freight transportation, it also cooperates with PT Pos Indonesia (Persero) for Jambi, Jakarta, Surabaya, Denpasar, Kupang and Mataram destinations. Goods transport of Perusahaan Umum (Perum) DAMRI spread in several regions in Indonesia, among others, Goods/ packages transportation Jakarta, Pontianak, Palangkaraya, Denpasar, Makassar.

TRAVEL TRANSPORTATION

The Tourism Travel Transportation Unit is a work unit in Perusahaan Umum (Perum) DAMRI, which specifically serves point to point travel or tourism transport using microbus and large bus vehicles. This service is available in Jakarta and other branches in Indonesia.

TINJAUAN PRODUKSI PER SEGMENT USAHA

PRODUCTION REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Realisasi produksi pada tiap-tiap segmen di sepanjang tahun 2018, sebagai berikut:

Realization of production in each segment throughout 2018 is as follows:

NO.	SEGMENT	URAIAN DESCRIPTION	REALISASI 2018 REALIZATION IN 2018	REALISASI 2017 REALIZATION IN 2017	%
1	Angkutan Pemandu Moda Intermoda (Airport) Transportation	Hari Jalan / Operating Days	151.385	147.644	3%
		Rit / Rit	936.747	794.678	18%
		Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	50.510	47.286	-89%
		Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	12.149	10.881	12%
		Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	-	-	-
		Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	-	-	-
		2	Angkutan Antar Kota Intercity Transportation	Hari Jalan / Operating Days	117.255
Rit / Rit	172.614			176.127	-2%
Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	38.901			39.796	-2%
Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	-			-	-
Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	778.492			817.955	-5%
Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	-			-	-
3	Angkutan Kota City Transportation			Hari Jalan / Operating Days	39.268
		Rit / Rit	312.026	412.139	-24%
		Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	7.816	15.390	408%
		Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	31.025	78.198	-60%
		Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	-	-	-
		Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	-	-	-
		4	Angkutan Lintas Batas Negara Transboundary Transportation	Hari Jalan / Operating Days	1.785
Rit / Rit	1.662			2.402	-31%
Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	1.206			1.672	3%
Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	-			-	-
Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	17.472			26.387	-34%
Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	-			-	-

NO.	SEGMENT	URAIAN DESCRIPTION	REALISASI 2018 REALIZATION IN 2018	REALISASI 2017 REALIZATION IN 2017	%
5	Angkutan Perintis Pioneer Transportation	Hari Jalan / Operating Days	148.812	134.969	10%
		Rit / Rit	309.836	273.352	13%
		Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	27.344	24.930	997%
		Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	-	-	-
		Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	199.088	151.863	31%
		Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	-	-	-
		6	Angkutan Paket/Barang Package/Cargo Transportation	Hari Jalan / Operating Days	14.167
Rit / Rit	9.733			11.111	-12%
Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	4.929			4.312	14%
Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	-			-	-
Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	-			-	-
Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	23.800			23.521	-
7	Angkutan Travel Travel Transportation			Hari Jalan / Operating Days	1.887
		Rit / Rit	5.880	9.407	-47%
		Total Perjalanan (ribu km) Total Trips (thousand km)	462	755	-94%
		Total Pelanggan (ribu orang) Total Customers (thousand passengers)	44	97	-39%
		Total Pelanggan (ribu km) Total Customers (thousand km)	-	-	-55%
		Total Tonase (ribu ton) Total Tonnage (thousand tons)	-	-	-

TINJAUAN PROFITABILITAS PER SEGMENT USAHA

PROFITABILITY REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Selama tahun 2018, seluruh segmen usaha berhasil membukukan laba kotor sebesar Rp384.237 juta, tumbuh 20% dibandingkan Rp320.308 juta pada tahun 2017. Segmen usaha dengan profitabilitas paling tinggi pada tahun 2018 yaitu segmen Angkutan Pemandu Moda (Bandara) dengan realisasi pendapatan operasional sebesar Rp488.261 juta dan laba kotor sebesar Rp204.438 juta.

Rincian profitabilitas per segmen usaha dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

In 2018, all of the business segments booked gross profit of Rp384,237 million, increased by 201% compared to Rp320,308 million in 2017. The business segment with highest profitability in 2018 is ltnernode (Airport) transportation with operating revenues realization of Rp488,261 million and gross profit of Rp204,438 million.

Detail explanation of profitability by business segment is presented in table below:

(dalam Juta Rupiah)

(in million Rupiah)

SEGMENT SEGMENT	REALISASI 2018 REALIZATION 2018			REALISASI 2017 REALIZATION 2017		
	PENDAPATAN OPERASIONAL OPERATING REVENUES	BEBAN LANGSUNG DIRECT EXPENSES	LABA KOTOR GROSS PROFIT	PENDAPATAN OPERASIONAL OPERATING REVENUES	BEBAN LANGSUNG DIRECT EXPENSES	LABA KOTOR GROSS PROFIT
Angkutan Pemadu Moda (Bandara) Intermode (Airport) Transportation	488.261	283.823	204.438	228.824	239.459	194.022
Angkutan Antar Kota Intercity Transportation	282.342	211.834	70.507	286.316	233.426	52.890
Angkutan Kota* City Transportation *	264.7056	220.160	328.063	260.684	237.878	22.807
Angkutan Lintas Batas Negara Transboundary Transportation	10.917	7.215	3.702	12.181	9.033	238
Angkutan Perintis Pioneer Transportation	170.062	113.8889	56.173	151.732	107.486	44.256
Angkutan Paket/ Barang Cargo/Freight Transportation	19.958	13.948	5.010	17.301	13.092	4.209
Angkutan Travel Travel Transportation	1.432	1.572	(139,8)	5.638	3.514	2.124
Jumlah / Total	1.237.678	853.442	384.237	1.155.152	834.844	320.308

Keterangan : *) Angkutan Kota = SBU Busway + Buskota/BRT + Aglomerasi
Remarks : *) City Transportation = SBU Busway + Buskota/BRT + Aglomerasi

TINJAUAN KEUANGAN

FINACIAL REVIEW

Tinjauan keuangan di bawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2018 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Ellya Noorlisyati & Rekan, dengan opini wajar tanpa pengecualian.

The following financial review refers to the Company's Financial Statements as of December 31, 2018 and for year ended on the date that is prepared according to Indonesian Financial Accounting Standard and audited by Public Accountant Firm Ellya Noorlisyati & Partners, with unqualified opinion.

ANALISIS LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME ANALYSIS

Perusahaan mencatat pertumbuhan laba tahun berjalan secara signifikan sebesar Rp14.419 juta atau 201,84% pada tahun 2018, dari Rp7.144 juta pada tahun 2017 menjadi Rp21.562 juta pada tahun 2018. Rincian laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain per 31 Desember 2017 dan 2018 sebagai berikut:

The Company booked significant growth of profit for the year of Rp14,419 million or 201.84% in 2018, from Rp7,144 million to Rp21,562 million in 2018. Detail statements of profit or loss and other comprehensive income for as of December 31, 2017 and 2018, as follows:

(dalam Juta Rupiah)	(in million Rupiah)		
KETERANGAN	2018	2017*	DESCRIPTION
PENDAPATAN USAHA			OPERATING REVENUES
Pendapatan Angkutan	1,237,678	1,155,152	Transportation Revenues
Pendapatan Bukan Angkutan	10,963	9,278	Non Transportation Revenues
Lainnya	2,850	3,421	Others
Jumlah Pendapatan Usaha	1,251,491	1,167,852	Total Operating Revenues
BEBAN USAHA			OPERATING EXPENSES
Operasional	846,288	834,844	Operating
Pemasaran	62,044	57,624	Marketing
Administrasi dan Umum	269,831	228,816	General And Administrative
Jumlah Beban Usaha	1,178,163	1,121,284	Total Operating Expenses
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN - LAIN			OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan Lain - Lain	4,035	4,045	Other Income
Beban Lain - Lain	(6,705)	(5,115)	Other Expenses
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain - Lain	(2,670)	(1,070)	Total Income (Changes)
LABA (RUGI) USAHA	70,658	45,498	PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS
PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN			INCOME (COST) FINANCE
Pendapatan Keuangan	1,586	1,347	Finance Income
Beban Keuangan	(21,450)	(30,919)	Finance Cost
Jumlah Pendapatan (Beban) Keuangan	(19,864)	(29,571)	Total Income (Cost) Finance
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	50,794	15,927	PROFIT (LOSS) BEFORE TAX
BEBAN PAJAK			TAX EXPENSES
Pajak Kini	(22,994)	(7,299)	Current Tax
Pajak Tangguhan	(6,237)	(1,484)	Deffered Tax
Jumlah Beban Pajak	(29,231)	(8,783)	Total Tax Expense
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	21,562	7,144	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR

(dalam Juta Rupiah)

(in million Rupiah)

KETERANGAN	2018	2017*	DESCRIPTION
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang Tidak akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			Item that will not be Reclassified to Profit or Loss
Keuntungan (Kerugian) Aktuaria	(25,527)	(28,684)	Actuarial Gains (Loss)
JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	(3,964)	(21,540)	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

Keterangan: *) disajikan kembali / Remarks: *) Restated

PENDAPATAN USAHA

Perusahaan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1.251.491 juta, tumbuh 7,14% dibandingkan Rp1.167.852 juta yang dibukukan tahun 2017. Pertumbuhan pendapatan usaha terutama dikontribusikan oleh kenaikan pendapatan angkutan pemuatan moda (bandara) tumbuh sebesar 13,46%.

OPERATING REVENUES

The Company booked operating revenues of Rp1,251,491 million, grew by 7.14% compared to Rp1,167,852 million booked in 2017. The revenues growth was mainly contributed by increasing revenues from intermodal (airport) transportation that grew by 13.46%.

BEBAN USAHA

Seiring dengan pertumbuhan pendapatan, beban usaha mengalami kenaikan sebesar 5,07% dari Rp1.121.284 juta pada tahun 2017 menjadi Rp1.178.163 pada tahun 2018. Peningkatan beban usaha terutama diakibatkan oleh kenaikan beban operasional, serta gaji tenaga operasional dan teknik. Di sisi lain, beban depresiasi mengalami penurunan sebesar 27,38% dibandingkan tahun 2017 sebagai dampak dari perubahan kebijakan akuntansi untuk umur ekonomis aset dari sebelumnya 5 (lima) tahun menjadi 10 (tahun) untuk segmen angkutan komersial dan 8 (delapan) tahun untuk segmen angkutan perintis.

OPERATING EXPENSES

In line with the revenues growth, operating expenses increased by 5.07% from Rp1,121,284 million in 2017 to Rp1,178,163 million in 2018. The increasing operating expenses was mainly driven by increasing operational cost, as well as operational and technical staff salaries. Meanwhile, depreciation cost decreased by 27.38% compared to 2017 as the impact of changing accounting policy for assets economics value from previously was 5 (five) years to 10 (ten) years for commercial transportation segment and 8 (eight) years for pioneer transportation segment.

PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Perusahaan membukukan pendapatan (beban) lain-lain sebesar Rp(2.670) juta pada tahun 2018, mengalami penurunan signifikan sebesar Rp1.600

OTHER INCOME (EXPENSES)

In 2018, the Company booked other income (expenses) of Rp(2,670) million, was significantly decreased by Rp1,600 million or 149.55%

juta atau 149,55% dibandingkan Rp(1.070) juta pada tahun 2017. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan beban ganti rugi pihak ketiga dan beban jasa pihak ketiga.

LABA (RUGI) USAHA

Pada tahun 2018, Perusahaan mencatat laba usaha sebesar Rp70.658 juta, tumbuh signifikan sebesar Rp25.150 juta atau 55,30% dibandingkan Rp45.498 juta pada tahun 2017. Pertumbuhan laba usaha terutama dikontribusikan oleh pertumbuhan pendapatan usaha, terutama dari pos pendapatan angkutan penumpang yang tumbuh sebesar 6,61%, subsidi operasional keperintisan yang tumbuh sebesar 10,18%. Di sisi lain, kenaikan beban usaha masih proporsional dibandingkan dengan pertumbuhan pendapatan pada tahun 2018.

PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN

Perusahaan mencatat penurunan pendapatan (beban) keuangan sebesar Rp9.707 juta atau 32,83%, dari Rp(29.571) juta pada tahun 2017 menjadi Rp(19.864) juta pada tahun 2018. Penurunan pendapatan (beban) keuangan disebabkan oleh penurunan beban bunga pinjaman setelah pelunasan pokok pinjaman pada tahun 2018. Di sisi lain, beban bunga mengalami perubahan penempatan investasi yang menyebabkan penurunan beban bunga pada tahun 2018.

LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK

Realisasi laba (rugi) sebelum pajak pada tahun 2018 tercatat sebesar Rp50.794 juta, tumbuh signifikan sebesar Rp34.867 juta atau 218,92% dibandingkan Rp15.927 juta pada tahun 2017. Pertumbuhan laba (rugi) sebelum pajak secara signifikan terutama didorong oleh pertumbuhan pendapatan usaha, di sisi lain, kenaikan beban usaha masih dalam tingkat yang proporsional jika dibandingkan dengan pertumbuhan pendapatan usaha pada tahun 2018.

compared to Rp(1,070) million in 2017. The decrease was mainly due to increasing compensation expenses with third parties and service cost with third parties.

OPERATING INCOME (LOSS)

In 2018, the Company recorded operating income of Rp70,658 million, was significantly grew by Rp25,150 million or 55.30% compared to Rp45,498 million in 2017. The operating income growth was contributed by growing revenues, mainly from passengers transportation post that grew by 6.61%, subsidy for pioneer operations that grew by 10.18%. Meanwhile, the increasing operating expenses was proportional compared to the revenues growth in 2018.

FINANCE INCOME (COST)

The Company recorded finance income (cost) of Rp9,707 million or 32.83% in 2017 to (Rp19,684) million in 2018. The decreasing finance income (cost) was due to decreasing loans interest expense net of loans principal repayment in 2018. Meanwhile, interest expense experience a change in investment placement that caused decreasing interest expenses in 2018.

PROFIT (LOSS) BEFORE TAX

In 2018, realization of profit (loss) before tax booked Rp50,794 million, was significantly grew by Rp34,867 million or 218.92% compared to Rp15,927 million in 2017. The significant growth of profit (loss) before tax was mainly driven by increasing revenues, on the other hand, the increasing operating expenses was under proportional level if compared to revenues growth in 2018.

BEBAN PAJAK

Perusahaan mencatat beban pajak sebesar Rp29.231 juta pada tahun 2018, meningkat Rp20.448 juta atau 232,81% dibandingkan Rp8.783 juta pada tahun 2017. Peningkatan beban pajak terutama disebabkan oleh perubahan estimasi nilai ekonomis aset tetap pada tahun 2018 yang menyebabkan beda temporer perhitungan pajak. Perbedaan temporer tersebut terdiri dari pengakuan beban dan pendapatan antara perusahaan dengan perpajakan, beban penyusutan, beban penyisihan piutang usaha, jasa produksi dan imbalan pasca kerja.

LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN

Realisasi laba (rugi) tahun berjalan tahun 2018 sebesar Rp21.562 juta, tumbuh signifikan sebesar Rp14.419 juta atau 201,84% dibandingkan Rp7.144 juta pada tahun 2017. Pertumbuhan laba (rugi) tahun berjalan secara signifikan didorong oleh pertumbuhan pendapatan usaha, di sisi lain, kenaikan beban usaha masih dalam tingkat yang proporsional jika dibandingkan dengan pertumbuhan pendapatan usaha pada tahun 2018.

PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN

Perusahaan membukukan rugi komprehensif lain sebesar Rp3.964 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp17.576 juta atau 81,60% dibandingkan rugi komprehensif lain tahun 2017 yaitu sebesar Rp21.540 juta. Penurunan rugi komprehensif lain disebabkan oleh perubahan perhitungan program imbalan pasca kerja, baik jasa kini, jasa lalu serta keuntungan (kerugian) *curtailment* dan penyelesaian serta beban bunga bersih atau pendapatan dan pengukuran kembali.

TAXES EXPENSE

In 2018, the Company booked taxes expense of Rp29,231 million, increased by Rp20,448 million or 232.81% compared to Rp8,783 million in 2017. The increasing taxes expense was mainly due to changing fixed assets economic value estimation in 2018 that caused temporary difference in tax calculation. The temporary different consisted of recognition of income and expenses between the Company and taxation, depreciation cost, allowance for accounts receivables expense, production fee and post-employment benefits.

PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR

In 2018, realization of profit (loss) for the year achieved Rp21,562 million, was significantly grew by Rp14,419 million or 201.84% compared to Rp7,144 million in 2017. The significant growth of profit (loss) for the year was driven by increasing operating revenues, on the other hand, the increasing operating expenses was under proportional level if compared to the operating revenues growth in 2018.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

In 2018, the Company booked other comprehensive eloss of Rp3,964 million, decreased by Rp17,576 million or 81.60% compared to Rp21,540 million comprehensive loss in 2017. The decreasing other comprehensive loss was due to changing calculation of post-employment benefits, both current services, past services and gain (loss) of curtailment and settlement as well as net interest expenses or revenues and remeasurement.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Perusahaan membukukan jumlah aset sebesar Rp1.164.445 juta pada tahun 2018, mengalami sedikit penurunan sebesar 4,03% dibandingkan Rp1.213.391 juta pada tahun 2017. Jumlah Liabilitas tercatat sebesar Rp423.396 juta, mengalami penurunan sebesar 10,21% dibandingkan Rp471.533 juta pada tahun 2017. Jumlah ekuitas tercatat sebesar Rp741.050 juta, mengalami sedikit penurunan sebesar 4,03% dibandingkan Rp741.859 juta pada tahun 2017.

In 2018, total assets achieved Rp1,164,445 million, was slightly decreased by 4.03% compared to Rp1,213,391 million in 2017. Total liabilities reached Rp423,396 million, decreased by 10.21% compared to Rp471,533 million in 2017. Total equity booked Rp741,050 million, was slightly decreased by 4.03% compared to Rp741,859 million in 2017.

(dalam juta Rupiah)				(in million Rupiah)
KETERANGAN	2018	2017*	DESCRIPTION	
ASET			ASSETS	
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS	
Kas dan Setara Kas	146,071	97,404	Cash And Cash Equivalents	
Piutang Usaha - Setelah di kurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 7.968.726.404 pada tahun 2018 dan Rp 4.969.414.636 pada tahun 2017	14,783	23,400	Account Receivables - net of allowance for impairment loss of Rp 7,869,726,404 in 2018 and Rp 4,969,414,636 in 2017	
Piutang Lain-lain - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 4.184.980.702 pada tahun 2018 dan 2017	7,709	3,935	Other Receivables - net of allowance for impairment loss of Rp 4,184,980,702 in 2018 and 2017	
Persediaan	13,436	15,252	Inventories	
Biaya Dibayar Dimuka	4,242	4,692	Prepaid Expenses	
Uang Muka Pembelian	1,251	556	Advances for Purchaes	
Uang Muka Pajak	0	524	Prepaid Taxes	
Jumlah Aset Lancar	187,492	145,763	Total Current Assets	
Aset Tidak Lancar			Non Current Assets	
Aset Program	2,657	-	Plan Assets	
Aset Tetap - Setelah Dikurangi akumulasi penurunan sebesar Rp 1.256.915.329.564 pada tahun 2018 dan Rp 1.137.826.543.135 pada tahun 2017	966,541	1,061,650	Fixed Assets - net of accumulated depreciation of Rp 1.256.915.329.564 in 2018 and Rp 1.137.826.543.135 in 2017	
Investasi Pada Entitas Asosiasi	319	319	Investment In Associates	
Aset dalam Proses	5,373	2,900	Assets in Progress	
Aset Lain - Lain	2,062	2,758	Other Assets	
Jumlah Aset Tidak Lancar	976,953	1,067,628	Total Non - Current Assets	
JUMLAH ASET	1,164,445	1,213,391	TOTAL ASSETS	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY	
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities	
Utang Usaha	26,953	16,111	Account Payables	
Pendapatan Diterima Dimuka	3,358	531	Unearned Revenues	
Beban Akrua	2,901	6,866	Accrued Expenses	
Utang Pajak	24,828	3,571	Taxes Payable	

(dalam juta Rupiah)	(in million Rupiah)		
KETERANGAN	2018	2017*	DESCRIPTION
Utang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu tahun	59,657	106,156	Current Maturities of Long Term Bank Loan
Utang Lain - Lain	6,058	4,592	Other Payables
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	123,755	137,827	Total Current Liabilities
NON CURRENT LIABILITIES			
Liabilitas Jangka Panjang			
Liabilitas Sewa Pembiayaan	102	102	Lease Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	72,639	66,401	Deferred Tax Liabilities
Utang Bank Jangka Panjang setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	25,161	82,054	Non Current Maturities of Long Term Bank Loan
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	201,739	185,148	Employee Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	299,641	333,705	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	423,396	471,533	Total Liabilities
EKUITAS			
Modal Disetor	19,700	19,700	Paid Up Capital
Penyertaan Modal Negara (PMN)	627,721	316,926	State Equity Participation (PMN)
Bantuan Pemerintah yang Belum Ditetapkan Statusnya (BYPBDS)	-	310,795	Undefined Status Government Assistance (BYPBDS)
Modal Sumbangan	4,266	639	Donated Capital
Cadangan Modal	129,427	122,756	Capital Reserves
Penghasilan Komprehensif Lain	(61,627)	(36,101)	Other Comprehensive income
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	21,562	7,144	Profit (Loss) for The Years
Jumlah Ekuitas	741,050	741,859	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1,164,445	1,213,391	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Keterangan: *) disajikan kembali / Remarks: *) Restated

ASET

Komposisi aset Perusahaan pada tahun 2018 terdiri dari 16,10% aset lancar 83,90% aset tidak lancar. Jumlah aset mengalami penurunan sebesar Rp48.946 juta atau 4,03% selama tahun 2018 dari Rp1.213.391 juta pada tahun 2017 menjadi Rp1.164.445 juta.

ASET LANCAR

Perusahaan membukukan aset lancar sebesar Rp187.492 juta per 31 Desember 2018, tumbuh Rp41.729 juta atau 28,63% dibandingkan Rp145.763 juta pada tahun 2017. Pertumbuhan aset lancar terutama dikontribusikan oleh saldo kas dan setara kas pada akhir tahun 2018 serta piutang lain-lain.

ASSETS

In 2018, composition of the Company's assets consists of 16.10% current assets and 83.90% non-current assets. Total assets decreased by Rp48,946 million or 4.03% in 2018 from Rp1,213,391 million in 2017 to Rp1,164,445 million.

CURRENT ASSETS

As of December 31, 2018, the Company booked total assets of Rp187,492 million, grew by Rp41,729 million or 28.63% compared to Rp145,763 million in 2017. The current assets growth was mainly contributed by cash and cash equivalents at end of 2018 and other receivables balances.

KAS DAN SETARA KAS

Pada tahun 2018, Kas dan Setara Kas tercatat sebesar Rp146.071 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp48.667 juta 49,96% dibandingkan Rp97.404 juta pada tahun 2017. Kenaikan Kas dan Setara Kas disebabkan oleh pergeseran pelaksanaan investasi dari tahun 2017 ke 2018 sehingga penerimaan kas dari aktivitas operasional belum sepenuhnya terpakai untuk kegiatan investasi.

PIUTANG USAHA

Perusahaan membukukan piutang usaha sebesar Rp14.783 juta per 31 Desember 2018, mengalami penurunan sebesar Rp8.616 juta atau 36,82% dibandingkan Rp23.400 juta per 31 Desember 2017. Penurunan piutang usaha disebabkan oleh adanya penyisihan piutang usaha sebesar Rp2.999 juta pada tahun 2018.

PIUTANG LAIN-LAIN

Perusahaan membukukan piutang lain-lain sebesar Rp7.709 juta per 31 Desember 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp3.775 atau 95,93% dibandingkan Rp3.935 juta per 31 Desember 2017. Kenaikan piutang lain-lain dikontribusikan oleh kenaikan piutang pegawai.

PERSEDIAAN

Per 31 Desember 2018, Persediaan tercatat sebesar Rp13.436 juta, mengalami penurunan sebesar Rp1.816 juta atau 11,91% dibandingkan Rp15.252 juta per 31 Desember 2017. Penurunan persediaan disebabkan oleh pemakaian suku cadang.

BIAYA DI BAYAR DI MUKA

Perusahaan mencatat biaya di bayar di muka sebesar Rp4.242 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp450 juta atau 9,59% dibandingkan Rp4.692 juta pada tahun 2017. Penurunan biaya di bayar di muka disebabkan oleh sewa kantor, bangunan atau shelter.

UANG MUKA PEMBELIAN

Perusahaan mencatat uang muka pembelian sebesar Rp1.251 juta pada tahun 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp694 juta atau 124,85% dibandingkan Rp556 juta pada tahun 2017. Kenaikan uang muka pembelian terutama diakibatkan oleh adanya persekot pada pembelian suku cadang.

CASH AND CASH EQUIVALENTS

In 2018, Cash and cash equivalents booked Rp146,071 million, increased by Rp48,667 million or 49.96% compared to Rp97,404 million in 2017. The increasing Cash and Cash Equivalents was driven by rescheduling of investment from 2017 to 2018 where the cash receipts from operational activities are not yet fully used for investing activities.

ACCOUNT RECEIVABLES

As of December 31, 2018, the Company booked account receivables of Rp14,783 million, decreased by Rp8,616 million or 11.91% compared to Rp23,400 million as of December 31, 2017. The decreasing account receivables was due to allowance for account receivables of Rp2,999 million in 2018.

OTHER RECEIVABLES

As of December 31, 2018, the Company booked other receivables of Rp7,709 million, increased by Rp3,775 million or 95.93% compared to Rp3,935 million as of December 31, 2017. The increasing other receivables was driven by increasing employee receivables.

INVENTORIES

As of December 31, 2018, inventories achieved Rp13,436 million, decreased by Rp1,816 million or 11.91% compared to Rp15,252 million as of December 31, 2017. The decreasing inventories was due to the spare part use.

PREPAID EXPENSES

In 2018, the Company recorded prepaid expenses of Rp4,242 million in 2018, decreased by Rp450 million or 9.59% compared to Rp4,692 million in 2017. The decreasing prepaid expenses was due to office, building or shelter leases.

ADVANCES FOR PURCHASES

The Company recorded advances for purchases of Rp1,251 million in 2018, increased by Rp694 million or 124.85% compared to Rp556 million in 2017. The increasing advances for purchases was mainly due to fee for spare part purchase.

UANG MUKA PAJAK

Perusahaan tidak membukukan uang muka pajak pada tahun 2018 dibandingkan Rp524 juta yang dibukukan pada tahun 2017.

ASET TIDAK LANCAR

Perusahaan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp976.953 juta per 31 Desember 2018, mengalami penurunan sebesar Rp90.675 juta atau 8,49% dibandingkan Rp1.067.628 juta pada tahun 2017. Penurunan aset tidak lancar terutama dikontribusikan oleh penurunan aset tetap serta penambahan aset program dan aset dalam proses.

ASET PROGRAM

Perusahaan mencatat aset program sebesar Rp2.657 pada tahun 2018 setelah tidak membukukan realisasi aset program pada tahun 2017. Realisasi aset program pada tahun 2018 terutama dikontribusikan oleh penempatan dana DPLK Mandiri untuk pembayaran program pensiun.

ASET TETAP

Aset tetap mengalami penurunan sebesar Rp95.109 juta atau 8,96% pada tahun 2018, dari Rp1.061.650 juta pada tahun 2017 menjadi Rp966.541 juta. Penurunan aset tetap disebabkan oleh pergeseran investasi meskipun di sisi lain perusahaan masih membukukan beban akumulasi penyusutan, baik alat produksi maupun penunjang pada tahun 2018.

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Perusahaan mencatat investasi pada entitas asosiasi sebesar Rp319 juta pada tahun 2018 atau jumlah yang sama dengan investasi pada entitas asosiasi pada tahun 2017. Investasi pada entitas asosiasi pada tahun 2018 merupakan saham pada PT Jogja Tugu Trans.

ASET DALAM PROSES

Perusahaan mencatat aset dalam proses sebesar Rp5.373 juta pada tahun 2018, tumbuh signifikan sebesar Rp2.473 juta atau 85,27% dibandingkan Rp2.900 juta pada tahun 2017. Pertumbuhan aset dalam proses disebabkan oleh penyelesaian perbaikan alat produksi maupun alat penunjang.

PREPAID TAXES

The Company did not book any prepaid expenses in 2018 compared to Rp524 million in 2017.

NON-CURRENT ASSETS

The Company booked non-current assets of Rp976,953 million as of December 31 2018, decreased by Rp90,675 million or 8.49% compared to Rp1,067,628 million in 2017. The decreasing non-current assets was mainly contributed by decreasing fixed assets and additional program assets and assets in progress.

PROGRAM ASSETS

In 2018, the Company recorded program assets of Rp2,657 million in 2018 after not booking any program assets realization in 2017. The program assets realization in 2018 was mainly contributed by placement with DPLK Mandiri funds for pension program payment.

FIXED ASSETS

In 2018, fixed assets decreased by Rp95,109 million or 8.96%, from Rp1,061,650 million in 2017 to Rp966,541 million. The decreasing fixed assets was due to rescheduling of investment despite the Company still managed to book accumulated depreciation expense both for production and supporting tools in 2018.

INVESTMENT IN ASSOCIATES

In 2018, the Company recorded investment in associates of Rp319 million or the same amount with investment in associates in 2017. Investment in associates for 2018 is the shares with PT Jogja Tugu Trans.

ASSETS IN PROGRESS

In 2018, the Company recorded assets in progress of Rp5,373 million, was significantly grew by Rp2,473 million or 85.27% compared to Rp2,900 million in 2017. The growth of assets in progress was driven by completion of production and supporting tools repair.

ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain tercatat sebesar Rp2.062 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp696 juta atau 25,24% dibandingkan Rp2.758 juta pada tahun 2017. Penurunan aset lain-lain disebabkan oleh penurunan jaminan tender.

LIABILITAS

Komposisi liabilitas Perusahaan pada tahun 2018 terdiri dari 29,23% liabilitas jangka pendek dan 78,82% liabilitas jangka panjang. Jumlah liabilitas mengalami penurunan sebesar Rp48.137 juta atau 10,21 % dari Rp471.533 juta pada tahun 2017 menjadi Rp423.396 juta pada tahun 2018.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Perusahaan mencatat liabilitas jangka pendek sebesar Rp123.755 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp14.073 juta atau 10,21% dibandingkan Rp137.827 juta pada tahun 2017. Penurunan liabilitas jangka pendek disebabkan oleh pelunasan utang bank yang sudah jatuh tempo.

UTANG USAHA

Perusahaan mencatat utang usaha sebesar Rp26.953 juta pada tahun 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp10.842 juta atau 67,29% dibandingkan Rp16.111 juta pada tahun 2017. Kenaikan utang usaha terutama disebabkan oleh kenaikan transaksi pembelian suku cadang maupun rekondisi atau perbaikan armada.

PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Perusahaan membukukan pendapatan diterima di muka sebesar Rp3.358 juta pada tahun 2018, naik sebesar Rp2.827 juta atau 532,64% dibandingkan Rp531 juta pada tahun 2017. Kenaikan pendapatan diterima di muka secara signifikan pada tahun 2018 disebabkan oleh adanya kontrak-kontrak baru, baik angkutan keberintisan maupun angkutan BRT dengan Pemerintah Daerah.

BEBAN AKRUAL

Per 31 Desember 2018, beban akrual tercatat sebesar Rp2.901 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp3.965 juta atau 57,75% dibandingkan Rp6.866 juta pada

OTHER ASSETS

In 2018, other assets booked Rp2,062 million, decreased by Rp696 million or 25.24% compared to Rp2,758 million in 2017. The decreasing other assets was driven by decreasing tender guarantee.

LIABILITIES

Composition of the Company's liabilities in 2018 consisted of 29.23% current liabilities and 78.82% non-current liabilities. Total liabilities decreased by Rp48,137 million or 10.21% from Rp471,533 million in 2017 to Rp423,396 million in 2018.

CURRENT LIABILITIES

In 2018, the Company booked current liabilities of Rp123,755 million, decreased by Rp14,073 million or 10.21% compared to Rp137,827 million in 2017. The decreasing current liabilities was due to repayment of bank loans with maturity.

ACCOUNTS PAYABLES

In 2018, the Company recorded accounts payables of Rp26,953 million, increased by Rp10,842 million or 67.29% compared to Rp16,111 million in 2017. The increasing accounts payable was mainly due to increasing spare part purchase or fleets recondition and repair.

UNEARNED REVENUES

In 2018, the Company booked unearned revenues of Rp3,358 million, increased by Rp2,827 million or 532.64% compared to Rp531 million in 2017. The significant increase of unearned revenues in 2018 was driven by new contracts, either for pioneer transportation or BRT transportation with Regional Government.

ACCRUED EXPENSES

As of December 31, 2018, accrued expenses booked Rp2,901 million in 2018, decreased by Rp3,965 million or 57.75% compared to Rp6,866 million in 2017. The decreasing accrued expenses

tahun 2017. Penurunan beban akrual terutama diakibatkan oleh beban provisi, adanya pelunasan pajak, utang pihak ketiga dan jasa konsultan lainnya.

UTANG PAJAK

Utang pajak tercatat sebesar Rp24.828 juta pada tahun 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp21.257 juta atau 595,21% dibandingkan Rp3.571 juta pada tahun 2017. Kenaikan utang pajak diakibatkan oleh adanya pembebanan PPh Badan Pasal 25 yang akan dibayarkan pada bulan April 2019.

UTANG BANK JANGKA PANJANG YANG JATUH TEMPO DALAM SATU TAHUN

Perusahaan mencatat utang bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp59.657 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp46.499 juta atau 43,80% dibandingkan Rp106.156 juta pada tahun 2017. Penurunan tersebut disebabkan oleh pelunasan pokok pinjaman pada tahun 2018.

UTANG LAIN-LAIN

Perusahaan mencatat utang lain-lain sebesar Rp6.058 juta pada tahun 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp1.466 juta atau 31,92% dibandingkan Rp4.592 juta pada tahun 2017. Kenaikan utang lain-lain terutama diakibatkan oleh pencatatan beban jasa produksi tahun 2018.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Perusahaan mencatat liabilitas jangka panjang sebesar Rp299.641 juta pada tahun 2018, mengalami penurunan sebesar Rp48.137 juta atau 10,21% dibandingkan Rp471.533 juta pada tahun 2017. Penurunan liabilitas jangka panjang disebabkan oleh penurunan utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun.

LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

Liabilitas sewa pembiayaan tercatat sebesar Rp102 juta pada tahun 2018, atau tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun 2017.

LIABILITAS PAJAK TANGGUHAN

Perusahaan mencatat liabilitas pajak tangguhan sebesar Rp72.639 juta pada tahun 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp6.237 juta

was mainly due to provision expenses, repayment of taxes, accounts payable with third parties and other advisory services.

TAXES PAYABLE

In 2018, taxes payable booked Rp24,828 million, increased by Rp21,257 million or 595.21% compared to Rp3,571 million in 2017. The increasing taxes payable was due to recognition of Entity Income Tax (PPh) Article 25 to be paid in April 2019.

CURRENT MATURITIES OF LONG-TERM BANK LOAN

In 2018, the Company booked current maturities of long-term bank loans of Rp59,657 million, decreased by Rp46,499 million or 43.80% compared to Rp106,156 million in 2017. The decrease was due to repayment of loan principal in 2018.

OTHER PAYABLES

In 2018, the Company booked other payables of Rp6,058 million, increased by Rp1,466 million or 31.92% compared to Rp4,592 million in 2017. The increasing other payables was mainly due to recognition of production fee expenses in 2018.

NON-CURRENT LIABILITIES

In 2018, the Company recorded non-current liabilities of Rp299,641 million, decreased by Rp48,137 million or 10.21% compared to Rp471,533 million in 2017. The decreasing non-current liabilities was due to decreasing non-current maturities of long-term bank loan.

LEASE LIABILITIES

In 2018, lease liabilities booked Rp102 million, or the same amount compared to 2017.

DEFERRED TAX LIABILITIES

In 2018, the Company deferred tax liabilities of Rp72,639 million, increase by Rp6,237 million or 9.39% compared to Rp66,401 million in 2017.

atau 9,39% dibandingkan Rp66.401 juta pada tahun 2017. Kenaikan liabilitas pajak tangguhan disebabkan oleh adanya perbedaan pembebanan di laporan laba rugi terkait perbedaan temporer antara komersil dengan fiskal.

UTANG BANK JANGKA PANJANG SETELAH DIKURANGI BAGIAN JATUH TEMPO DALAM SATU TAHUN

Perusahaan mencatat utang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun sebesar Rp25.161 juta, mengalami penurunan sebesar Rp56.893 juta atau 69,34% dibandingkan Rp82.054 juta pada tahun 2017. Penurunan tersebut disebabkan oleh reklasifikasi utang bank jangka pendek, di sisi lain, belum adanya pencairan pinjaman terkait investasi.

LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan pasca kerja sebesar Rp201.739 juta pada tahun 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp16.592 juta atau 8,96% dibandingkan Rp185.148 juta pada tahun 2017. Kenaikan liabilitas imbalan pasca kerja disebabkan oleh perhitungan aktuaris dengan metode *projected unit credit*.

EKUITAS

Jumlah ekuitas Perusahaan pada tahun 2018 sebesar Rp741.050 juta, mengalami sedikit penurunan sebesar Rp8.946 juta atau 4,03% dibandingkan Rp741.859 juta pada tahun 2017. Penurunan jumlah ekuitas disebabkan oleh tidak adanya realisasi Bantuan Pemerintah yang Belum Ditentukan Statusnya (BPYBDS) pada tahun 2018.

The increasing deferred tax liabilities was due to different expense recognition in the statements of profit or loss related to temporary different between commercial with fiscal.

NON-CURRENT MATURITIES OF LONG-TERM BANK LOAN

In 2018, the Company booked non-current maturities of long-term bank loans of Rp25,161 million, decreased by Rp56,893 million or 69.34% compared to Rp82,054 million in 2017. The decrease was due to reclassification of short-term bank loans, however, there was no loans disbursement related to investment.

EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

In 2018, the Company recorded employee benefits liabilities of Rp201,739 million, increased by Rp16,592 million or 8.96% compared to Rp185,148 million in 2017. The increasing employee benefit liabilities due to actuarial calculation with projected unit credit method.

EQUITY

The Company booked total equity of Rp741,050 million, was slightly decreased by Rp8,946 million or 4.03% compared to Rp741,859 million in 2017. The decreasing total equity was due to the Undefined Status Government Assistance (BPYBDS) was not realized in 2018.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED CASH FLOWS

Kas akhir tahun tercatat sebesar Rp146.071 juta per 31 Desember 2018, mengalami kenaikan sebesar Rp48.667 juta atau 49,96% dibandingkan Rp97.404 juta pada tahun 2017.

Cash at end of year achieved Rp146,071 million as of December 31, 2018, increased by Rp48,667 million or 49.96% compared to Rp97,404 million in 2017.

(dalam Juta Rupiah)	(in million Rupiah)		
KETERANGAN	2018	2017*	DESCRIPTION
AKTIVITAS OPERASI:			OPERATING ACTIVITIES:
Penerimaan Kas Dari Pelanggan	1,237,678	1,155,152	Cash Receipts from Customers
Penerimaan Kas dari Lainnya	19,434	18,092	Other Cash Receipts
Pengeluaran Kas Kepada Pemasok	(36,749)	(23,416)	Cash Paid to Supplier
Pengeluaran Kas Beban Operasional	(848,574)	(691,170)	Cash Paid Operating Expenses
Pengeluaran Kas Kepada Karyawan	(236,221)	(212,251)	Cash Paid To Employees
Kas yang Dihasilkan dari Operasi	135,568	246,407	Cash Generated from Operations
Pembayaran Bunga & Beban Keuangan	(15,121)	(47,397)	Interest & Financial Charges Paid
Pembayaran Pajak Penghasilan	(20,823)	(7,299)	Income Taxes Paid
Kas Bersih Yang Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	99,624	191,710	Net Cash Provided from (Used in) Operating Activities
AKTIVITAS INVESTASI:			INVESTING ACTIVITIES
Pengeluaran untuk Perolehan Aset Tetap	(23,979)	(84,095)	Acquisition of Equipment
Penerimaan dari Pelepasan Aset Lainnya	5,359	4,213	Cash receipts from Disposal of Other Equipment
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	(18,621)	(79,883)	Net Cash Provided from (Used in) Investing Activities
AKTIVITAS PENDANAAN			FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Pinjaman Jangka Panjang	(35,607)	(77,716)	Payment of Long Term Loans
Pembayaran Pinjaman Surat Berharga Jangka Menengah	-	(23,000)	Payment of Medium Term Notes
Penerimaan Bantuan Pemerintah	3,627	-	Government Assistance
Dividen	(35,607)	(35,607)	Dividend
Kas Bersih Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(32,337)	(104,781)	Net Cash Provided from (Used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	48,667	7,047	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	97,404	90,357	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	146,071	97,404	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Keterangan: *) disajikan kembali / Remarks: *) Restated

KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Perusahaan mencatat kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2018 sebesar Rp99.624 juta, mengalami penurunan sebesar Rp92.086 juta atau 48,03% dibandingkan Rp191.710 juta pada tahun 2017. Penurunan kas bersih dari aktivitas operasi disebabkan oleh pengeluaran kas beban operasional dan pengeluaran kas pada karyawan serta pembayaran pajak.

NET CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

The Company recorded net cash flows from operating activities of Rp99,624 million in 2018, decreased by Rp92,086 million or 48.03% compared to Rp191,710 million in 2017. The decrease of net cash from operating activities was due to outflow cash for payment of operating and employees expenses and tax payment.

KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami penurunan sebesar Rp61.262 juta atau 76,69% pada tahun 2018, dari Rp79.883 juta pada tahun 2017 menjadi Rp18.621 juta pada tahun 2018. Penurunan kas bersih untuk aktivitas investasi disebabkan oleh pergeseran pelaksanaan investasi dari tahun 2018 ke tahun 2019.

KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Pada tahun 2018, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tercatat sebesar Rp32.227 juta, mengalami penurunan sebesar Rp72.444 juta atau 69,14% dibandingkan Rp104.781 juta pada tahun 2017. Penurunan ini disebabkan oleh tidak terealisasinya pinjaman bank pada tahun 2018.

NET CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES

Net cash flows for investing activities decreased by Rp61,262 million or 76.69% in 2018, from Rp79,883 million in 2017 to Rp18,621 million in 2018. The decrease of net cash flows for investing activities was due to the rescheduling of investment from 2018 to 2019.

NET CASH FLOWS USED FOR FINANCING ACTIVITIES

In 2018, net cash flows from financing activities achieved Rp32,227 million, decreased by Rp72,444 million or 69.14% compared to Rp104,781 million in 2017. The decrease was due to the bank loans was not realized in 2018.

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

RASIO KEUANGAN	2014	2015	2016	2017	2018	FINANCIAL RATIO
Rasio Cepat (%)	54,90%	55,64%	83,04%	94,69%	140,65%	Quick Ratio (%)
Rasio Lancar (%)	65,19%	69,95%	100,97%	105,76%	151,50%	Current Ratio (%)
Rasio Utang Terhadap Aset (%)	56,39%	46,59%	39,76%	38,86%	57,13%	Debt to Asset (%)
Rasio Utang Terhadap Ekuitas (%)	129,32%	87,24%	66,00%	63,56%	36,36%	Debt to Equity Ratio (%)
Perputaran Piutang (kali)	45	38	57	49	35	Receivables Collection (Times)
Rata-Rata Umur Piutang (hari)	8	10	6	7	4	Average Collection Period (Days)
Return on Asset (%)	4,33%	4,87%	2,62%	0,59%	1,85%	Return on Asset (%)
Return on Equity (%)	9,93%	11,55%	5,18%	0,96%	2,91%	Return on Equity (%)

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG (*SOLVENCY*) DAN KOLEKTABILITAS

SOLVENCY AND COLLECTABILITY

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG (*SOLVENCY*)

Kemampuan membayar hutang Perusahaan untuk jangka pendek tercermin dalam rasio-rasio likuiditas yakni quick ratio dan current ratio. Current ratio adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan aktiva lancar yang dimiliki. Quick ratio mengalami kenaikan dari 94,69% pada tahun 2017 menjadi 140,65% pada tahun 2018. Current ratio juga mengalami kenaikan dari 105,76% di tahun 2017 menjadi 151,50% di tahun 2018. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam membayar hutang jangka pendek dengan aktiva yang lebih likuid mengalami penguatan.

SOLVENCY

The Company's ability to pay debt for the short term is reflected in liquidity ratios, i.e. quick ratios and current ratios. Current ratio is the ratio used to measure the ability of the Company to pay its short-term liabilities using current assets. Quick ratio increased from 94.69% in 2017 to 140.65% in 2018. Current ratio also increased from 105.76% in 2017 to 151.50% in 2018. This indicates that the Company's ability in paying short-term debt with more liquid assets has strengthened.

URAIAN	2018	2017	DESCRIPTION
Rasio Cepat (%)	140.65%	94.69%	Quick Ratio (%)
Rasio Lancar (%)	151.50%	105.76%	Current Ratio (%)

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Kolektibilitas piutang Perusahaan dipengaruhi oleh kemampuan Perusahaan dalam menagih piutangnya. Collection period digunakan untuk mengukur tingkat kemampuan dalam jumlah hari yang diperlukan oleh Perusahaan untuk mendapatkan pembayaran piutang usaha dari hasil penjualan. Kolektibilitas piutang diukur dengan rasio perputaran piutang dan rata-rata umur piutang. Perputaran piutang perusahaan mengalami penurunan dari 49 kali menjadi 35 kali dalam setahun. Hal ini berpengaruh pada meningkatnya rata-rata umur piutang dari 7 hari menjadi 4 hari pada tahun 2018.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

The collectibility of the Company's receivables is influenced by the Company's ability to collect its receivables. Collection period is used to measure the level of ability in the number of days required by the Company to get trade receivables from sales. Receivable collectability is measured by the accounts receivable turnover ratio and the average receivables collectability. Company receivables turnover has decreased from 49 times to 35 times a year. This has an effect on increasing the average age of accounts receivable from 7 days to 4 days in 2018.

KOLEKTABILITAS PIUTANG	2018	2017	RECEIVABLES COLLECTABILITY
Perputaran Piutang (Kali)	49	35	Receivables Collection (Times)
Rata-Rata Umur Piutang (Hari)	7	4	Average Collection Period (Days)

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Permodalan yang kuat sangat diperlukan untuk menunjang ekspansi bisnis dan mempertahankan market share. Struktur modal merupakan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau hutang yang terdiri dari hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang. Oleh karena itu, struktur permodalan mengacu pada Debt to Equity Ratio (DER) dan Debt to Assets Ratio (DAR).

Pada tahun 2018, DER Perusahaan tercatat sebesar 57,13 turun dari tahun 2017 yang tercatat sebesar 63,56%. DAR juga mengalami penurunan dari 38,86% pada tahun 2017 menjadi 36,36% pada tahun 2018. Hal tersebut menunjukkan adanya penurunan pendanaan eksternal dibandingkan dengan internal Perusahaan dan perusahaan masih dalam kondisi solvabel.

Strong capital is required to support business expansion and maintain market share. Capital structure is a comparison between the use of own capital with loans or debt consisting of short-term debt and long-term debt. Therefore, the capital structure refers to Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Assets Ratio (DAR).

In 2018, the Company's DER was stood at 57.13, down from 2017 which was stood at 63.56%. DAR has also decreased from 38.86% in 2017 to 36.36% in 2018. This shows a decrease in external funding compared to the internal of the Company and the company is still in a solvable condition.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURE

Selama tahun 2018, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2018, the Company does not have any material commitment for capital expenditure.

INVESTASI BARANG MODAL

CAPITAL EXPENDITURE

Rincian informasi barang modal Perusahaan pada tahun 2018, sebagai berikut:

Detail information of the Company's capital expenditure in 2018 is as follows:

TUJUAN BELANJA MODAL PURPOSE OF CAPITAL EXPENDITURES	ANGGARAN (RIBU RP) BUDGET (IN THOUSAND RP)	REALISASI (RIBU RP) TOTAL (IN THOUSAND RP)	TUJUAN BELANJA MODAL TOTAL (IN THOUSAND RP)
Pengadaan Bus & M. Barang	136.000.000	-	Bus & Cargo Fleet Procurement
Biaya Kirim	910.000	189.423	Shipping Cost
Perbaikan	143.856.137	6.529.311	Repair
Peralatan Bengkel	770.501	255.271	Workshop Equipment
Pengadaan Tanah	3.822.000	-	Land Procurement
Sertifikat Tanah	-	15.000	Land Certificate
Kendaraan Dinas	4.945.000	1.520.336	Official Vehicle
Bangunan	11.900.163	5.860.222	Building
Mesin-mesin kantor	880.930	748.049	Office Machineries
Inventoris Kantor	2.970.750	1.589.964	Office Inventory
Peng. Sistem Adm	16.585.244	-	Adm System Procurement
JUMLAH	322.640.725	16.707.675	TOTAL

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

SUBSEQUENT MATERIAL FACTS AND INFORMATION AFTER ACCOUNTANT REPORTING DATE

Per 31 Desember 2018, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

As of December 31, 2018, the Company did not record any subsequent material information and facts after accountant reporting date.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2018 DAN PROYEKSI TAHUN 2019

COMPARISON BETWEEN TARGET AN REALIZATION IN 2018 AND PROJECTION IN 2019

OPERASIONAL

OPERATIONS

KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2018 REALIZATION IN 2018	RKAP 2018	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Total Armada Siap Operasi (unit) Total Ready-to-Operate Fleet (units)	1.821	2.171	-16%
Jumlah Hari Jalan (hari) / Total Operations Day (days)	590.662	651.185	-9%
Jumlah Perjalanan (Rit) / Total Trip (Rit)	2.501.291	2.547.887	-2%



KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2018 REALIZATION IN 2018	RKAP 2018	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Jumlah Pelanggan (Orang) Total Customers (Passengers)	59.575	74.717	-20%
Jumlah Pelanggan (km) / Total Customers (km)	995.053	1.286.260	-23%
Jumlah Muatan (Ton – Km) / Total Cargo (Ton – Km)	23.800	26.507	-99%

POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION

(dalam Juta Rupiah)	(in million Rupiah)		
KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2018 REALIZATION IN 2018	RKAP 2018	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Total Aset / Total Assets	1.164.445	1.753.789	-34%
Total Liabilitas / Total Liabilities	423.396	521.172	-19%
Total Ekuitas / Total Equity	741.050	1.232.617	-94%

LABA RUGI

PROFIT LOSS

(dalam Juta Rupiah)	(in million Rupiah)		
KETERANGAN DESCRIPTION	REALISASI 2018 REALIZATION IN 2018	RKAP 2018	PENCAPAIAN (%) ACHIEVEMENT (%)
Pendapatan Usaha / Revenues	1.251.491	1.253.362	-0.15%
Beban Usaha / Operating Expenses	1.178.163	1.340.892	-12%
Pendapatan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	(2.670)	2.238	-112%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Tax	50.794	28.259	80%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) For The Year	21.562	20.349	6%

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Maksud dan Tujuan Perum DAMRI adalah menyelenggarakan usaha yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyelenggaraan jasa angkutan umum, pelanggan dan barang diatas jalan dengan kendaraan bermotor yang bermutu tinggi dengan memperoleh keuntungan sesuai dengan prinsip pengelolaan perusahaan.

Berdasarkan hal tersebut operasi Perusahaan tidak dimaksudkan semata-mata untuk memperoleh laba guna meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Namun efektivitas operasi dan efisiensi beban menghasilkan laba yang dapat didistribusikan kepada pemegang saham dalam bentuk dividen.

Purpose and Objectives of DAMRI Public Corporation is to run a business aimed at public benefit in the form of providing public transport services, customers and goods on the road with high-quality motorized vehicles to obtain benefits in accordance with the principles of company management.

Based on this, the Company's operations are not intended solely for profit to increase shareholder value. But operating effectiveness and expense efficiency generates profits that can be distributed to shareholders in the form of dividends.

Keputusan pembagian dividen ditetapkan dalam Rapat Pembahasan Bersama (RPB) Tahunan Perum DAMRI, berikut pembagian dividen tahun 2015-2018:

The decision to pay dividends is determined in the Perum DAMRI Annual Joint Meeting (RPB), the dividend payment in 2015 – 2018 is as follows:

PEMBAYARAN DIVIDEN

DIVIDEND PAYMENT

TAHUN BUKU FISCAL YEAR	JUMLAH DIVIDEN YANG DIBAGIKAN (RP) TOTAL DIVIDEND DISTRIBUTED (RP)	TANGGAL PEMBAYARAN PAYMENT DATE
2015	-	-
2016	1.097.381.300	2 Agustus / August 2017
	1.077.059.423	13 September / September 2017
2017	2.072.831.342	10 Oktober / October 2017
	357.000.000	16 Mei / May 2018

Keterangan : *) Perum DAMRI tidak melakukan pembayaran dividend untuk tahun buku 2015.
Remarks : *) Perum DAMRI did not pay dividend for fiscal year 2015.

Terkait informasi pembayaran dividend, kepemilikan Perum DAMRI tidak terdiri atas saham sehingga tidak ada informasi terkait Jumlah Lembar Saham, Laba Per Lembar Saham, dan Payout Ratio.

Related to information on dividend payment, ownership of Perum DAMRI does not comprise of shares, therefore, information about total shares, earning per share and Payout Ratio are unavailable.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS USE

Per 31 Desember 2018, Perum DAMRI belum melakukan penawaran umum, baik berupa saham maupun surat berharga lainnya.

As of December 31, 2018, Perum DAMRI has not executed any public offering either for shares or other securities.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTEMNT, BUSINESS MERGER/JOINT, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Per 31 Desember 2018, Perusahaan tidak mencatat adanya transaksi investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

As of December 31, 2018, the Company does not record any investment, expansion, divestment, business merger/joint, acquisition or debt/capital restructuring transaction.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI & TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

TRANSACTION WITH AFFILIATED PARTY & TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTEREST

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan pada harga dan persyaratan sebagaimana telah disepakati bersama sebagai berikut:

Under normal business activity, the Company engaged in transactions with related parties, with price and requirements as agreed, as follows:

PIHAK-PIHAK BERELASI RELATED PARTIES	SIFAT DARI HUBUNGAN NATURE OF RELATIONSHIP	SIFAT DARI TRANSAKSI NATURE OF TRANSACTION
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Institusi Keuangan yang dikendalikan oleh Pemerintah RI Financial Institution Controlled by the RI Government	Penempatan Kas dan Bank, Deposito Cash and Banks, Time Deposit Placement
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	Institusi Keuangan yang dikendalikan oleh Pemerintah RI Financial Institution Controlled by the RI Government	Penempatan Kas dan Bank, Deposito Cash and Banks, Time Deposit Placement
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	Institusi Keuangan yang dikendalikan oleh Pemerintah RI Financial Institution Controlled by the RI Government	Penempatan Kas dan Bank, Deposito Cash and Banks, Time Deposit Placement

PIHAK-PIHAK BERELASI
RELATED PARTIES

SIFAT DARI HUBUNGAN
NATURE OF RELATIONSHIP

SIFAT DARI TRANSAKSI
NATURE OF TRANSACTION

PT Bank Mandiri (Persero)

Institusi Keuangan yang dikendalikan oleh Pemerintah RI
Financial Institution Controlled by the RI Government

Penempatan Kas dan Bank, Deposito
Cash and Banks, Time Deposit Placement

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN/MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE/MANAGEMENT STOCK OPTION PLAN (ESOP/MSOP)

Sampai dengan tahun 2018, saham Perusahaan hanya dimiliki Pemerintah melalui Menteri BUMN. Tidak ada kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen Perum DAMRI, sehingga tidak ada informasi terkait ESOP (*Employee Stock Option Program*) dan MSOP (*Management Stock Option Program*) baik jumlah saham dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak maupun harga *exercise*.

As of 2018, the Company's shares are only owned by the Government through the Minister of SOEs. There is no employees and the management stock option plan in Perum DAMRI, therefore, information related to the ESOP (*Employee Stock Option Program*) and MSOP (*Management Stock Option Program*) both the number of shares and their realization, duration, requirements of employees and / or management who are entitled or price *exercise* are unavailable.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN SIGNIFIKAN

CHANGES IN REGULATION

Per 31 Desember 2018, Perusahaan tidak mencatat adanya perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan kepada kinerja maupun kondisi keuangan Perusahaan.

As of December 31, 2018, the Company does not record any change in regulation with significant impact to the Company's performance or financial condition.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGE IN ACCOUNTING POLICY

Dalam tahun berjalan, Perusahaan Umum (Perum) DAMRI telah menerapkan, sejumlah amandemen dan interpretasi PSAK yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2018.

In the current year, Perusahaan Umum (Perum) DAMRI has applied a number of amendments and an interpretation to PSAK issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2018.

PSAK 2: (AMANDEMEN), LAPORAN ARUS KAS TENTANG PRAKARSA PENGUNGKAPAN

Amandemen ini mensyaratkan entitas untuk menyediakan pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas maupun perubahan non kas. Amandemen tersebut tidak menentukan format spesifik untuk mengungkapkan aktivitas pendanaan; namun, suatu entitas dapat memenuhi tujuan pengungkapan dengan menyediakan rekonsiliasi antara saldo awal dan akhir liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan dalam laporan posisi keuangan.

PSAK 46: (AMANDEMEN), PAJAK PENGHASILAN TENTANG PENGAKUAN ASET PAJAK TANGGUHAN UNTUK KERUGIAN YANG BELUM DIREALISASI

Amandemen tersebut mengklarifikasi hal berikut:

1. Bila nilai tercatat dari instrumen utang dengan tingkat suku bunga tetap diukur pada nilai wajar yang lebih rendah dari biaya perolehan dimana dasar pengenaan pajaknya sebesar biaya perolehan sehingga timbul perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tanpa mempertimbangkan apakah pemegang instrumen utang tersebut memperkirakan untuk memulihkan jumlah tercatat instrumen utang melalui penjualan atau penggunaan, atau apakah besar kemungkinan penerbit akan membayar semua arus kas kontraktual;
2. Ketika suatu entitas menilai apakah laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dapat dimanfaatkan, dan peraturan perpajakan membatasi penggunaan kerugian untuk pengurangan terhadap jenis penghasilan tertentu (misalnya, kerugian modal hanya dapat dilakukan terhadap keuntungan modal), entitas menilai perbedaan temporer yang dapat dikurangkan secara gabungan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dari jenis penghasilan tersebut, tetapi terpisah dari jenis perbedaan temporer yang dapat dikurangkan lainnya;

PSAK 2: (AMENDMENT), STATEMENT OF CASH FLOWS ABOUT DISCLOSURE INITIATIVE

The amendments require an entity to provide disclosures that enable users of financial statements to evaluate changes in liabilities arising from financing activities, including both liabilities arising from financing activities, including both changes arising from cash flows and non-cash changes. The amendments do not prescribe a specific format to disclose financing activities; however, an entity may fulfill the disclosure objective by providing a reconciliation between the opening and closing balances in the statement of financial position for liabilities arising from financing activities.

PSAK 46: (AMENDMENT), INCOME TAX: RECOGNITION ON DEFERRED TAX ASSETS FOR UNREALIZED LOSSES

The amendments clarify the following:

1. When the carrying amount of fixed -rate debt instrument measured at fair value is less than cost for which the tax base remains at cost give rise to a deductible temporary difference, irrespective of whether the debt instrument's holder expects to recover the carrying amount of the debt instrument by sale or by use, or whether it is probable that the issuer will pay all the contractual cash flows;
2. When an entity assesses whether taxable profits will be available against which it can utilize a deductible temporary difference, and the tax law restricts the utilization of losses to deduction against income of a specific type (e.g. capital losses can only be set off against capital gains), an entity assesses a deductible temporary difference in combination with other deductible temporary differences of that type, but separately from other types of deductible temporary differences;

3. Estimasi kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan dapat mencakup pemulihan beberapa aset entitas yang lebih dari jumlah tercatatnya jika ada cukup bukti bahwa kemungkinan besar entitas tersebut akan memenuhinya, dan
4. Dalam mengevaluasi apakah laba kena pajak di masa depan tersedia secara memadai, entitas harus membandingkan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dengan laba kena pajak di masa depan yang tidak mencakup pengurangan pajak yang dihasilkan dari pembalikan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut.

Penerapan amandemen ini tidak berdampak pada kinerja keuangan atau posisi keuangan Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

Penerapan amandemen dan interpretasi berikut terhadap standar tidak menimbulkan dampak material terhadap pengungkapan atau jumlah yang diakui dalam laporan keuangan tahun ini dan tahun sebelumnya:

1. PSAK 13: (amandemen), Properti Investasi tentang Pengalihan Properti Investasi,
2. PSAK 15: (penyesuaian), Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama,
3. PSAK 53: (amandemen), Pembayaran Berbasis Saham tentang Klasifikasi dan Pengukuran Transaksi Pembayaran Berbasis Saham, dan
4. PSAK 67: (penyesuaian), Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain.

STANDAR DAN INTERPRETASI TELAH DITERBITKAN TAPI BELUM DITERAPKAN

Standar dan amandemen standar yang relevan terhadap operasional Perusahaan Umum (Perum) DAMRI berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2020, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

3. The estimate of probable future taxable profit may include the recovery of some of an entity's assets for more than their carrying amount if there is sufficient evidence that it is probable that the entity will achieve this, and
4. In evaluating whether sufficient future taxable profits are available, an entity should compare the deductible temporary differences with future taxable profits excluding tax deductions resulting from the reversal of those deductible temporary differences.

The application of these amendments has not resulted in any impact on the performance or financial position of the Perusahaan Umum (Perum) DAMRI.

The application of the following amendments and interpretation to standards have not resulted to material impact to disclosures or on the amounts recognized in the current and prior year financial statements:

1. PSAK 13: (amendment), Transfers of Investment Property,
2. PSAK 15: (improvement), Investments in Associates and Joint Ventures,
3. PSAK 53: (amendment), Classification and Measurement of Share-based Payment Transactions, and
4. PSAK 67: (improvement), Disclosures of Interest in Other Entities.

STANDARDS AND INTERPRETATIONS HAVE BEEN PUBLISHED BUT NOT APPLIED

Standards and amendments to standards relevant to the Group operations that are effective for periods beginning on or after January 1, 2020, with early application permitted are:

1. PSAK 15: (amandemen), Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama: tentang Kepentingan Jangka Panjang pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama,
2. PSAK 71: (amandemen), Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif,
3. PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, dan
4. PSAK 73: Sewa.

1. PSAK 15: (amendment), Investments in Associates and Joint Ventures: Long Term Interest in Associate and Joint Ventures,
2. PSAK 71: (amendment), Financial Instruments: Prepayment Features with Negative Compensation,
3. PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers, and
4. PSAK 73: Leases.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

STRATEGI PEMASARAN

Pada tahun 2018, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan penandatanganan MoU dengan PT Pradipa Anugrah Bersama kerjasama dengan PT OPUS (pembuatan balai Ujie Keur dan Bengkel) rencana Jakarta, Medan dan Semarang;
2. Melakukan pengembangan bisnis baru Bus Hotel (Camper Site) di Belitung dan Tanjung Lesung (On Progress)
3. Melakukan Kerjasama Dengan PT Indonesia Ferry Property terkait pemanfaatan potensi bisnis di pelabuhan Eksekutif Merak dan Bakauheni;
4. 10 Kawasan-kawasan potensial dan komersial area di wilayah Jabodetabek menuju Bandara Soekarno Hatta
5. Support angkutan bandara untuk Bandara besar di Indonesia (Juanda, Kertajati, Sultan Hasanuddin, Kualanamu, Hang Nadim)
6. Realisasi pemasangan reklame/iklan sejumlah 408 unit pada:

a. Angkutan Hari Raya	98 unit
b. Cabang Soekarno-Hatta	234 unit
c. Cabang Bandung	35 unit
d. Cabang Yogyakarta	2 unit
e. Cabang Medan	7 unit
f. Cabang Makassar	8 unit
g. Cabang Ponorogo	1 unit
h. Cabang Palembang	1 unit
i. Cabang Surabaya	22 unit
Jumlah	408 unit

MARKETING STRATEGY

In 2018, the Company has implemented marketing strategy, namely as follows:

1. Signing of MoU with PT Pradipa Anugrah Bersama in collaboration with PT OPUS (construction plan of Ujie Keur and Workshop) in Jakarta, Medan and Semarang;
2. New Business development, such as Bus Hotel (Camper Site) in Belitung and Tanjung Lesung (On Progress)
3. Cooperaiton with PT Indonesia Ferry Property related to optimization of business potential in Merak and Bakauheni Executive Ports;
4. Potential and commercial area in Jabodetabek to Soekarno Hatta Airport route.
5. Support airport transportation for major Airports in Indonesia (Juanda, Kertajati, Sultan Hasanuddin, Kualanamu, Hang Nadim)
6. Realization of billboard/advertising placement of 408 units, at:

a. Homecoming transportations	98 units
b. Soekarno-Hatta Branch	234 units
c. Bandung Branch	35 unit
d. Yogyakarta Branch	2 units
e. Medan Branch	7 units
f. Makassar Branch	8 units
g. Ponorogo Branch	1 unit
h. Palembang Branch	1 unit
i. Surabaya Branch	22 units
Total	408 units



7. Penerapan dan Monitoring SOP Keluhan Pelanggan
8. Monitoring Pelaksanaan Contact Center 1500-825
9. Program pelatihan Service Excellent telah selesai dilaksanakan di beberapa antara lain: Cabang Bandar Lampung, Cabang Bandung, Cabang Bandara Soekarno Hatta, Cabang Semarang, Cabang Surabaya, Cabang Makassar, Cabang Pontianak.
10. Program Sosialisasi Standar Sikap Layanan Service Excellent

7. Customer Complaint SOP Implementation and Monitoring
8. Contact Center 1500-825 Implementation Monitoring
9. Service Excellent training program has been completed namely in: Bandar Lampung Branch, Bandung Branch, Soekarno Hatta Airport Branch, Semarang Branch, Surabaya Branch, Makassar Branch, Pontianak Branch.
10. Service Excellent Standard Socialization Program

PANGSA PASAR

Dengan mengadaptasi matriks BCG (*Boston Consulting Group*) yang memetakan portofolio setiap jenis pelayanan jasa yang dilaksanakan oleh DAMRI dengan memperhatikan posisi pangsa pasar relatif terhadap pertumbuhan industri sejenis dapat disimpulkan posisi setiap jenis pelayanan jasanya adalah sebagai berikut :

MARKET SHARE

By adapting the BCG (Boston Consulting Group) matrix which maps the portfolio of each type of services carried out by DAMRI by taking into account the position of market share relative to the growth of similar industries, it can be concluded that the position of each type of service is as follows:

NO	SEGMENT PELAYANAN SERVICE SEGMENT	MARKET SHARE MARKET SHARE	MARKET GROWTH (PNP) MARKET GROWTH (PNP)	POSISI DAN STRATEGI POSITION AND STRATEGY
1	2	3	4	5
1	Angkutan Kota City Transportation	29,3%	47,5%	Kuadran I / Quadrant I Question Marks
2	Angkutan Antar Kota Transcity Transportation	6,6%	2,8%	Kuadran I / Quadrant I Question Marks
3	Angkutan Antar Negara Transboundary Transportation	11,3%	41,0%	Kuadran I / Quadrant I Question Marks
4	Angkutan Travel/Borongan Travel/Wholesale Transportation	9,7%	-4,5%	Kuadran IV / Quadrant IV Dog
5	Angkutan Bandara Airport Transportation	10%	-5,0%	Kuadran IV / Quadrant IV Dog
6	Angkutan Barang Cargo Transportation	8%	-23,2%	Kuadran IV / Quadrant IV Dog
7	Angkutan Penugasan Assignment Transportation	100,00%	3,8%	Kuadran II / Quadrant II Star

Dari matriks BCG memperlihatkan bahwa jasa angkutan kota, antar kota dan antar negara berada pada kuadran I atau posisi QUESTION MARK dimana pangsa pasarnya relatif rendah, namun pertumbuhan industri pada setiap jenis usaha jasanya cukup tinggi.

The BCG matrix indicates that urban, inter-city and inter-country transportation services are in quadrant I or QUESTION MARK position where the market share is relatively low, but industrial growth in each type of business is quite high.

Sedangkan jenis usaha jasa lainnya seperti angkutan travel/borongan, bandara dan barang pada kuadran IV atau posisi DOG dimana posisinya lemah baik internal maupun eksternal.

Kemudian jasa angkutan penugasan yang berada pada kuadran II atau posisi STAR dimana jasa ini mempunyai pangsa pasar yang relatif tinggi dengan pertumbuhan industri yang tinggi pula.

While other types of service businesses such as travel/wholesale transportation, airports and goods in quadrant IV or DOG position where the position is weak both internal and external.

Then the assignment transport services are in quadrant II or STAR position where this service has a relatively high market share with high industrial growth as well.

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Sebagai BUMN yang bergerak di sektor transportasi, Perum DAMRI akan memperhatikan beberapa hal yang akan sangat berpengaruh kepada rencana bisnis perusahaan antara lain :

1. Adanya tantangan perubahan ke depan baik bisnis, organisasi, teknologi maupun SDM, seperti mulai diberlakukannya ACFTA terutama untuk logistik pada tahun 2013, adanya peluang angkutan barang yang meningkat sangat signifikan dengan program Tol Laut, program Nawacita KSPN (Pesona Indonesia), restrukturisasi organisasi, harapan perubahan status perusahaan menjadi PT;
2. Adanya Instruksi Presiden Nomor 5 tahun 2008 tentang Fokus Program Ekonomi Tahun 2008-2009, antara lain menugaskan Kementerian BUMN untuk melaksanakan program restrukturisasi dan privatisasi dengan melakukan optimalisasi BUMN melalui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan perubahan bentuk BUMN sehingga nantinya terdapat pengurangan jumlah BUMN dari 139 menjadi 87;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2011 mengenai Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011 – 2025 dimana visinya adalah “Mewujudkan Masyarakat Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil, dan Makmur”, dan untuk mewujudkan visi tersebut adalah dengan semangat “**not business as usual**”;

As a SOE operated in transportation sector, Perum DAMRI will concern several issues with significant impact on the Company’s business plan, as follows:

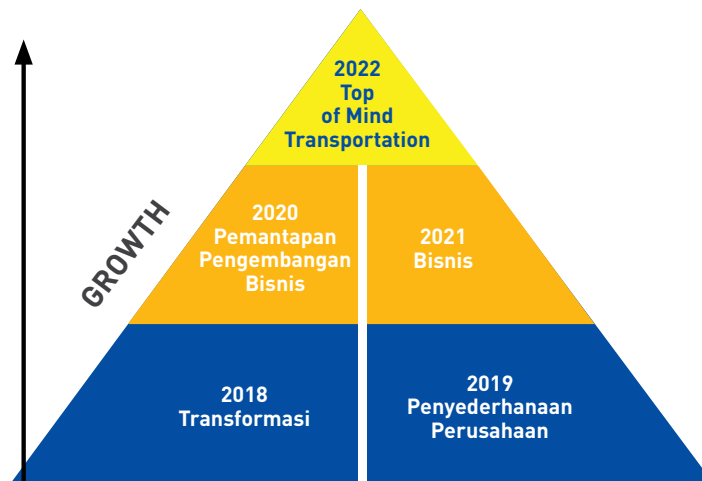
1. Future challenges, either in terms of business, organization, technology and HR, such as implementation of ACFTA primarily for logistics sector in 2013, the significant increase of opportunity in cargo transportation in line with Maritime Highway program, KSPN Nawacita (Wonderful Indonesia) Program, organization restructuring, expectation of the Company’s status transformation into Limited Liability Company (PT);
2. Implementation of President Instruction Number 5 of 2008 concerning Economics Program Focus for 2008 – 2009, namely assigned the Ministry of SOEs to implement restructuring and privatization program through SOEs optimization such as the SOEs merger, joint, acquisition and entity transformation to reduce number of SOEs from 139 to 87;
3. Government Regulation Number 32 of 2011 concerning Indonesian Economy Development Acceleration and Expansion (MP3EI) 2011 – 2025 with the vision to “Establish Independent, Progressive, Equal and Wealthy Indonesian Society,” and to achieve the vision through the “**not business as usual**” spirit;

4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pemerintah tahun 2012 dimana strategi pelaksanaan MP3EI dilakukan dengan mengintegrasikan 3 (tiga) elemen utama, salah satunya adalah mengembangkan 6 (enam) koridor ekonomi Indonesia.

4. President Regulation Number 29 of 2011 concerning Government work Plan for 2012 where the MP3EI implementation strategy is done by integratign 3 (three) main elements, one of the strategies is to develop 6 (six) Indonesian economy corridor.

Staregi Perusahan untuk mengoptimalkan prospek usaha hingga lima tahun ke depan baik strategi korporat, bisnis maupun fungsional dapat dijabarkan dalam pencapaian strategi korporat setiap tahunnya yang digambarkan dalam piramida strategi korporat sebagai berikut:

Corporate strategy to optimizie business prospect up to the next five years either the corporate, business or functional strategies are explained in the annual corproate stratgic acheivement that is illustrated int he corproate strategy pyramid, as follows:



1. Tahun 2018 merupakan tahun Transformasi (*Transformation*). Merupakan perubahan dalam pencapaian perusahaan menjadi lebih baik, merupakan proses menyeluruh untuk memposisikan perusahaan dalam menyikapi dan menjawab tantangan – tantangan bisnis baru, digitalisasi, inovasi dan adaptasi. Perusahaan dapat memfokuskan diri kepada bidang bisnis yang lebih menjanjikan (*business repositioning*), menciptakan daya tahan dan daya saing yang lebih besar, meningkatkan kemampuan organisasi agar dapat memiliki daya dukung yang lebih kuat, menciptakan nilai penghasilan yang lebih besar serta berpeluang lebih besar menjadi perusahaan terbaik.

1. 2018 as Transformation Year Transformation towards higher achievement of the Company, a comprehensive process to position the company in addressing and responding to new business challenges, digitalization, innovation and adaptation. Companies can focus on business areas that are more promising (*business repositioning*), create greater resilience and competitiveness, enhance the ability of the organization to have stronger carrying capacity, create greater income value and have a greater opportunity to become the best company.

2. Tahun 2019 merupakan tahun Penyederhanaan Perusahaan (*Corporate Simplification*).

Merupakan langkah penyederhanaan dalam Perusahaan. Penerapan strategi ini dimaksudkan untuk menghasilkan profil Perusahaan yang sederhana sehingga mampu beradaptasi secara cepat dengan perubahan yang terjadi di masa yang akan datang. Profil perusahaan yang sederhana akan berpengaruh kepada citra produk yang diharapkan, mempermudah strategi pemasaran, memperjelas target pasar dan terhindar dari inefisiensi. Pada masa ini, perlu dilakukan perampingan organisasi, penyederhanaan mekanisme maupun birokrasi.

3. Tahun 2020 merupakan tahun Pementapan Bisnis (*Business Consolidation*).

Merupakan upaya untuk mempertahankan keteraturan, kesamaan dalam bertindak, mengartikan kepentingan, membaca instruksi kerja, arah mencapai sasaran dan kesamaan bekerja dalam mencapai hasil yang maksimal.

4. Tahun 2021 merupakan tahun Pengembangan Bisnis (*Business Development*).

Pengembangan bisnis meliputi proses yang harus dijalani demi memajukan usaha yang sedang dijalankan. Tugas dan proses persiapan analisa tentang peluang pertumbuhan, potensial, dukungan dan pemantauan pelaksanaan peluang pertumbuhan usaha. Pengembangan bisnis menjadi pondasi untuk membangun perusahaan menuju 'top of mind'.

5. Tahun 2022 menjadi *Top of Mind Transportation*.

Dengan pelaksanaan strategi Perusahaan secara konsisten pada tahun 2018-2021, maka pada tahun 2022 keberadaan Perusahaan diproyeksikan telah mencapai "top of mind" di masyarakat. Selain menguasai pangsa pasar, DAMRI akan selalu muncul sebagai pilihan utama pada saat memilih moda transportasi yang akan digunakan untuk melakukan perjalanan maupun mengirim barang.

2. 2019 as Corporate Simplification Year.

Simplification stage in the company. Implementation of this strategy is intended to generate a simple company profile so that it can adapt quickly to changes that occur in the future. A simple company profile will affect the expected product image, simplify marketing strategies, clarify target markets and avoid inefficiencies. At this time, it is necessary to streamline the organization, simplify the mechanism and the bureaucracy.

3. 2020 as Business Consolidation Year.

Initiatives to maintain order, common action, defining interests, reading work instructions, direction in achieving goals and harmony in working in achieving maximum results.

4. 2021 as Business Development Year.

Business development that includes several processes that shall be implemented to advance the existing business. The duty and process to prepare analysis of growth opportunities, potential, support and monitoring of the implementation of business growth opportunities. Business development is the foundation to build a 'top of mind' company.

5. 2022 as Top of Mind Transportation.

With the consistent implementation of the Company's strategy in 2018-2021, by 2022 the Company's presence is projected to have reached the "top of mind" in society. In addition to dominating the market share, DAMRI will always emerge as the most preferred in choosing a mode of transportation that will be used for travel or cargo.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

Tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan pada tahun buku terakhir. Perusahaan meyakini hal ini berdasarkan:

1. Laporan keuangan tahun 2018 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Ellya Noorlisyati & Rekan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material.
2. Perusahaan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp1.251.491 juta pada Tahun 2018.
3. Rasio keuangan Perusahaan tahun 2018 menunjukkan bahwa Perusahaan dalam kondisi likuid dan solvabel.
4. Hasil total skor tingkat kesehatan perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2018 sebesar 80,4 atau kriteria "SEHAT" dengan penggolongan "AA" atau mengalami peningkatan dari skor 78,4 dengan kriteria "SEHAT" dan penggolongan "A" pada tahun 2017
5. Tidak terdapat gugatan hukum yang menutup pailit terhadap Perusahaan.

There is no issue with significant potential to the Company's business continuity in the current fiscal year. The Company's confident is baed on the following considering:

1. Financial statements in 2018 audited by Public Accountant Firm Ellya Noorlisyati & Partners obtained unqualified opinion in all material respects.
2. The Company booked revenues of Rp1,251,491 million in 2018.
3. Financial Ratio of the Company indicates the Company in liquid and solvent condition in 2018.
4. Result of the Company's soundness level score for year ended on December 31, 2018 is 80.4% or "HEALTHY" criteria with "AA" classification or improved from 78.4 with "HEALTHY" criteria and "A" classification in 2017.
5. There is no lawsuit that may cause bankruptcy to the Company.



TATA KELOLA PERUSAHAAN





07

CORPORATE GOVERNANCE



“PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG) MERUPAKAN FONDASI UNTUK TETAP KOMPETITIF DAN TUMBUH SECARA BERKELANJUTAN.”

“GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) PRACTICES ARE THE FOUNDATION TO MAINTAIN COMPETITIVE ADVANTAGES AND SUSTAINABLE GROWTH.”

LANDASAN PELAKSANAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

FRAMEWORK OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Seiring dengan peningkatan kompetisi di sektor transportasi dan inisiatif Pemerintah untuk terus memperbaiki kualitas pengelolaan perusahaan di Indonesia, Perum DAMRI berkomitmen untuk menjaga konsistensi praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai upaya untuk menjalankan bisnis yang beretika. Penegakan praktik GCG juga bertujuan untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan (*sustainable growth*) di mana Perum DAMRI terus bertumbuh dengan tingkat kualitas kepatuhan yang baik terhadap seluruh peraturan perundang-undangan serta meminimalisir adanya konflik kepentingan dan mendorong perlindungan terhadap seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai perusahaan umum, landasan praktik GCG di Perum DAMRI mengadaptasi beberapa pedoman, antara lain:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN.
2. Pedoman GCG Perum DAMRI
3. Pedoman Code of Conduct Perum DAMRI
4. Pedoman Tata Hubungan Kerja Direksi dan Dewan Pengawas
5. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS)
6. Laporan Tahunan (Annual Report) Perum DAMRI

In line with fiercer competition in the transportation sector and the Government's initiative to continue to improve the quality of corporate management in Indonesia, Perum DAMRI is committed to maintaining consistency of Good Corporate Governance (GCG) practices in an effort to conduct ethical business. The enforcement of GCG practices also aims to create sustainable growth in which Perum DAMRI continues to grow with a good level of quality of compliance with all laws and regulations and minimizes conflicts of interest and encourages protection of all stakeholders.

As a Perusahaan Umum (Public Corporation), the foundation of GCG practices at Perum DAMRI has adapted several guidelines, including:

1. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 on SOEs.
2. Perum DAMRI GCG Code
3. Perum DAMRI Code of Conduct Guidelines
4. Guidelines on the Work Relationship of the Board of Directors and the Board of Trustees
5. Whistleblowing System Manual
6. Annual Report of Perum DAMRI

ASSESSMENT GCG

GCG ASSESSMENT

Perum DAMRI melakukan penilaian pelaksanaan GCG secara berkala, baik asesmen oleh pihak eksternal maupun atau *Sel –Assessment*, dan berkomitmen untuk menindaklanjuti setiap rekomendasi perbaikan yang dihasilkan.

Hasil asesmen atas penerapan GCG di Perum Damri tahun 2017 telah dilaksanakan pada tahun 2018 mencapai total skor sebesar 70,070 atau 70%. Hal ini menunjukkan bahwa penerapan GCG di Perum DAMRI pada tahun 2018 telah mencapai kualifikasi **cukup baik**.

Perum DAMRI periodically evaluates the implementation of GCG, both assessments by external parties and/or Self-Assessment, and is committed to following up on any recommendations for improvement.

The results of the assessment on the implementation of GCG at the 2017 Damri Public Corporation have been carried out in 2018 reaching a total score of 70.070 or 70%. This shows that the GCG Implementation in the Perum DAMRI in 2018 has achieved a Fair qualification.

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Asesmen GCG di Perum DAMRI tahun 2018 dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan DKI Jakarta.

ASSESSOR

GCG Assessment at the Perum DAMRI in 2018 was carried out by the Jakarta Financial and Development Supervisory Agency.

KRITERIA ASESMEN

Kriteria yang digunakan pada asesmen praktik GCG di Perum DAMRI merujuk pada kriteria/parameter dalam Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Hasil assessment penerapan GCG di Perum DAMRI tahun 2018 dapat diikhtisarkan dalam tabel berikut:

ASSESSMENT CRITERIA

Criteria that are applied in the assessment of GCG practices at the DAMRI Public Corporation refer to the criteria/parameters in the Decree of the Secretary of SOEs Number SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Evaluation and Evaluation Indicators for the Implementation of Good Corporate Governance (Corporate Governance) in State-Owned Enterprises.

The results of the assessment of GCG implementation in Perum DAMRI throughout 2018 is summarized in the following table:

ASPEK PENGUJIAN/INDIKATOR/PARAMETER ASSESSMENT INDICATORS/PARAMETERS/ ASPECT	BOBOT WEIGHT	CAPAIAN TAHUN 2018 ACHIEVEMENT IN 2018		DESKRIPSI DESCRIPTION
		SKOR SCORE	CAPAIAN ACHIEVEMENT	
Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment on Sustainable Corporate Governance Implementation	7,000	5,330	76,143	Baik
Pemegang Saham Dan Rups/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owner	9,000	6,920	76,889	Baik
Dewan Pengawas / Supervisory Board	35,000	26,610	76,029	Baik
Direksi / Board of Directors	35,000	25,380	72,514	Cukup Baik
Pengungkapan Informasi Dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,000	5,830	64,778	Cukup Baik
Aspek Lainnya / Other Aspects	+/- 5,000	0,000	0,000	
Skor Keseluruhan / Total Score	100,000	70,070		Cukup Baik

REKOMENDASI HASIL ASESMEN

Berdasarkan hasil asesmen GCG atas praktik GCG pada tahun 2017, beberapa rekomendasi yang diperoleh serta status tindak lanjut rekomendasi pada tahun 2018, sebagai berikut:

RECOMMENDATION OF ASSESSMENT RESULT

Based on results of the GCG assessment of GCG practices in 2017, a number of recommendations were obtained as well as the status of follow-up recommendations in 2018, as follows:

NO.	REKOMENDASI RECOMMENDATION	STATUS TINDAK LANJUT PER 2018 FOLLOW-UP STATUS IN 2018
1	Menetapkan anggota Dewan Pengawas Independen paling sedikit 20% dari anggota Dewan Pengawas Commitment on Sustainable Corporate Governance Implementation	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
2	Memberikan pengesahan/persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) atau Revisi RJPP tepat waktu sesuai ketentuan Provide ratification/approval of the Company's Long Term Plan (RJPP) or RJPP Revision on time according to the provisions	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
3	Memberikan pengesahan/persetujuan rancangan RKAP tepat waktu sesuai ketentuan. Provide ratification/approval of the draft RKAP on time in accordance with the provisions.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
4	Melakukan penilaian kinerja terhadap Direksi secara kolegiat dan individual Perform collegial and individual performance assessment on the Board of Directors	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
5	Melakukan pembahasan/pengkajian/penelaahan terhadap calon-calon Auditor Eksternal yang diajukan oleh Dewan Pengawas Conduct discussions/studies/reviews of the candidates for External Auditors submitted by the Board of Trustees	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
6	Menyusun dan menetapkan pedoman penyusunan laporan tahunan (<i>annual report</i>) dan laporan tentang tugas pengawasan Dewan Pengawas. Prepare and set guidelines for preparing the annual report (annual report) and a report on the supervisory duties of the Supervisory Board.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
7	Melakukan elaaahan terhadap laporan tahunan (termasuk laporan keuangan) dan laporan tugas pengawasan Dewan Pengawas Conduct review of the annual report (including financial statements) and the supervisory board supervisory report	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018

NO.	REKOMENDASI RECOMMENDATION		STATUS TINDAK LANJUT PER 2018 FOLLOW-UP STATUS IN 2018
8	Menyusun Daftar Bakal Calon (<i>longlist</i>) dalam proses pengangkatan calon Direksi	Prepare a Candidate List (<i>longlist</i>) in the process of appointing candidates for Directors	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
9	Menetapkan aturan secara formal mengenai batasan jumlah perangkapan jabatan yang diperkenankan bagi anggota Direksi.	Establish formal rules regarding limits on the number of concurrent positions allowed for members of the Board of Directors.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
10	Memberikan respon terhadap lowongan jabatan dan/atau pemberhentian Direksi dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tanggal pemberhentian.	Provide response to job vacancies and/or Board of Directors dismissal maximum within 30 (thirty) days after the date of dismissal.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
11	Mematuhi ketentuan penetapan Direksi.	Comply with the Board of Directors stipulation policy.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
12	Melakukan upaya-upaya menindaklanjuti <i>area of improvement</i> yang dihasilkan dari <i>assessment</i> atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.	Initiatives to follow up the area of improvement resulting from the assessment of the implementation of Good Corporate Governance.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
13	Menetapkan sistem penerimaan laporan mengenai gejala penurunan kinerja dari Direksi dan/atau Dewan Pengawas.	Establish a system for receiving reports on symptoms of performance degradation from the Board of Directors and/or the Supervisory Board.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
14	Memberikan respon/tanggapan atas informasi mengenai penurunan kinerja dan/atau kerugian Perusahaan yang signifikan.	Provide responses/responses to information regarding a significant decrease in performance and/or loss of the Company.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
15	Terkait Pelaksanaan Program Pelatihan/ Pembelajaran Secara Berkelanjutan: • Mendokumentasikan setiap pelaksanaan pelatihan anggota Dewan Pengawas; • Membuat laporan kegiatan pelatihan Dewan Pengawas.	Related to the Implementation of Continuous Training/Learning Programs: • Documenting every implementation of the membership of the Supervisory Board; • Prepare the supervisory board training activity report.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
16	Terkait Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pedoman Perilaku secara konsisten • Melakukan komunikasi/sosialisasi <i>Board Manual</i> dan COC (Pedoman Perilaku) kepada anggota Dewan Pengawas, Direksi dan Komite Dewan Pengawas, dan seluruh karyawan.	Related to the consistent implementation of Good Corporate Governance Guidelines and Code of Conduct • Communicate/socialize Board Manuals and COCs (Code of Conduct) to members of the Supervisory Board, Directors and Supervisory Committee Committees, and all employees.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018
17	Terkait Koordinasi Pengelolaan dan Administrasi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) • Mendokumentasikan setiap kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis pengisian LHKPN dengan baik; • Meminta Pejabat yang ditetapkan oleh Direksi untuk menyampaikan LHKPN tepat waktu.	Related to the Management and Administration Coordination of State Organizers' Asset Report (LHKPN) • Documenting every socialization activity and technical guidance for filling LHKPN properly; • Supervising Officials determined by the Directors to submit LHKPN on time.	Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018

NO.	REKOMENDASI RECOMMENDATION	STATUS TINDAK LANJUT PER 2018 FOLLOW-UP STATUS IN 2018
18	<p>Terkait Pengukuran Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau pelaksanaan penerapan Tata Kelola Perusahaan secara berkala; • Melaksanakan evaluasi (<i>review</i>) pada tahun setelah <i>assessment GCG</i> berupa <i>self-assessment</i>; • Mencantumkan evaluasi hasil <i>assessment</i> secara ringkas atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) secara berkala dalam Laporan Tahunan Perum Damri. 	<p>Related to Measurement of the Implementation of Good Corporate Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor the implementation of Corporate Governance regularly; • Carry out an evaluation (<i>review</i>) in the year after the GCG assessment in the form of a self-assessment; • Include a brief evaluation of the results of the assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) regularly in the Annual Report of Perum Damri. <p>Sudah ditindaklanjuti pada tahun 2018 Has been processed in 2018</p>

Daftar Rekomendasi dan pihak terkait dalam proses tindak lanjut hasil asesmen GCG secara lengkap terdapat dalam Laporan Hasil *Assesmetn Penerapan Good Corporate Governance* Perum DAMRI tahun 2017.

List of recommendations and related parties in the complete follow-up process of the results of the GCG assessment can be found in *DAMRI Good Corporate Governance Implementation Assessment Report* for 2017.

MEKANISME DAN STRUKTUR GCG

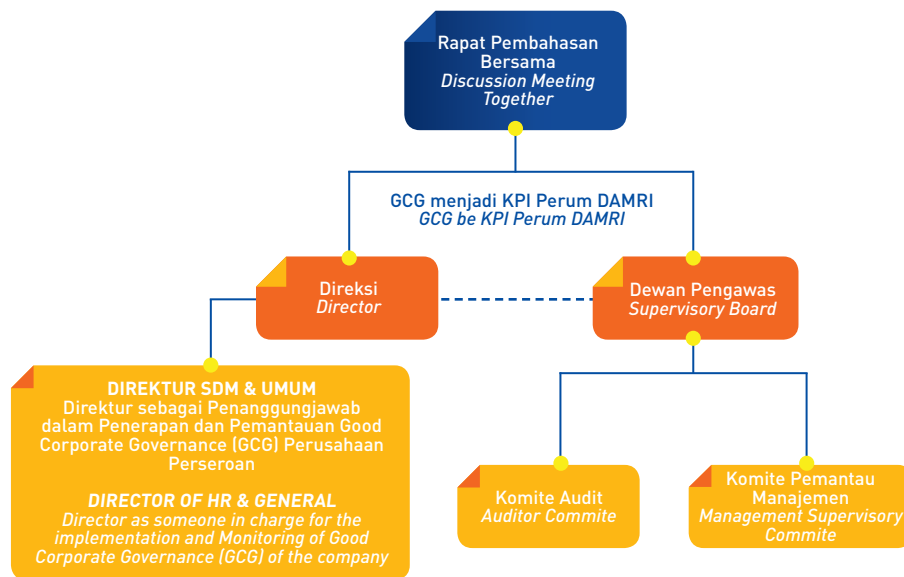
GCG MECHANISMS AND STRUCTURE

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait GCG, secara garis besar, implementasi praktik GCG di Perum DAMRI dilaksanakan melalui 3 (tiga) organ utama Perusahaan yang terdiri dari Rapat Pembahasan Bersama (RPB), Dewan Pengawas, dan Direksi. Organ utama tersebut didukung oleh Organ Pendukung GCG antara lain komite di bawah Dewan Pengawas, yaitu Komite Audit serta Komite Pemantau Manajemen.

Accordign to provisions related to GCG, in broad outline, the implementation of GCG practices at Perum DAMRI is carried out through 3 (three) main organs of the Company consisting of Joint Discussion Meetings (RPB), the Board of Trustees, and Directors. The main organs supported by the GCG Support Organs include committees under the Supervisory Board, namely the Audit Committee and the Management Monitoring Committee.

Hubungan dan struktur organ Perusahaan digambarkan sebagai berikut:

The relationships and structure of the Company's organs are described as follows:



Perum DAMRI menyadari penerapan GCG tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar struktur tata kelola perusahaan (governance structure), melainkan dibutuhkan adanya aturan main yang jelas dalam bentuk mekanisme (governance mechanism). Governancemechanism dapat diartikan sebagai aturan main, kebijakan, pedoman, prosedur dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

Hingga saat ini, Perum DAMRI telah memiliki kebijakan, pedoman atau prosedur penerapan GCG yang dimaksudkan untuk mendorong Perusahaan mampu melakukan check and balance pada setiap aktivitas bisnis berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku, diantaranya:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Code of Corporate Governance)
2. Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct)
3. Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (Whistleblowing System)
4. Berbagai Kebijakan Operasional

Berbagai kebijakan, pedoman atau prosedur tersebut selalu di-review secara berkala untuk disesuaikan dengan kondisi dan perkembangan bisnis Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perum DAMRI realizes that the application of GCG is not enough just to rely on the pillars of the corporate governance structure (governance structure), but it needs clear rules in the form of a mechanism (governance mechanism). Governancemechanism can be interpreted as rules of the game, policies, guidelines, procedures and clear relationships between the parties that make decisions with those who exercise control (supervision) of these decisions.

Recently, Perum DAMRI already has policies, guidelines or procedures for implementing GCG that are intended to encourage the Company to be able to check and balance every business activity based on applicable GCG principles, including:

1. Code of Corporate Governance
2. Code of Business Ethics and Code of Conduct
3. Whistleblowing System Manual
4. Various Operational Policies

These policies, guidelines or procedures are always reviewed periodically to suit the conditions and developments of the Company's business and applicable laws and regulations.

INFORMASI PEMILIK MODAL

INFORMATION ON CAPITAL OWNER

Kepemilikan modal Perum DAMRI adalah 100% dipegang oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Capital ownership of Perum DAMRI is 100% held by the Government of Republic of Indonesia.

RAPAT PEMBAHASAN BERSAMA

JOINT DISCUSSION MEETING

RPB merupakan Organ Perusahaan yang memiliki kewenangan khusus yang tidak didelegasikan kepada Dewan Pengawas atau Direksi, seperti perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Pengawas serta mengevaluasi kinerja masing- masing anggota Dewan Pengawas dan Direksi, serta kewenangan lain terkait dengan penggunaan dan alokasi laba bersih Perusahaan.

RPB is a Company Organ that has special authority not delegated to the Supervisory Board or Directors, such as changes to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing members of the Board of Directors and the Supervisory Board and evaluating the performance of each member of the Supervisory Board and Directors, as well as other authorities related to the use and allocation of the Company's net profit.

PENYELENGGARAAN RPB 2018

Pada tahun 2018, Perum DAMRI menyelenggarakan RPB. Adapun agenda dan keputusan atas penyelenggaraan RPB Tahunan pada tahun 2018, yaitu sebagai berikut:

RPB IMPLEMENTATION IN 2018

In 2018, Perum DAMRI held RPB. The agenda and resolutions of Annual RPB implementation in 2018 are as follows:

AGENDA DAN KEPUTUSAN RPB 2018

RPB AGENDA AND RESOLUTIONS IN RPB 2018

AGENDA	KEPUTUSAN / DECISION
Pertama First	Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Baku 2018 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2018 yang telah diaudit oleh KAP Ellya Noorlisyati & Rekan dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material". Approved Annual Report for Fiscal Year 2018 including Supervisory Board Duty Implementation Report and Ratified The Company's Financial Statements for Fiscal Year 2018 audited by KAP Ellya Noorlisyati & Partners with "unqualified opinion in all material respects."
Kedua Second	Menyetujui dan mengesahkan Laporan PKBL Tahun Buku 2018 termasuk laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Ellya Noorlisyati & Rekan. Approved and ratified PKBL Report for Fiscal Year 2018 including Partnership and Community Development Program audited by the Public Accountant Firm (KAP) Ellya Noorlisyati & Partners.
Ketiga Third	Menetapkan laba bersih tahun berjalan Rp. 21.562.478.886,- seluruhnya digunakan sebagai cadangan. Stipulation of net profit for the year of Rp21,562,478,886 that will be entirely used as reserves.

AGENDA	KEPUTUSAN / DECISION
Keempat Fourth	Penetapan Kantor Akutan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perusahaan untuk Tahun Buku 2019 dilakukan secara tersendiri oleh Menteri BUMN selaku Wakil Pemerintah sebagai Pemilik Modal berdasarkan usulan Dewan Pengawas. Stipulation of Public Accountant Firm (KAP) to Audit the Company's Financial Statemetns and Partnership and Community Development program Financial Report for Fiscal Year 2019 to be done separately by the Minister of SOEs as Representative of the Capital Owner based on recommendation from Supervisory Board.
Kelima Fifth	Penetapan tantiem untuk Direksi dan Dewan Pengawas Tahun Buku 2018, gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas Tahun 2019 bagi Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan akan ditetapkan secara tersendiri. Stipulation of incentives for Board of Directors and Supervisory Board for Fiscal Year 2018, salary/honorarium, allowances and facilities for 2019 for the Board of Directors and Supervisory Board of the Company will be stipulated separately.
Keenam Sixth	Hal-hal yang perlu mendapat perhatian. Issues for further concern.

REALISASI HASIL KEPUTUSAN RPB TAHUN SEBELUMNYA

REALIZATION OF PREVIOUS YEAR'S RPB RESOLUTIONS

AGENDA	KEPUTUSAN / RESOLUTIONS	REALISASI REALIZATION
Pertama First	Persetujuan Laporan Keuangan tahunan termasuk didalamnya laporan tugas pengawasan Dewan Pengawas Approval on Annual Financial Statements including Supervisory Duty Report by the Supervisory Board	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up
Kedua Second	Pengesahan laporan keuangan perusahaan tahun buku 2016 Ratification of the Company's Financial Statements for fiscal year 2016	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up
Ketiga Third	Persetujuan dan pengesahan laporan PKBL Perusahaan tahun buku 2016 Persetujuan dan pengesahan laporan PKBL Perusahaan tahun buku 2016	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up
Keempat Fourth	Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2016 Stipulation of net income for fiscal year 2016 use	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up
Kelima Fifth	Penetapan gaji/honorarium serta tantiem untuk Direksi dan Dewan Pengawas Stipulation of salary/honorarium as well as incentives for Board of Directors and Supervisory Board	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up
Keenam Sixth	Penetapan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2017 Stipulation of Public Accountant Firm for Fiscal Year 2017	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up
Ketujuh Seventh	Arahan Pemilik Moda Direction from Capital Owner	Terlaksana dan Telah Ditindaklanjuti Executed and has been followed-up

DEWAN PENGAWAS SUPERVISORY BOARD

Dewan Pengawas merupakan Organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perum DAMRI melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya, Dewan Pengawas dibantu oleh Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Resiko.

Supervisory Board is a Company Organ that is collectively responsible for conducting supervision and providing advice to the Directors and ensuring that the Public Corporation DAMRI implements GCG at all levels or levels of the organization. In order to support the implementation of its duties, the Supervisory Board is assisted by the Audit Committee and the Risk Management Oversight Committee.

Saat ini, anggota Dewan Pengawas terdiri dari 3 (tiga) orang yang diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.

Currently, the Supervisory Board consists of 3 (three) people who are appointed for a term of 5 (five) years.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS

Dewan Pengawas Perum DAMRI ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam Salinan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-182/MBU/09/2014 tanggal 15 September 2014 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI, Surat Nomor 70/MBU/05/2015 tanggal 12 Mei 2015 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI, Surat Nomor SK-194/MBU/08/2016 tanggal 29 Agustus 2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI, dan Surat Nomor SK-197/MBU/06/2018 tanggal 28 Juni 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perum DAMRI.

SUPERVISORY BOARD COMPOSITION

Supervisory Board in Perum DAMRI is stipulated as stipulated in a copy of SOE Ministerial Decree Number SK-182/MBU/09/2014 dated 15 September 2014 concerning Appointment of DAMRI Public Corporation Supervisory Board, Letter Number 70/MBU/05/2015 dated May 12, 2015 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Perum DAMRI Supervisory Board, Letter Number SK-194/MBU/08/2016 dated August 29, 2016 concerning Dismissal and Appointment of Perum DAMRI Supervisory Board Members, and Letter Number SK-197/MBU/06/2018 dated June 28, 2018 concerning the termination of the appointment of the Chairman of the Perum DAMRI Supervisory Board.

Per 31 Desember 2018, susunan anggota Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2018, the composition of the Supervisory Board members was as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE
Muhammad Salim	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	SK-228/MBU/08/2018 tanggal 15 Agustus 2018 SK-228/MBU/08/2018 dated September 15, 2014
Musyafaur Rahman	Anggota / Member	SK-70/MBU/05/2015 tanggal 12 Mei 2015 SK-70/MBU/05/2015 dated May 12, 2015
Edy Cahyono, ST. M.S.M	Anggota / Member	SK-182/MBU/09/2014 tanggal 15 September 2014 SK-182/MBU/09/2014 dated September 15, 2014

Seluruh anggota Dewan Pengawas Perum DAMRI memiliki integritas, kompetensi, reputasi dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing.

All of Supervisory Board members in Perum DAMRI have the integrity, competency, reputation and experiences, as well as skills that are required in performing their functions and duties.

PERNYATAAN INDEPENDENSI DEWAN PENGAWAS

Bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Seluruh anggota Dewan Pengawas tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau

INDEPENDENCY DECLARATION OF SUPERVISORY BOARD

Act independently and free from intervention from any party. All members of the Supervisory Board do not have financial, management, share ownership, and/or family relations up to

hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

PENGAWAS INDEPENDEN

Perum DAMRI memenuhi ketentuan untuk mengangkat unsur independen dalam keanggotaan Dewan Pengawas. Anggota Dewan Pengawas Independen Perum DAMRI saat ini dijabat oleh Omo Dahlan. Jabatan lain yang diemban oleh Pengawas Independen adalah sebagai Ketua Komite Audit DAMRI.

PEDOMAN KERJA DEWAN PENGAWAS

Dalam hubungannya dengan organ perusahaan lainnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Perum DAMRI telah menyelesaikan penyusunan Tata Laksana Kerja (Board Manual) bagi Dewan Pengawas, yakni pedoman kerja Dewan Pengawas yang berisi panduan bagi Dewan Pengawas yang menjelaskan hubungan, komunikasi, dan aktivitas antara organ Perusahaan tersebut secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG. Board Manual Dewan Pengawas disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (best practices) GCG.

the second degree with other members of the Supervisory Board, Directors and/or controlling shareholders or relationships with companies that can affect their ability to act independently.

INDEPENDENT SUPERVISOR

Perum DAMRI fulfills the requirements to appoint an independent element in the membership of the Supervisory Board. The DAMRI Public Corporation's Independent Supervisory Board member is currently held by Omo Dahlan. Concurrent position, which was held by the Independent Supervisor is as Chairman of the DAMRI Audit Committee.

BOARD MANUAL FOR SUPERVISORY BOARD

In relation to other company organs related to the implementation of its duties and responsibilities, Perum DAMRI has completed the preparation of the Work Procedures (Board Manual) for the Supervisory Board, namely the work guidelines for the Supervisory Board which contains guidelines for the Supervisory Board which explains the relationships, communications, and activities between the Company's organs in a manner structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, can be a reference for the Supervisory Board in carrying out their respective duties to achieve the Company's vision and mission, so that high work standards are expected to be achieved in line with GCG principles. The Board Manual of the Supervisory Board is compiled based on the principles of corporate law, provisions of the Articles of Association, rules and regulations in force, direction of the Shareholders and GCG best practices.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Dewan Pengawas bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja tiap anggota Direksi. Dewan Pengawas juga bertugas untuk melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan efektivitas penerapan GCG dan manajemen resiko di lingkungan Perusahaan, serta menyusun kriteria seleksi dan prosedur remunerasi bagi Dewan Pengawas, Direksi dan para eksekutif lainnya, membuat sistem penilaian dan memberikan rekomendasi tentang jumlah Dewan Pengawas dan Direksi.

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Pengawas bertanggung Jawab kepada RPB. Pertanggungjawaban Dewan Pengawas kepada RPB merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Adapun pembagian tugas masing masing Dewan Pengawas sebagaimana berikut:

DUTY AND RESPONSIBILITY

Supervisory Board has the collective duty and responsibility to supervise and provide advice to the Directors and to assess the performance of each member of the Board of Directors. The Supervisory Board also has the task of supervising the effectiveness of the implementation of GCG and risk management within the Company, as well as preparing selection criteria and remuneration procedures for the Supervisory Board, Directors and other executives, making an assessment system and providing recommendations on the number of the Supervisory Board and Directors.

In carrying out its duties, the Supervisory Board is responsible to the RPB. The Supervisory Board's accountability to the RPB is a manifestation of the accountability of supervision over the management of the company in the context of implementing GCG principles.

The division of tasks of each Supervisory Board is as follows:

NAMA / NAME	JABATAN / POSITION	BIDANG TUGAS / SCOPE OF DUTIES
Muhammad Salim	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	Mengkoordinir pelaksanaan tugas dan kegiatan pengawasan Dewan Pengawas serta memberikan arahan kepada Direksi terhadap hal-hal strategis dan Good Corporate Governance. Coordinate the implementation of the supervisory Board's supervisory duties and activities and provide direction to the Board of Directors on strategic matters and Good Corporate Governance.
Edy Cahyono, ST. M.S.M	Anggota Member of Supervisory Board	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha Perusahaan bidang pengawasan internal dan akuntansi serta sebagai Ketua Komite Audit Perform supervisory duties and provide directives to the Board of Directors for the management of the Company's business in internal control and accounting as well as the Chair of the Audit Committee.
Musyafaur Rahman	Anggota Member of Supervisory Board	Melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian arahan kepada Direksi terhadap pengurusan usaha Perusahaan bidang usaha dan komersial serta sebagai Ketua Komite Kebijakan Risiko Perform supervisory duties and provide directives to the Board of Directors for the management of the Company's business and commercial fields and as Chairman of the Risk Policy Committee.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DEWAN PENGAWAS

Sesuai pedoman kerja Dewan Pengawas, Rapat Dewan Pengawas diselenggarakan satu kali setiap 2 (dua) bulan atau sesuai kebutuhan, yang dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Pengawas. Pada tahun 2018, Dewan Pengawas menyelenggarakan 8 rapat dengan rincian kehadiran dan agenda sebagai berikut:

TABEL KEHADIRAN RAPAT DEWAN PENGAWAS TAHUN 2018

NAMA NAME	JABATAN POSITION	KEHADIRAN ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN ATTENDANCE PERCENTAGE
Alberto Simanjuntak	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	3	100%
Edy Cahyono, ST. M.S.M	Anggota / Member	8	100%
Muhamad Salim*	Anggota / Member	1	100%
Pudji Hartanto Iskandar**	Anggota / Member	7	100%
Musyafaur Rahman	Anggota / Member	8	100%

Keterangan:

*) Menjabat hingga 15 Agustus 2018

***) Menjabat sejak 29 Agustus 2016

SUPERVISORY BOARD MEETING POLICY AND IMPLEMENTATION

According to Board Manual for Supervisory Board, the Supervisory Board Meeting is held once every 2 (two) months or as needed, which is attended by the majority of the Supervisory Board members. In 2018, the Supervisory Board held 8 meetings with the detail attendance and agenda are as follows:

TABEL KEHADIRAN RAPAT DEWAN PENGAWAS TAHUN 2018

Remarks:

*) Serving until August 15, 2018

***) Appointed since August 15, 2018

TABEL AGENDA RAPAT DEWAN PENGAWAS TAHUN 2018

SUPERVISORY BOARD MEETING AGENDA IN 2018

TANGGAL RAPAT MEETING DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
9 Januari 2018 9 January 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan
24 Januari 2018 24 January 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan
28 Februari 2018 28 February 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan
20 Maret 2018 20 March 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan

TANGGAL RAPAT MEETING DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA	
22 Mei 2018 22 May 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> Opening by Supervisory Board Coordinator as the meeting chairman Meeting agenda presentation Meeting agenda discussion Preparation of Summary
03 Juli 2018 03 July 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Pengenalan Ketua Dewan Pengawas Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> Opening by Supervisory Board Coordinator as the meeting chairman Introduction Chairman of Supervisory Board Meeting agenda presentation Meeting agenda discussion Preparation of Summary
30 Juli 2018 30 July 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> Opening by Supervisory Board Coordinator as the meeting chairman Meeting agenda presentation Meeting agenda discussion Preparation of Summary
06 November 2018 06 November 2018	<ul style="list-style-type: none"> Pembukaan oleh koordinator Dewan Pengawas, selaku pemimpin rapat Penyampaian materi pembahasan rapat Pembahasan bahan rapat Pembuatan kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> Opening by Supervisory Board Coordinator as the meeting chairman Meeting agenda presentation Meeting agenda discussion Preparation of Summary

PELATIHAN DEWAN PENGAWAS

Perum DAMRI memberikan kesempatan bagi setiap anggota Dewan Pengawas untuk terlibat secara aktif dalam berbagai kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi sesuai bidang pengawasan untuk tiap anggota Dewan Pengawas.

PENILAIAN KINERJA DEWAN PENGAWAS

Penilaian kinerja Dewan Pengawas dilakukan baik secara kolegal maupun individu melalui mekanisme mandiri setiap tahunnya berdasarkan atas tingkat pencapaian Perum DAMRI dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati. Penilaian terhadap kinerja Dewan Pengawas dilakukan setiap tahun melalui RPB, berdasarkan laporan akuntabilitas tahunan yang disusun oleh Dewan Pengawas tentang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasannya atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan Perum DAMRI dan implementasi GCG serta pemberian nasihat kepada Direksi.

SUPERVISORY BOARD TRAINING

Perum DAMRI provides opportunity for every Supervisory Board member to be involved actively in various training and competency development activities according to their supervisory scope for every Supervisory Board member.

ASSESSMENT OF SUPERVISORY BOARD PERFORMANCE

Evaluation on performance of Supervisory Board is carried out both collegially and individually through an independent mechanism each year based on the level of achievement of the DAMRI Public Corporation compared to the agreed target (*Key Performance Indicator*). The assessment of the Supervisory Board performance is carried out annually through the RPB, based on an annual accountability report prepared by the Supervisory Board regarding the implementation of their supervisory duties and responsibilities for management policies, the administration of the Perum DAMRI and the implementation of GCG and providing advice to the Directors.

SEKRETARIS DEWAN PENGAWAS

SECRETARY TO SUPERVISORY BOARD

Dalam menunjang pelaksanaan fungsi dan efektivitas peran Dewan Pengawas, Dewan Pengawas dibantu oleh Sekretaris Dewan Pengawas.

In supporting the implementation of the functions and effectiveness of the role of the Supervisory Board, the Supervisory Board is assisted by the Secretary of the Supervisory Board.

Fungsi dan penugasan Sekretaris Dewan Pengawas tahun 2018 meliputi:

The functions and assignments of the Secretary of the Supervisory Board in 2018 include:

1. Menyiapkan bahan rapat dan menyusun risalah rapat Dewan Pengawas,
2. Melakukan tugas kesekretariatan lainnya
3. Memberikan bantuan ringkasan laporan manajemen
4. Mengumpulkan bahan dan informasi yang relevan dengan pelaksanaan tugas Dewan Pengawas
5. Melakukan koordinasi dengan Sekretaris Perusahaan tentang hal-hal yang berkaitan dengan Dewan Pengawas dan Direksi.
6. Mengadministrasikan undangan rapat Dewan Pengawas;
7. Sebagai penghubung Dewan Pengawas dan Direksi,
8. Membuat surat-surat keluar dan mendokumentasikan surat-surat Dewan Pengawas.

1. Prepare meeting materials and prepare minutes of meeting of the Supervisory Board,
2. Perform other secretarial tasks
3. Provide a summary of management report assistance
4. Gather materials and information relevant to the implementation of the Supervisory Board's duties
5. Coordinate with the Corporate Secretary on matters relating to the Supervisory Board and Directors.
6. Administering the invitation of the Supervisory Board meeting;
7. As a liaison between the Supervisory Board and Directors,
8. Prepare outgoing letters and document the Supervisory Board's letters.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan Organ Perusahaan yang bertanggung jawab secara kolegal terutama dalam mengelola kegiatan Perum DAMRI sehari-hari dalam mewujudkan visi dan misi Perum DAMRI, sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan oleh Dewan Pengawas dan Anggaran Dasar Perum DAMRI berdasarkan wewenang yang diberikan oleh RUPS. Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab kolektif, antara lain:

Board of Directors is a Company's Organ that is collegially responsible, especially in managing the daily activities of the DAMRI Public Corporation in realizing the vision and mission of the DAMRI Public Corporation, in accordance with the division of tasks and responsibilities determined by the Supervisory Board and the DAMRI Public Corporation's Articles of Association based on the authority given by the GMS. The Directors have collective duties and responsibilities, including:

1. Menyusun visi, misi, nilai-nilai atau budaya Perusahaan, menyusun rencana strategis dan anggaran tahunan Perum DAMRI untuk mencapai visi, misi Perum DAMRI.
2. Menetapkan struktur organisasi yang efektif dengan rincian tugas dan tanggung jawab yang jelas.
3. Merekrut dan mengelola sumber daya manusia dengan sebaik-baiknya.
4. Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perum DAMRI yang efektif.
5. Mengelola seluruh sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan dengan efektif dan efisien.
6. Memperhatikan kepentingan dari seluruh pemangku kepentingan Perum DAMRI.

1. Develop the vision, mission, values or culture of the Company, compile a strategic plan and annual budget of Perum DAMRI to achieve the vision, mission of Perum DAMRI.
2. Establish an effective organizational structure with clear tasks and responsibilities.
3. Recruit and manage human resources as well as possible.
4. Establish an effective internal control system and risk management in Perum DAMRI.
5. Manage all resources owned by the Company effectively and efficiently.
6. Concern the interests of all stakeholders of Perum DAMRI.

PENGANGKATAN DAN KOMPOSISI DIREKSI

Direksi Perum DAMRI diangkat dan diberhentikan oleh RPB sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Pengangkatan Direksi harus memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Board Manual Direksi DAMRI .

Per 31 Desember 2018, susunan anggota Direksi adalah sebagai berikut:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	DASAR PENGANGKATAN APPOINTMENT DECREE
Setia N. Milatia Moemin	Direktur Utama / President Director	SK.278/MBU/12/2017
Tatan Rustandi	Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	SK.278/MBU/12/2017
Sri Purwanto	Direktur Keuangan / Director of Finance	SK-01/MBU/01/2016
Sadiyo Sardi	Direktur SDM & Umum / Director of HR & General Affairs	SK-128/MBU/2014

Seluruh anggota Direksi Perum DAMRI memiliki integritas, kompetensi, reputasi dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing.

Board of Directors in Perum DAMRI is appointed and dismissed by the RPB in accordance with statutory regulations. Appointment of Directors must meet the general and specific requirements stipulated in the Board Manual for Board of Directors in Perum DAMRI.

As of December 31, 2018, the Board of Directors composition is as follows:

All of Board of Directors in Perum DAMRI have the integrity, competency, reputation and experiences as well as skills that are required to perform each function and duties.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Dalam hubungannya dengan organ perusahaan lainnya terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Perum DAMRI telah menyelesaikan penyusunan Tata Laksana Kerja (Board Manual)

BOARD MANUAL FOR BOARD OF DIRECTORS

In relation with other company organs related to the implementation of its duties and responsibilities, Perum DAMRI has completed the preparation of the Work Procedures (Board

bagi Direksi, yakni pedoman kerja Direksi yang berisi panduan bagi Direksi yang menjelaskan hubungan, komunikasi, dan aktivitas antara organ Perusahaan tersebut secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG. Board Manual Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (best practices) GCG.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Direksi bertugas dan bertanggung jawab untuk menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau pembatasan-pembatasan atau arahan-arahan lebih lanjut yang disepakati oleh Pemegang Saham berdasarkan Keputusan RPB.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Pembagian tugas didasarkan pada bidang keahlian dan pengalaman masing-masing Direksi dengan tujuan mendukung proses pengambilan keputusan secara tepat dan cepat. Masing-masing Direksi dapat mengambil keputusan sesuai bidang dan tanggung jawabnya masing-masing, namun pelaksanaan tugas Direksi merupakan tanggung jawab bersama.

Manual) for Directors, namely the Board of Directors work guidelines that contain guidelines for Directors that explain the relationship, communication, and activities between the Company's organs in a manner structured, systematic, easy to understand and can be run consistently, can be a reference for Directors in carrying out their respective duties to achieve the vision and mission of the Company, so that high standards of work are expected to be achieved in line with GCG principles. The Board of Directors' Board of Directors is prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, applicable laws and regulations, the direction of the Shareholders and GCG best practices.

DUTY AND RESPONSIBILITY

Board of Directors has the duty and responsibility to carry out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company and represent the Company both inside and outside the Court of all matters and all events with restrictions as regulated in the legislation, Articles of Association and/or restrictions or further directives agreed by the Shareholders based on the RPB Resolutions.

BOARD OF DIRECTORS DIVISION OF DUTY

Division of duty is based on the area of expertise and experience of each Director with the aim of supporting the decision making process precisely and quickly. Each Board of Directors can make decisions according to their respective fields and responsibilities, but the implementation of the Board of Directors' duties is a joint responsibility.

NAMA NAME	JABATAN POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTY AND RESPONSIBILITY
Setia N. Milatia Moemin	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk menangani kepengurusan secara umum Perum DAMRI sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perum DAMRI. In charge for managing general management of DAMRI Public Corporation as stipulated in the Articles of Association of Perum DAMRI.
Tatan Rustandi	Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	Bertanggung jawab untuk menangani kepengurusan pada bidang Komersil dan pengembangan usaha Perum DAMRI sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perum DAMRI. In charge for handling management in the Commercial sector and business development of the DAMRI Public Corporation as stipulated in Perum DAMRI.
Sri Purwanto	Direktur Keuangan Director of Finance	Bertanggung jawab untuk menangani kepengurusan pada bidang keuangan Perum DAMRI sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perum DAMRI. In charge for handling management in the financial sector of Public Corporation DAMRI as stipulated in the Articles of Association of Perum DAMRI.
Sadiyo Sardi	Direktur SDM & Umum Director of HR & General Affairs	Bertanggung jawab untuk menangani kepengurusan pada bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan umum Perum DAMRI sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perum DAMRI. In charge or handling management in the field of Human Resources (HR) and general DAMRI Public Corporation as stipulated in the Articles of Association of Perum DAMRI.

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

Sesuai Anggaran Dasar Perum DAMRI, Rapat direksi merupakan forum untuk pengambilan keputusan secara kolektif, diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan atau sesuai kebutuhan, yang dihadiri oleh mayoritas Direksi dan para Pejabat setingkat Direktur.

Pada tahun 2018, Direksi menyelenggarakan 2 (dua) rapat dengan rincian agenda dan kehadiran Rapat Direksi tahun 2018, sebagai berikut:

TABEL KEHADIRAN RAPAT DIREKSI TAHUN 2018

NAMA NAME	JABATAN POSITION	KEHADIRAN ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN ATTENDANC PERCENTAGE
Setia N. Milatia Moemin	Direktur Utama / President Director	2	100 %
Tatan Rustandi	Direktur Komersil dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	2	100 %

BOARD OF DIRECTORS MEETING POLICY AND IMPLEMENTATION

According to In accordance Articles of Association of Perum DAMRI, Board of Directors meeting refers to a forum for collective decision making, held at least once a month or as needed, attended by a majority of Directors and Directors at the Director level.

In 2018, the Directors held 2 (two) meetings with detailed agenda and attendance of the 2018 Directors' Meeting, as follows:

BOARD OF DIRECTORS MEETING ATTENDANCE IN 2018

NAMA NAME	JABATAN POSITION	KEHADIRAN ATTENDANCE	PERSENTASE KEHADIRAN ATTENDANCE PERCENTAGE
Sri Purwanto	Direktur Keuangan / Director of Finance	2	100 %
Sadiyo Sardi	Direktur SDM & Umum Director of HR & General Affairs	2	100 %

TABEL AGENDA RAPAT DIREKSI TAHUN 2018

BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA IN 2018

TANGGAL RAPAT MEETING DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
05 Januari 2018 05 January 2018	<ul style="list-style-type: none"> Rencana Flag Off Bus Pemandu Moda (JAC) Rencana Kerjasama dengan PHRI Rencana penyediaan Angkutan Wisata si Raja Ampat Pembahasan Lain Pengadaan Tanah Pengadaan Armada
2 Juli 2018 2 July 2018	<ul style="list-style-type: none"> Rencana kerjasama Bus Listrik dengan UI Dimohon untuk segera dilakukan pembalasan surat kepada Bupati Jember apabila akan segera dilakukan tindak lanjut. Serah terima jabatan dan pembagian tugas Direksi Operasional Bidang IT Rapat Analisa dan Evaluasi (ANEV) II Intensif AM, GM, Tim AHRI, dan Pengemudi Direksi SDM dan Rotasi Pegawai

PELATIHAN DIREKSI

Guna meningkatkan dan mengembangkan kompetensi para anggota Direksi, Perum DAMRI memberikan kesempatan kepada anggota Direksi secara bergilir untuk mengikuti berbagai seminar, workshop dan forum baik di dalam negeri dan luar negeri. Hal tersebut bertujuan untuk menambah wawasan dan mengikuti perkembangan tren konsumen, tren produk, proses bisnis baru dan perkembangan teknologi informasi yang mungkin dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja dan pertumbuhan Perum DAMRI.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap tahun oleh Pemilik Modal dalam RPB dan oleh Dewan Pengawas, berdasarkan laporan akuntabilitas

BOARD OF DIRECTORS TRAINING

In order to improve and develop the competencies of the members of the Board of Directors, Perum DAMRI provides opportunities for members of the Board of Directors in turn to participate in various seminars, workshops and forums both domestically and abroad. It aims to broaden horizons and keep abreast of consumer trends, product trends, new business processes and developments in information technology that may be useful to improve the performance and growth of Perum DAMRI.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Assessment on Board of Directors Performance is carried out annually by the Capital Owners in the RPB and by the Supervisory Board, based on

yang disusun oleh Direksi tentang pencapaian indikator kinerja yang meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Anggaran Dasar Perum DAMRI;
2. Pelaksanaan hasil keputusan RPB;
3. Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perum DAMRI.

Selain mekanisme tersebut, kinerja Direksi juga dinilai melalui realisasi kontrak manajemen antara Direksi dan Dewan Pengawas dan Kuasa Pemilik Modal Perum DAMR. Realisasi *Key Performance Indicators* (KPI) dalam Kontrak Manajemen pada tahun 2018 mencapai skor **83.00**, dengan rincian sebagai berikut:

the accountability report prepared by the Directors regarding the achievement of performance indicators which include:

1. Performing the duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with DAMRI's Article of Association;
2. Implementation of the results of the RPB decision;
3. Achievement of realization of Peram DAMRI annual work plans and budgets.

In addition to this mechanism, the performance of the Board of Directors is also assessed through the realization of a management contract between the Board of Directors and the Supervisory Board and the DAMR Public Ownership Authority. The realization of Key Performance Indicators (KPI) in Management Contracts in 2018 reached a score of 83.00, with the following details:

NO.	URAIAN DESCRIPTION	BOBOT WEIGHT	SKOR KPI 2018 KPI SCORE 2018
Indikator Utama / Main Indicators			
1	Kepemimpinan / Leadership	17	12.29
2	Fokus Pelanggan dan Pasar / Customer Focus and Market	22	16.35
3	Perbaikan Kinerja Pegawai / Employee Performance Improvement	17	17.00
4	Pengelolaan Proses Produksi/Pelayanan Production/Service Process Management	20	18.49
5	Keuangan / Financial	24	21.99
Jumlah Indikator Utama / Total Main Indicators		100	86,12
Indikator Pendukung / Supporting Indicators			
1	Agen Pembangunan / Agent of Development	10	5,49
Jumlah Indikator Pendukung / Total Supporting Indicators		10	5,49
1	Perspektif I 90% dari Jumlah Bobot / Perspective I 90% of Total Weight	90	77,51
	Perspektif II 10% dari Jumlah Bobot / Perspective II 10% of Total Weight	10	5,49
Jumlah / Total		100	83,00

PROSEDUR DAN INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN PENGAWAS DAN DIREKSI

REMUNERATION PROCEDURE AND INDICATORS FOR SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS

Prosedur dan dasar penetapan remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi pada umumnya terdiri dari beberapa indikator pertimbangan lingkup dan tanggung jawab pekerjaan dengan memperhatikan standar remunerasi pasar untuk menjaga remunerasi yang kompetitif, pencapaian realisasi rencana kerja dan anggaran tahunan Perum DAMRI serta pencapaian kerja individu.

The procedure and basis for determining remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors members generally include several considerations of the scope and responsibilities of the work by taking into account market remuneration standards to maintain competitive remuneration, achieving the realization of PERUM DAMRI's annual work plan and budget and individual work achievement.

STRUKTUR DAN BESARAN REMUNERASI

Rincian struktur dan besaran remunerasi untuk anggota Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI, sebagai berikut:

REMUNERATION AMOUNT OF STRUCTURE

Detail structure and amount of remuneration for the Supervisory Board and Board of Directors members in perum DAMRI are as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JENIS REMUNERASI (RUPIAH) REMUNERATION TYPE (RUPIAH)		
		GAJI SALARY	TUNJANGAN PERUMAHAN 40% DARI GAJI/MAX RP 27.500.000 HOUSING ALLOWANCE IS 40% FROM SALARY/MAX RP27,500,000	JUMLAH TOTAL
Muhammad Salim	Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	40.500.000	8.100.000	48.600.000
Musyafaur Rahman	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	36.450.000	7.290.000	43.740.000
Edy Cahyono	Anggota Dewan Pengawas Member of Supervisory Board	36.450.000	7.290.000	43.740.000

NAMA NAME	JABATAN POSITION	GAJI SALARY	JENIS REMUNERASI (RUPIAH) REMUNERATION TYPE (RUPIAH)		
			TUNJANGAN PERUMAHAN 40% DARI GAJI/MAX RP 27.500.000 HOUSING ALLOWANCE IS 40% FROM SALARY/MAX RP27,500,000	TUNJANGAN PENGANTI FASILITAS KENDARAAN SUBSTITUTE VEHICLE FACILITIES ALLOWANCE	JUMLAH TOTAL
S.N. Milatia M.	Direktur Utama President Director	90.000.000	27.500.000	16.500.000	134.000.000
Tatan Rustandi	Direktur Komersial dan Pengembangan Usaha Director of Commerce and Business Development	76.500.000	27.500.000	14.850.000	118.850.000
Sadiyo Sardi	Direktur SDM dan Umum Director of HR and General Affairs	76.500.000	27.500.000	14.850.000	118.850.000
Sri Purwanto	Direktur Keuangan Director of Finance	76.500.000	27.500.000	14.850.000	118.850.000

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONS

Seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI bertindak independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Seluruh anggota Dewan Pengawas tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Pengawas lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

All of Supervisory Board and Board of Directors members in Perum DAMRI act independently and are free from any party. All members of the Supervisory Board do not have financial, management, share ownership, and/or family affiliations up to the second degree with other members of the Supervisory Board, Directors and/or controlling shareholders or other affiliations with companies that can affect their ability to act independently.

Hal ini ditunjukkan dalam tabel berikut:

This is shown in the following table:

HUBUNGAN AFILIASI DENGAN AFFILIATE RELATIONSHIP WITH							
DEWAN PENGAWAS & DIREKSI SUPERVISORY BOARD & BOARD OF DIRECTORS	DEWAN PENGAWAS SUPERVISORY BOARD		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		PEMILIK MODAL CAPITAL OWNER		KETERANGAN REMARKS
	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	
DEWAN PENGAWAS / SUPERVISORY BOARD							
Muhammad Salim	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None
Musyafaur Rahman	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None
Edy Cahyono	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None

HUBUNGAN AFILIASI DENGAN AFFILIATE RELATIONSHIP WITH							
DEWAN PENGAWAS & DIREKSI SUPERVISORY BOARD & BOARD OF DIRECTORS	DEWAN PENGAWAS SUPERVISORY BOARD		DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		PEMILIK MODAL CAPITAL OWNER		KETERANGAN REMARKS
	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS							
S.N. Milatia Moemin	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None
Tatan Rustandi	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None
Sri Purwanto	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None
Sadiyo Sardi	X	✓	X	✓	X	✓	Tidak Ada / None

RANGKAP JABATAN

CONCURRENT POSITION

Seluruh anggota Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI tidak merangkap jabatan yang dilarang oleh peraturan yang berlaku.

All of the Supervisory Board and Board of Directors in perum DAMRI are not serving in any concurrent position that is prohibited under the prevailing regulation.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan organ dari Dewan Pengawas yang dibentuk oleh Dewan Pengawas sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara. Komite Audit berfungsi untuk membantu Dewan Pengawas dalam melaksanakan tugas pengawasannya. Komite Audit bersifat independen dan mandiri, baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan, dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Pengawas.

Audit Committee is an organ of the Supervisory Board formed by the Supervisory Board in accordance with what is mandated by Law Number 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises. The Audit Committee functions to assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory duties. The Audit Committee is independent and independent, both in carrying out its duties and in reporting, and reports directly to the Supervisory Board.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada RPB. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Pengawas sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Supervisory Board and reported to the RPB. The term of office of the Audit Committee members may not be longer than the term of office of the Supervisory Board in accordance with the provisions in the Articles of Association of the Company and can be re-elected only for 1 (one) subsequent period.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Perum DAMRI telah memiliki Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang ditetapkan oleh Dewan Pengawas Perum DAMRI berdasarkan Surat Keputusan Dewan Pengawas No. 01/DP/II/2015 tanggal 10 Februari 2015. Tentang Penetapan Draft Piagam Komite Audit Menjadi Piagam Komite Audit Perusahaan Umum (Perum) DAMRI

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai dengan Piagam (Charter) Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit meliputi antara lain:

1. Melakukan review atas perencanaan audit Satuan Pengawas Intern;
2. Melakukan review atas pelaksanaan audit yang dilakukan Satuan Pengawas Intern untuk memastikan bahwa audit telah dilaksanakan sesuai rencana, dan supervisi audit telah dilakukan secara memadai untuk menjamin mutu pelaksanaan audit;
3. Melakukan review atas pelaporan Satuan Pengawas Intern;
4. Melakukan penilaian atas tindak lanjut hasil audit untuk kemudian mengambil langkah-langkah yang diperlukan dalam hal audit tidak menindak lanjuti laporan Satuan Pengawas Intern;
5. Melakukan komunikasi secara periodik dengan Satuan Pengawas Intern;
6. Melakukan penelaahan atas kualitas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan;

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Ketua dan Anggota Komite Audit bersifat independen dalam menjalankan tugas serta tanggung jawabnya dan tidak memiliki hubungan keuangan dengan Perum DAMRI selain dari remunerasi yang diterima karena melaksanakan tugas sebagai Komite Audit dan Dewan

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Perum DAMRI already has an Audit Committee Charter established by the Supervisory Board of Perum DAMRI based on Decree of the Supervisory Board No. 01/DP/II/2015 dated February 10, 2015. Concerning the Draft of the Audit Committee Charter Becoming the Perusahaan Umum (Perum) DAMRI Audit Committee Charter.

DUTY AND RESPONSIBILITY

According to the Audit Committee Charter, the Audit Committee's duties and responsibilities include, among others:

1. Reviewing the Internal Audit Unit's audit planning;
2. Reviewing the audit conducted by the Internal Audit Unit to ensure that the audit has been carried out according to plan, and the supervision of the audit has been carried out sufficiently to ensure the quality of the audit;
3. Reviewing the Internal Audit Unit's report;
4. Evaluate the follow-up of audit results to then take the necessary steps in the event that the audit does not follow up on the Internal Audit Unit's report;
5. Conduct periodic communication with the Internal Audit Unit;
6. Reviewing the quality of financial information that will be released by the Company;

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

Chairman and Members of the Audit Committee are independent in carrying out their duties and responsibilities and have no financial relationship with Perum DAMRI other than the remuneration received for carrying out their duties as Audit Committee and Supervisory Board. In addition, they

Pengawas. Selain itu, mereka juga tidak memiliki hubungan keluarga ataupun bisnis dengan anggota Dewan Pengawas atau Direksi atau Pemegang Saham mayoritas lain.

Anggota Komite Audit Perum DAMRI telah memenuhi syarat independensi yaitu:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor akuntan publik, kantor konsultan hukum, kantor jasa penilai publik atau pihak lain yang memberikan jasa assurance, jasa nonassurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perum DAMRI dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir
2. Bukan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perum DAMRI dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung atau tidak langsung di Perum DAMRI.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Pengawas, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perum DAMRI.
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perum DAMRI.

KOMPOSISI KEANGGOTAN DAN PROFIL SINGKAT ANGGOTA KOMITE AUDIT

Susunan keanggotaan Komite Audit Perum DAMRI per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Anggota : 1. Sofyan Bantasyam
2. Fitriansyah Monasfaly

also do not have family or business relationships with members of the Supervisory Board or Directors or other majority shareholders.

DAMRI Public Corporation Audit Committee members have met the independence requirements, namely:

1. Not a person in a public accounting office, legal consulting office, public appraisal service office or other party providing assurance services, nonassurance services, appraisal services and/ or other consulting services to Perum DAMRI within the last 6 (six) months
2. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of Perum DAMRI within the last 6 (six) months except for Independent Commissioners.
3. Do not have direct or indirect shares in Perum DAMRI.
4. Has no affiliation with members of the Supervisory Board, members of the Board of Directors or Major Shareholders of DAMRI Public Corporation.
5. Does not have a business relationship, directly or indirectly, related to the business activities of Perum DAMRI.

AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIP COMPOSITION AND BRIEF PROFILE

As of December 31, 2018, Audit Committee membership composition in Perum DAMRI is as follows:

Members : 1. Sofyan Bantasyam
2. Fitriansyah Monasfaly

PROFIL SINGKAT ANGGOTA KOMITE AUDIT

ANGGOTA KOMITE AUDIT

DRS SOFYAN BANTASYAM, MM., AK. CA

Tempat / Tanggal Lahir

Meureundu (Aceh), 5 Desember 1954

Pendidikan

1. MIN (1968)
2. PGAP (1972)
3. SMA (1974)
4. FE. Unsyiah (1979) (Sarmud)
5. FE. Unsyiah/Afiliasi USU Medan (1983) (Sarjana)
6. STIE IPWI (1995) (Magister Manajemen)

Riwayat Pekerjaan

1. Deputi Bidang Perencanaan dan Analisa BPKP (1984-1988)
2. Diberbantukan pada Dirjen Pajak Departemen Keuangan (1988-1991)
3. Deputi Bidang Perencanaan dan Analisa BPKP (1992-1993)
4. Deputi Pengawasan Perminyakan dan Gas Bumi-BPKP (1993-1995)
5. Badan Pelayanan Kemudahan Ekspor-Impor Departemen Keuangan (1995-2001)
6. Badan Informasi dan Teknologi Keuangan Departemen Keuangan (2001-2004)
7. Anggota Komite Audit PT. Jiwa Sraya (2003-2005)
8. Direktorat Sistem Perbendaharaan-DJPBN (2005-2010)
9. Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2010)

FITRIANSYAH MONASFALY

Tanggal Lahir

07 Oktober 1975

Pendidikan

1. D III Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (1997)
2. D IV Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2002)

BRIEF PROFILE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

AUDIT COMMITTEE MEMBER

Date/Place of Birth

Meureundu (Aceh), 5 December 1954

Education:

1. MIN (1968)
2. PGAP (1972)
3. SMA (1974)
4. FE. Unsyiah (1979) (Baccalaureate)
5. FE. Unsyiah/An affiliation of USU Medan (1983) (Bachelor Degree)
6. STIE IPWI (1995) (Master Degree of Management)

Career Experience

1. Deputy in Planning and Analysis Unit, BPKP (1984-1988)
2. Assigned at General Directorate of Taxatio, Ministry of Finance (1988-1991)
3. Deputy in Planing and Analysis Unit, BPKP (1992-1993)
4. Deputy in Pil and Natural Gas Monitoring - BPKP (1993-1995)
5. Export – Import Supporting Service Agency, Ministry of Finance (1995-2001)
6. Finance Information and Technology Body, Ministry of Fiannce (2001-2004)
7. Member of Audit Committee PT Jiwasraya (2003-2005)
8. Treasury System Directorate-DJPBN (2005-2010)
9. Lecturer, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2010-)

3. S1 Akuntansi Universitas Sumatra Utara (USU) (Tidak selesai)
4. S1 Perbankan Syariah UIN Syarif Hidayatullah (Sampai Sekarang)

Riwayat Pekerjaan

1. Akuntan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1997-2003)
2. Analis Sistem dan Programmer Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (2003-2004)
3. Akuntan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (2004-2006)
4. Direktur dan Manager Keuangan PT. Columbia Medical System Indonesia (2008-2010)
5. Direktur Keuangan PT Nusautama Medicalindo (2008-2010)
6. Anggota Komite Audit Perum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia (Airnav Indonesia) (2013-2018)
7. Direktur Utama PT. Positive Management Consulting (2010-Sekarang)

3. Bachelor Degree of Accounting Universitas Sumatra Utara (USU) (not graduated)
4. Bachelor Degree of Sharia Banking UIN Syarif Hidayatullah (Sampai now)

Career Experience

1. Accountant in Finance and Development Supervisory Body (BPKP) (1997-2003)
2. System Analyst and Programmer in Finance and Development Supervisory Body (BPKP) (2003-2004)
3. Accountant in Finance and Development Supervisory Body (BPKP) (2004-2006)
4. Director and Finance Manager PT Columbia Medical System Indonesia (2008-2010)
5. Finance Director PT Nusautama Medicalindo (2008-2010)
6. Member of Audit Committee Perum Lembaga Penyelenggara Pelayanan Navigasi Penerbangan Indonesia (Airnav Indonesia) (2013-2018)
7. President Director PT Positive Management Consulting (2010-now)

FUNGSI REMUNERASI DAN NOMINASI

REMUNERATION AND NOMINATION FUNCTION

Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Pengawas dapat melaksanakan sendiri fungsi nominasi dan remunerasi tersebut atau membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah. Dengan demikian, Dewan Pengawas tidak wajib membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah. Oleh karena Dewan Pengawas tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan secara langsung oleh Dewan Pengawas.

In performing the nomination and remuneration functions, the Supervisory Board is entitled to establish form Nomination and Remuneration Committee. The Supervisory Board can carry out the nomination and remuneration functions themselves or form a Nomination and Remuneration Committee separately. Therefore, the Supervisory Board is not required to form a Nomination and Remuneration Committee separately. Because the Supervisory Board does not form a Nomination and Remuneration Committee, the nomination and remuneration function is carried out directly by the Supervisory Board.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT OVERSIGHT COMMITTEE

Pembentukan Komite Kebijakan Resiko merupakan bagian dari upaya Perusahaan untuk menerapkan GCG. Terkait implementasi GCG, peran dan fungsi Komite Kebijakan Resiko menjadi sangat strategis untuk membantu dan meningkatkan peran Dewan Pengawas dalam menjalankan fungsi pengawasan.

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada RPB. Masa tugas anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Pengawas sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

INDEPENDENSI KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko bersifat independen dalam menjalankan tugas serta tanggung jawabnya dan tidak memiliki hubungan keuangan dengan Perum DAMRI selain dari remunerasi yang diterima karena melaksanakan tugas sebagai Komite Audit dan Dewan Pengawas. Selain itu, mereka juga tidak memiliki hubungan keluarga ataupun bisnis dengan anggota Dewan Pengawas atau Direksi atau Pemegang Saham mayoritas lain.

KOMPOSISI KEANGGOTAN DAN PROFIL SINGKAT ANGGOTA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Susunan keanggotaan Komite Pemantau Manajemen Risiko Perum DAMRI per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Establishment of Risk Committee is part of the Company's efforts to implement GCG. Regarding GCG implementation, the role and function of the Risk Policy Committee has become very strategic to assist and enhance the role of the Supervisory Board in carrying out the supervisory function.

Risk Management Monitoring Committee members are appointed and dismissed by the Supervisory Board and reported to the RPB. The term of office of members of the Risk Management Monitoring Committee may not be longer than the term of office of the Supervisory Board in accordance with the provisions in the Articles of Association of the Company and can be re-appointed only for 1 (one) subsequent period.

INDEPENDENCY OF RISK MANAGEMENT OVERSIGHT COMMITTEE

Chairman and Members of the Risk Management Monitoring Committee are independent in carrying out their duties and responsibilities and have no financial relationship with Perum DAMRI other than remuneration received for carrying out their duties as Audit Committee and Supervisory Board. In addition, they also do not have family or business relationships with members of the Supervisory Board or Directors or other majority shareholders.

RISK MANAGEMENT OVERSIGHT COMMITTEE MEMBERSHIP COMPOSITION AND BRIEF PROFILE

As of December 31, 2018, Risk Management Oversight Committee membership composition is as follows:

Anggota : 1. Supriyanto
2. Imam Yuwono

Member : 1. Supriyanto
2. Imam Yuwono

PROFIL SINGKAT ANGGOTA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

BRIEF PROFILE OF RISK MANAGEMENT OVERSIGHT COMMITTEE MEMBER

ANGGOTA KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

MEMBER OF RISK MANAGEMENT OVERSIGHT COMMITTEE

SUPIYANTO, SE

Tempat / Tanggal Lahir

Kediri, 27 Mei 1956

Place / Date of Birth

Kediri, 27 May 1956

Pendidikan

S1 Ekonomi Manajemen Universitas
Krisnadwipayana

Education

Bachelor Degree of Economics Management,
Manajemen Universitas Krisnadwipayana

Riwayat Pekerjaan

1. Operator Komputer Departemen Keuangan Republik Indonesia (1977-1982)
2. Sistem Analis Pengembangan Aplikasi Departemen Keuangan Republik Indonesia (1982-1986)
3. Kepala Divisi Pengolahan Data PT. Pupuk Iskandar Muda (Persero) (1986-1991)
4. Deputy Manager IT PT. Indorama Textile (1991)
5. Managing Partner Consultant Pt. Trisaka Infotama (1991-2003)
6. R & D Directot PT. Elang Persada Nusantara (2003-sekarang)
7. Senior Konsultan KAP Hertanto, Siddik & Rekan (2003 – Sekarang)

Career Experience

1. Computer Operator, Ministry of Finance Republic of Indonesia (1977-1982)
2. Application Development Analyst System, Ministry of Finance Republic of Indonesia (1982-1986)
3. Head of Data Processign Division PT Pupuk Iskandar Muda (Persero) (1986-1991)
4. Deputy Manager IT PT Indorama Textile (1991)
5. Managing Partner Consultant PT Trisaka Infotama (1991-2003)
6. R & D Directot PT Elang Persada Nusantara (2003- now)
7. Senior Consultant KAP Hertanto, Siddik & Rekan (2003 – now)

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan pejabat penghubung (liaison officer) antara Perusahaan dengan pihak-pihak berkepentingan (stakeholders) serta menjaga kepatuhan Perum DAMRI terhadap hukum dan perundang-undangan. Sekretariat

Corporate Secretary is a liaison officer between the Company and stakeholders and maintains the compliance of Perum DAMRI to laws and regulations. The Corporate Secretariat also carries a mission to support the achievement of a good

Perusahaan juga mengemban misi untuk mendukung terciptanya citra perusahaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan meliputi antara lain:

1. Sebagai pejabat penghubung (liaison officer) meliputi hubungan Perusahaan dengan Pemegang Saham, regulator, lembaga lain dan publik;
2. Penanggung jawab Sekretariat Perusahaan;
3. Memastikan bahwa Perum DAMRI mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan yang berlaku;
4. Membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan komunikasi terhadap publik internal dan eksternal;
5. Mengikuti perkembangan peraturan-peraturan yang berlaku dan mematikan Perusahaan untuk mematuhi peraturan tersebut;
6. Tugas dan tanggung jawab lainnya, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perum DAMRI dan perundang-undangan yang berlaku.

PROFIL SINGKAT SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan Perum DAMRI saat ini dijabat oleh N.G.A. Restiti S. Sekartini. Profil singkat beliau, sebagai berikut:

and consistent corporate image through effective management of communication programs to all stakeholders.

DUTY AND RESPONSIBILITY

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary include, among others:

1. As a liaison officer that includes the Company's relations with Shareholders, regulators, other institutions and the public;
2. Responsible for the Corporate Secretariat;
3. Ensuring that Perum DAMRI complies with the applicable regulations regarding disclosure requirements;
4. Making planning, implementing and controlling communication activities to internal and external public;
5. Follow the update of applicable regulations and turn off the Company to comply with these regulations;
6. Other duties and responsibilities, as stipulated in the DAMRI Public Corporation's Statutes and applicable laws.

BRIEF PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary of Perum DAMRI is currently served by N.G.A. Restiti S. Sekartini. Her brief profile is as follows:

N.G.A. RESTITI S. SEKARTINI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Warga Negara Indonesia. Lahir di Bandung tanggal 28 Juli 1963. Meraih pendidikan Sarjana Teknik Lingkungan dari Institut Teknologi Bandung tahun 1987, Postgraduate Diploma International Public Relations and Corporate Communication dari The London School of Public Relations, Jakarta tahun 2003 dan Master of Arts in Communication Studies, The London School of Public Relations, Jakarta, with Cambridge University Certificates for subjects of Managing Information and Managing the Market tahun 2005.

Beliau sebelumnya berkarir di berbagai perusahaan dan instansi, antara lain sebagai Deputy Country Director of ITDP Indonesia dan Communication Specialist di Institute for Transportation and Development Policy (ITDP) (2007 – 2011), Project Coordinator di Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmH (2012 – 2013), Senior Researcher di The Center of Transportation and Logistics Studies – Universitas Gadjah Mada (2014), Project Manager di Kementerian Lingkungan Hidup, Divisi Pengendalian Pencemaran Lingkungan (2014), Transport Environment Consultant di Castlerock Consulting Pte. Ltd. (2014 – 2015), National Project Manager di United Cities Local Government – Asia Pacific (UCLG – ASPAC) (2015 – 2016), Lead Consultant di RTI International (2017), Advisor di Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (BPTJ) (2017) sebelum menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PerUM DAMRI sejak 1 Januari 2018.

Indonesian Citizen. Born in Bandung on July 28, 1963. Graduated Bachelor Degree of Environmental Engineering from Institut Teknologi Bandung in 1987, Postgraduate Diploma in International Public Relations and Corporate Communication from The London School of Public Relations, Jakarta in 2003 and the Master of Arts in Communication Studies, The London School of Public Relations, Jakarta, with Cambridge University Certificates for subjects of Managing Information and Market in 2005.

Previously, she worked in various companies and institutions, including Deputy Country Director of ITDP Indonesia and Communication Specialist at the Institute for Transportation and Development Policy (ITDP) (2007-2011), Project Coordinator at Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmH (GIZ) GmH (GIZ) 2012 - 2013), Senior Researcher at The Center of Transportation and Logistics Studies - Gadjah Mada University (2014), Project Manager at the Ministry of the Environment, Environmental Pollution Control Division (2014), Transport Environment Consultant at Castlerock Consulting Pte. Ltd. (2014-2015), National Project Manager at United Cities Local Government - Asia Pacific (UCLG - ASPAC) (2015-2016), Lead Consultant at RTI International (2017), Advisor at the Jabodetabek Transportation Management Agency (BPTJ) (2017) before has served as Company Secretary of PerUM DAMRI since 1 January 2018.

SATUAN PENGAWASAN INTERN (SPI)

INTERNAL AUDIT UNIT (SPI)

Satuan Pengawasan Intern (SPI) berkedudukan di Kantor Pusat dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang dapat menjamin pelaksanaan tugas Perusahaan sesuai mandat yang diterima dan peraturan yang berlaku, dengan mengacu kepada prinsip efisiensi dan efektivitas serta prinsip-prinsip dasar GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kewajaran.

SPI Perum DAMRI telah dilengkapi dengan Piagam Audit (Audit Charter) yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI Nomor : SK.580/HK.003/DAMRI -2013 Tanggal 24 September 2013 yang menjelaskan visi dan misi, sasaran dan tujuan, kedudukan, ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab , peran, wewenang, susunan organisasi , persyaratan kualifikasi tenaga pemeriksa, ruang lingkup pemeriksaan, kode etik pemeriksaan intern, norma pemeriksaan, prosedur pemeriksaan dan hubungan kerja. Internal Audit Charter disusun sebagai pedoman bagi SPI Perum DAMRI untuk dapat melaksanakan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung jawabkan, sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dalam melaksanakan aktivitas Perusahaan.

Kepala Audit Internal saat ini dijabat oleh Taryono berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SK.770/KP.303.304/DAMRI-2018 tentang Pengangkatan Kepala Unit Audit internal.

Internal Audit Unit (SPI) works at the Head Office and reports directly to the President Director to realize an internal control system that can guarantee the implementation of the Company's duties in accordance with the mandate and prevailing regulations, with reference to the efficiency and effectiveness principles and the basic principles of GCG namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

The SPI in Perum DAMRI has been equipped with an Audit Charter that has been stipulated in the DAMRI General Company Directors' Decree Number: SK.580/HK.003/DAMR -2013 dated September 24 2013 which explains the vision and mission, objectives and purpose, position, scope, duties and responsibilities, roles, authority, organizational structure, qualification requirements of examiners, scope of audit, internal audit code of ethics, audit norms, inspection procedures and work relations. Internal Audit Charter is prepared as a guideline for SPI Perum DAMRI to be able to carry out its authorities, duties and responsibilities in a professional, competent, independent, and accountable manner, so that it can be accepted by all parties concerned in carrying out Company activities.

The Head of Internal Audit is currently held by Taryono according to the Board of Directors Decree No. SK.770/KP.303.304/DAMRI-2018 concerning Appointment of Head of Internal Audit Unit.

PROFIL SINGKAT KEPALA AUDIT INTERNAL

BRIEF PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

TARYONO, S.PD, M.MTR

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit Unit



Warga Negara Indonesia, lahir di Boyolali tanggal 15 April 1971. Meraih gelar Sarjana bidang Pendidikan Teknik Bangunan dari IKIP Negeri Semarang tahun 1995 dan Magister Transportasi dari UPN Jakarta tahun 2011. Mengawali karir di Perum DAMRI tahun 2010 dan menempati berbagai posisi penting antara lain Kasi Anggaran dan Akuntansi di Kanwil I Jakarta (2010 – 2011), Kasi Tata Usaha di UABK Bandar Lampung (2011 – 2012), kemudian melanjutkan karir di Kantor Pusat Perum DAMRI sebagai Pemeriksa Bidang Keuangan (2012 – 2014), Pengawas Intern Area IV (2014 – 2016) hingga diangkat sebagai PH. Kepala SPI dan kemudian menjabat sebagai Kepala SPI definitive pada tahun 2016 hingga sekarang.

Indonesian Citizen, born in Boyolali on April 15, 1971. Graduated Bachelor Degree of Construction Engineering Education from IKIP Negeri Semarang in 1995 and Master Degree of Transportation from UPN Jakarta in 2011. Started his career in Perum DAMRI since 2010 and was assigned in various important positions, as follows: Head of Bduget and Accounting Section at Regional I Jakarta Office (2010 – 2011), Head of Administration Section at UABK Bandar Lampung (2011 – 2012), before continued his career at Head Office of Perum DAMRI as Financial Auditor (2012 – 2014), Internal Supervisory for Area IV (2014 – 2016) until appointed as Act. Head of SPI and is later assigned as Definitive Head of SPI from 2016 until now.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Auditor Internal Perum DAMRI mempunyai perangkat aturan berupa Piagam Audit (Audit Charter) yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum (PERUM) DAMRI Nomor : SK.580/HK.003/DAMRI-2013 tanggal 24 September 2013 yang menjelaskan Visi dan Misi, Sasaran dan tujuan, kedudukan, ruang lingkup, tugas dan tanggung jawab, peran, wewenang, susunan organisasi, persyaratan

INTERNAL AUDIT CHARTER

Internal Auditor in Perum DAMRI has an Internal Audit Charter that has been stipulated in DAMRI Board of Directors' Public Decree Number: SK.580/HK.003/DAMRI-2013 dated September 24, 2013 which explains the Vision and Mission, Objectives and objectives, position, scope, duties and responsibilities, roles, authority, organizational structure, requirements for qualification of examiners, scope of audit, internal audit code of

kualifikasi tenaga pemeriksa ruang lingkup pemeriksaan, kode etik pemeriksaan intern, norma pemeriksaan, prosedur pemeriksaan dan hubungan kerja. Audit Charter disusun sebagai pedoman bagi Auditor Internal Perum DAMRI untuk dapat melaksanakan kewenangan, tugas dan tanggung jawab secara professional, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung jawabkan, sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dalam melaksanakan aktivitas perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal sebagaimana yang terkandung di dalam piagam Audit Internal mencakup:

1. Menyiapkan Rencana Kerja Jangka Panjang, Jangka Menengah dan Jangka Pendek di bidang pengawasan internal Perusahaan;
2. Menyusun Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) berikut anggarannya, meliputi *financial audit*, *operational audit* dan *compliance audit* serta audit yang bersifat khusus pada obyek pemeriksaan unit/satuan kerja, proyek/produk maupun program berdasarkan risiko (*Risk-Based Audit*).
3. Menyampaikan PKPT yang telah ditandatangani oleh Kepala SPI melalui Direktur Utama kepada Dewan Pengawas c.q. Komite Audit untuk mendapatkan persetujuan Dewan Pengawas;
4. Menyusun sasaran mutu unit Satuan Pengawasan Intern (SPI) selaras dengan sasaran Perusahaan, menetapkan metode pengukuran, menjabarkan dalam program kerja dan melaporkan realisasi pencapaiannya;
5. Melaksanakan pemeriksaan rutin sesuai Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dengan melakukan analisa dan evaluasi terhadap sistem dan prosedur serta operasional Perusahaan pada semua bagian dan bidang kegiatan Perusahaan secara berkelanjutan;
6. Memberikan saran perbaikan atas tingkat efisiensi dan efektivitas dalam kegiatan pengelolaan Perusahaan;

ethics, inspection norms, inspection procedures and work relations. The Audit Charter is prepared as a guideline for Internal Auditors of Perum DAMRI to carry out its authorities, duties and responsibilities in a professional, competent, independent, and accountable manner, so that it can be accepted by all parties concerned in carrying out company activities.

DUTY AND RESPONSIBILITY

Duties and responsibilities of Internal Audit as contained in the Internal Audit charter include:

1. Prepare a Long-Term, Medium-term and Short-Term Work Plan in the Company's internal supervision field;
2. Prepare Annual Inspection Work Program (PKPT) and its budget, including financial audit, operational audit and compliance audit as well as audits that are specific to the object of inspection of units/work units, projects/products and programs based on risk (*Risk-Based Audit*).
3. Submit PKPT signed by the Head of SPI through the President Director to the Supervisory Board c.q. Audit Committee to get the Supervisory Board approval;
4. Arrange quality objectives of the Internal Control Unit (SPI) in line with the Company's goals, establishing measurement methods, outlining in the work program and reporting on the realization of their achievements;
5. Perform regular audit based on the Annual Inspection Work Program (PKPT) by analyzing and evaluating the systems and procedures as well as the Company's operations in all sections and fields of the Company's activities on an ongoing basis;
6. Provide suggestions for improvements on the level of efficiency and effectiveness in the Company's management activities;

7. Melaksanakan inspeksi/sidak di lapangan guna mengetahui kondisi serta mendapatkan yang sebenarnya terhadap situasi tertentu;
8. Menyiapkan dan mendokumentasikan Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP);
9. Menyampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditandatangani Kepala SPI kepada Direktur Utama dan Dewan Pengawas c.q. Komite Audit;
10. Memantau tindak lanjut atas Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) sesuai dengan disposisi Direktur Utama;
11. Meningkatkan kompetensi pemeriksaan intern melalui pendidikan dan pelatihan (diklat) yang berkelanjutan;
12. Memberi pendapat, saran, pertimbangan dan konsultasi yang obyektif atas hasil pemeriksaan sebagai acuan dan pedoman terkait fungsi pengawasan kepada Direktur Utama.

7. Carry out field audit/investigation to find out the conditions and get the truth about certain situations;
8. Prepare and document the Examination Working Paper (KKP);
9. Submitting the Inspection Results Report signed by the Head of SPI to the President Director and the Supervisory Board c.q. Audit Committee;
10. Monitor the follow-up of the Audit Report (LHP) in accordance with the disposition of the President Director;
11. Develop the competence of internal audits through ongoing education and training (training);
12. Provide opinions, suggestions, considerations and objective consultations on the results of the examination as a reference and guideline related to the supervisory function to the President Director.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

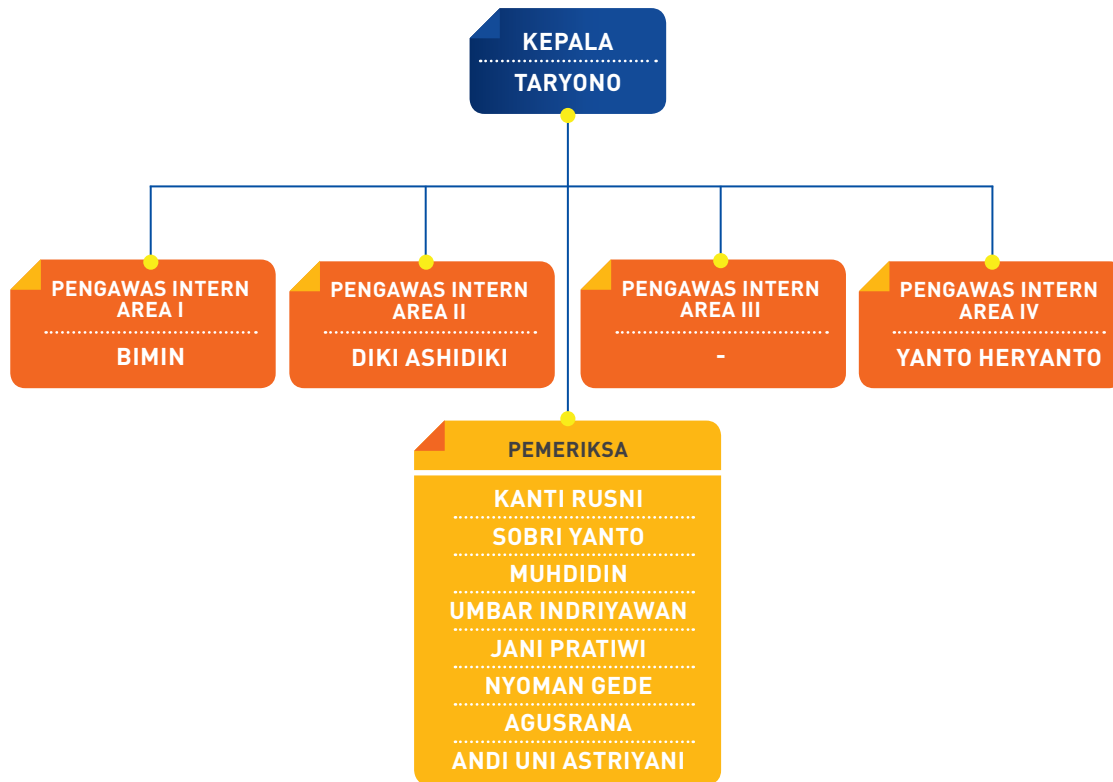
Divisi Audit Intern (DAI) merupakan unit kerja Direktur Utama yang dipimpin oleh seorang Kepala Divisi dan membawahi para Pengawas Intern Area yang mengkoordinir para Pemeriksa atau Auditor dalam penyelenggaraan kegiatan pengawasan internal pada wilayah kerja sebagai berikut:

1. Pengawas Intern Area I, meliputi audit seluruh unit kerja perusahaan dibawah binaan Divisi Regional I, Kantor Pusat dan SBU;
2. Pengawas Intern Area II, meliputi audit seluruh unit kerja perusahaan dibawah binaan Divisi Regional II;
3. Pengawas Intern Area III, meliputi audit seluruh unit kerja perusahaan dibawah binaan Divisi Regional III;
4. Pengawas Intern Area IV, meliputi audit seluruh unit kerja perusahaan dibawah binaan Divisi Regional IV.

INTERNAL AUDIT STRUCTURE AND POSITION

Internal Audit Division (DAI) is a work unit under the President Director led by a Division Head and supervises the Area Internal Supervisors who coordinate the Examiners or Auditors in carrying out internal control activities in the work area as follows:

1. Area I Internal Audit, including the audit of all work units of the company under the supervision of Regional Division I, Head Office and SBU;
2. Area II Internal Audit, including the audit of all work units of the company under the supervision of Regional Division II;
3. Area III Internal Audit, including the audit of all work units of the company under the supervision of Regional Division III;
4. Area IV Internal Audit, including the audit of all work units of the company under the guidance of Regional Division IV.



SERTIFIKASI INTERNAL AUDITOR

Komposisi personil Divisi Audit Intern Perum DAMRI yang memiliki kompetensi terdiri dari 11 (sebelas) orang sebagai berikut:

1. Kepala Divisi Audit Intern :
1 (satu) orang,
2. Pengawas Area :
3 (tiga) orang,
3. Pemeriksa / Auditor :
7 (tujuh) orang.

INTERNAL AUDITOR CERTIFICATION

Composition of Perum DAMRI Internal audit Division Personnel with competencies comprising of 11 (eleven) personnel, as follows:

1. Head of Internal Audit Unit Division :
1 (one) personnel,
2. Area Supervisor :
3 (three) personnel,
3. Auditors :
7 (seven) personnel.

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL 2018

Kegiatan pemeriksaan periode bulan Januari s.d Desember Tahun 2018 di programkan sebanyak 46 Objek Pemeriksaan (Obrik) sedangkan realisasinya tercapai 30 Obrik terdiri dari Kantor Pusat, Divisi Regional I tercapai 12 Kantor Cabang, Divisi Regional II tercapai 7 Kantor Cabang, Divisi Regional III tercapai 4 Kantor Cabang dan Divisi Regional IV tercapai 6 Kantor Cabang.

AUDIT INTERNAL WORK REPORT 2018

Audit activities for January to December 2018 are designed with 46 Inspection Objects (Clearance) while the realization was achieved 30 Clearance consists of Headquarters, Regional Division I reached 12 Branch Offices, Regional Division II reached 7 Branch Offices, Regional III Division reached 4 Offices Branches and Regional Division IV reached 6 Branch Offices.

Jenis kegiatan yang dilaksanakan Divisi Audit Intern sebagai berikut :

The types of activities carried out by the Internal Audit Division are as follows:

NO	JENIS KEGIATAN / TYPE OF ACTIVITY
1.	Pemeriksaan Kinerja dan Tematik / Performance and Thematic Audits.
2.	Sidak, Sweeping pada Trayek rawan kecelakaan / Incidental Inspection, Sweeping in accident prone route.
3.	Monitoring Tindaklanjut hasil Pemeriksaan Internal / Monitoring Follow-Up on Internal Audit Result.
4.	Monitoring Tindaklanjut hasil Pemeriksaan Eksternal (BPK, BPKP, KAP). Monitoring Follow-Up on External Audit Result (BPK, BPKP, KAP).
5.	Monitoring penyelesaian proses TGR dan pelaporan/ Monitoring settlement of TGR and reporting process.
6.	Memberikan konsultasi dalam rangka peningkatan kinerja berdasarkan hasil audit. Provided consulting in order to improve performance based on audit result.
7.	Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) sesuai tahapan bidang Audit. Participated in Education and Training based on Audit stages.
8.	Penyusunan SOP Tindaklanjut hasil Pemeriksaan. Preparation of Audit Result Follow-Up SOP.
9.	Penyusunan PKPT Tahun 2019 / Preparation of PKPT in 2019.
10.	Pendampingan Auditor Eksternal / Counterpart to External Auditor.

Realisasi pelaksanaan kegiatan Divisi Audit Intern Perum DAMRI selama Tahun 2018 antara lain :

Realization of Internal Audit Division activities in perum DAMRI in is as follows:

A. PEMERIKSAAN (Reguler)

A. AUDIT (Regular)

1. DIVISI REGIONAL I JAKARTA :
 - a. Jambi
 - b. Bogor
 - c. Serang
 - d. Angkutan Bandara Soekarno Hatta Jakarta (Pelayanan)
 - e. SBU. TJBW. Koridor 1 & 8
 - f. Batam
 - g. Palembang
 - h. Padang
2. DIVISI REGIONAL II SEMARANG :
 - a. Palangkaraya
 - b. Yogyakarta
 - c. Purwokerto
 - d. Samarinda
 - e. Banjarmasin
 - f. Surakarta
3. DIVISI REGIONAL III SURABAYA :
 - a. Kendari
 - b. Manado
 - c. Kefamenanu
 - d. Ende
4. DIVISI REGIONAL IV JAYAPURA :
 - a. Jayapura
 - b. Mimika
 - c. Serui
 - d. Halmahera

1. REGIONAL I DIVISION JAKARTA :
 - a. Jambi
 - b. Bogor
 - c. Serang
 - d. Soekarno Hatta Jakarta Airport Transprotation (Services)
 - e. SBU. TJBW. 1 & 8 Corridor
 - f. Batam
 - g. Palembang
 - h. Padang
2. REGIONAL II DIVISION SEMARANG :
 - a. Palangkaraya
 - b. Yogyakarta
 - c. Purwokerto
 - d. Samarinda
 - e. Banjarmasin
 - f. Surakarta
3. REGIONAL III DIVISION SURABAYA :
 - a. Kendari
 - b. Manado
 - c. Kefamenanu
 - d. Ende
4. REGIONAL IV DIVISION JAYAPURA :
 - a. Jayapura
 - b. Mimika
 - c. Serui
 - d. Halmahera

B. PEMERIKSAAN (Khusus)

1. Angkutan Bandara Soekarno Hatta Jakarta (Bus Lower Deck)
2. Banda Aceh (Bus Lower Deck)
3. Kantor Pusat (Pengadaan Barang/Jasa)
4. Sorong Selatan (Pendapatan Borongan tidak disetor ke Kas perusahaan)

C. CEK POSISI

1. Semarang
2. Kantor Divisi Regional III Surabaya

D. DIKLAT

1. Dasar – Dasar Audit : 6 Orang
2. Audit Operasional : 2 Orang
3. Audit Fraud : 2 Orang

E. COUNTERPART

Melakukan pendampingan pemeriksaan Eksternal dari BPK, BPKP & KAP pada beberapa kantor cabang antara lain :

1. Angkutan Bandara Soekarno Hatta Jakarta
2. Bandung
3. Bandar Lampung
4. Jakarta
5. Pontianak
6. Surabaya

F. MONITORING

Melakukan monitoring penyelenggaraan Angkutan Hari Raya Idul Fitri (AHRI) Tahun 2018 pada segmen pelayanan Angkutan Antar Kota di Bandar Lampung, Jakarta, Bogor, Bandung, Cilacap, Purwokerto, Wonosobo, Purworejo, Yogyakarta dan Surakarta.

B. AUDIT (Specific)

1. Soekarno Hatta Jakarta Airport Transportation (Lower Deck Bus)
2. Banda Aceh (Lower Deck Bus)
3. Head Office (Goods/Services Procurement)
4. Sorong Selatan (Wholesale Revenues are not submitted to the Company's Treasury)

C. CEK POSISI

1. Semarang
2. Kantor Divisi Regional III Surabaya

D. DIKLAT

1. Basic Audit : 6 personnel
2. Operational Audit : 2 personnel
3. Fraud Audit : 2 personnel

E. COUNTERPART

Provide assistance for External Auditors from BPK, BPKP & KAP in several branch offices, as follows:

1. Soekarno Hatta Jakarta Airport Transportation
2. Bandung
3. Bandar Lampung
4. Jakarta
5. Pontianak
6. Surabaya

F. MONITORING

Perform monitoring on Eid al Fitr Transportaiton (AHRI) in 2018 for Intercity Transportation Service Segment in Bandar Lampung, Jakarta, Bogor, Bandung, Cilacap, Purwokerto, Wonosobo, Purworejo, Yogyakarta and Surakarta cities.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL (INTERNAL CONTROL)

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Beroperasinya seluruh sumber daya organisasi baik yang berwujud maupun tidak berwujud secara baik dan sesuai dengan harapan serta mengacu kepada pedoman yang berlaku, merupakan keinginan dari setiap pemangku kepentingan di lingkungan Perum DAMRI. Namun dalam prakteknya, potensi penyimpangan (fraud) sangat rentan timbul serta mengganggu keteraturan sistem yang dijalankan di internal Perusahaan. Adanya penyimpangan dapat menimbulkan dampak negatif dan membawa kemunduran bagi keberlangsungan usaha Perum DAMRI di masa depan, untuk itu tata aturan yang ketat dan jelas dalam meredam munculnya potensi tersebut sangat dibutuhkan presensinya.

Internal Audit melakukan pengawasan berupa pemeriksaan berkala terhadap pelaksanaan dan ketaatan terhadap kebijakan Perum DAMRI, standar prosedur operasi dan perundang-undangan yang berlaku. Internal Audit menyampaikan temuan-temuan audit kepada pelaku proses bisnis, pimpinan fungsi terkait dan kepada Direksi, dan memberikan masukan dan rekomendasi termasuk risiko strategis untuk menjadi perhatian semua pihak.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERN 2018

Untuk meningkatkan penerapan praktik GCG di dalam perusahaan, Perum DAMRI menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur yang dijalankan oleh Dewan Pengawas, Direksi, dan seluruh karyawan. Evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Intern pada tahun 2017 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal senantiasa terhadap efektivitas pengendalian internal pada semua level sebagai salah satu dasar bagi Manajemen untuk

The operation of all organizational resources, both tangible and intangible in accordance with expectations and in accordance with applicable guidelines, is the desire of every stakeholder in the DAMRI Public Corporation. However, in practice, the potential for fraud is very vulnerable to arise and disrupt the regularity of the system that is run internally within the Company. The existence of irregularities can have a negative impact and bring a setback to the continuation of the DAMRI Public Corporation's business in the future, for that strict and clear rules in reducing the emergence of this potential are urgently needed.

Internal Audit carries out supervision in the form of periodic checks on the implementation and compliance with the DAMRI Public Corporation policies, standard operating procedures and applicable laws. Internal Audit submits audit findings to business process actors, heads of related functions and to the Directors, and provides input and recommendations including strategic risks to be concerned by everyone.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERN 2018

To improve implementation of GCG practices within the company, Perum DAMRI implements an internal control system through the implementation of policies and procedures implemented by the Supervisory Board, Directors, and all employees. An evaluation of the effectiveness of the Internal Control System in 2017 is carried out by the Internal Audit Unit continuously on the effectiveness of internal control in all levees as one of the bases for

menentukan perbaikan dan penyempurnaan sehingga memungkinkan Manajemen menjalankan kegiatan operasional Perum DAMRI secara efektif dan efisien.

Management to determine improvements and improvements so as to enable Management to carry out the operational activities of Perum DAMRI effectively and efficiently.

AUDITOR EKSTERNAL

EXTERNAL AUDITOR

RPB 2018 yang diselenggarakan pada tanggal 31 Desember 2018 memberikan wewenang kepada Direksi Perum DAMRI untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit pembukuan Perum DAMRI tahun 2018 dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain penunjukannya. Perum DAMRI menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Ellya Noorlisyati & Rekan untuk melakukan Audit atas laporan keuangan Perum DAMRI untuk tahun buku 2018.

The RPB 2018, which was held on December 31, 2018 gave the DAMRI Public Corporation's Board of Directors the right to appoint a Public Accountant who would audit the 2018 DAMRI Public Accounting books and determine the honorarium and other terms of appointment. Perum DAMRI appoints Public Accounting Firm (KAP) Ellya Noorlisyati & Partners to conduct an audit of Perum DAMRI financial statements for fiscal year 2018.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Auditor Eksternal berkewajiban memberikan pendapat tentang kewajaran dan kesesuaian Laporan Keuangandengan prinsip akuntansi yang berlaku umum diIndonesia.

In carrying out its duties, the External Auditor is obliged to provide an opinion on the fairness and suitability of the Financial Statements with the generally prevailed accounting principles in Indonesia.

Dalam pelaksanaan audit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2017, Perum DAMRI telah menunjuk KantorAkuntan Publik (KAP) Djoko, Sidik & Indra untuk menyelenggarakanaudit Laporan Keuangan Perum DAMRI. Auditor Eksternal ini melaksanakan tugasnya berdasarkanstandar auditing yang ditetapkan oleh Ikatan AkuntanIndonesia dan etika profesi yang berlaku.

In conducting the audit upon Financial Statements for Fiscal Year 2017, Perum DAMRI has appointed the Public Accounting Office (KAP) Djoko, Sidik & Indra to conduct an audit of DAMRI's Perum Financial Statements. This External Auditor carries out his duties based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Accountants and applicable professional ethics.

Rincian KAP Perum DAMRI selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

Rincian KAP Perum DAMRI selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

TAHUN YEAR	NAMA KAP NAME OF REGISTERED ACCOUNTANTS	BIAYA AUDIT AUDIT FEE	JASA AUDIT LAIN OTHER AUDIT SERVICES
2018	Ellya Noorlisyati & Rekan	Rp253.000.000	-
2017	Djoko, Sidik & Indra	Rp290.000.000	-
2016	Djoko, Sidik & Indra	Rp269.775.000	-
2015	Doli, Bambang, Sulistoyanto, Dadang & Ali	Rp206.063.000	-
2014	Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali	Rp174.643.333	-

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Kebijakan manajemen risiko dalam perusahaan transportasi merupakan bagian integral dari proses bisnis perusahaan dan pengambilan keputusan oleh manajemen, serta tumbuh menjadi budaya bagi seluruh personil perusahaan sesuai Keputusan Menteri Negara BUMN Republik Indonesia No. KEP-117/M-MBU/2002 tentang penerapan Good Corporate Governance pada BUMN. Sesuai Australian Standar Guidelines Companion to AS:NZS 436:2004, manajemen risiko dilakukan dengan tujuan untuk mengidentifikasi dan mengeksplorasi peluang untuk meningkatkan outcome perusahaan dan mengurangi dampak negatif dari risiko. Risiko didefinisikan sebagai kemungkinan terjadinya sesuatu yang akan berdampak pada pencapaian tujuan. Risiko harus difokuskan sesuai konteks yang telah ditetapkan. Perum DAMRI berorientasi pada keselamatan/ keamanan (safety) dan kualitas layanan (services) dan meningkatkan laba perusahaan (profit).

PROFIL DAN MITIGASI RISIKO 2018

Pada tahun 2018, Perusahaan mencatat beberapa risiko, antara lain:

RISIKO TINGKAT BUNGA

Risiko bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko bunga terkait dengan sewa pembiayaan.

RISIKO NILAI TUKAR

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau kurs kas kontraktual masa datang dari suatu Instrument keuangan akan terpengaruh akibat

RISK MANAGEMENT POLICY

Risk management policies in transportation companies are an integral part of the company's business processes and decision making by management, and grow into a culture for all company personnel in accordance with the Decree of the State Minister of State Enterprises of the Republic of Indonesia No. KEP-117/M-MBU/2002 concerning the implementation of Good Corporate Governance in SOEs. In accordance with the Australian Standard Guidelines Companion to US: NZS 436: 2004, risk management is carried out with the aim of identifying and exploiting opportunities to improve company outcomes and reduce the negative impact of risks. Risk is defined as the possibility of something happening that will have an impact on the achievement of objectives. Risk must be focused according to the context that has been set. Perum DAMRI is oriented towards safety/security (safety) and service quality (services) and increasing company profit (profit).

RISK PROFILE AND MITIGATION IN 2018

In 2018, the Company recorded several risks, as follows:

INTEREST RATE RISK

Interest risk is the risk that the fair value or contractual cash flows that come from a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Company's exposure to interest risk is related to finance leases.

EXCHANGE RATE

Exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash rate of an instrument financial will be affected by changes in exchange

perubahan nilai tukar. Perusahaan tidak memiliki eksposur dalam mata uang asing yang timbul dari transaksi operasionalnya.

RISIKO KREDIT

Risiko Kredit adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gangguan memenuhi kewajiban kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan penelaahan secara berkala atas piutang untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko kredit terutama terkait dengan piutang usaha.

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk menentukan kewajibannya. Berikut adalah jadwal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

EVALUASI ATAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Aktivitas Perusahaan mengandung berbagai macam risiko keuangan, seperti risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan. Perusahaan bertujuan untuk meminimalkan kerugian atas nilai aset dan liabilitas yang dapat timbul dari pergerakan nilai tukar mata uang asing dan pergerakan tingkat suku bunga. Manajemen mempunyai kebijakan tertulis untuk manajemen risiko valuta asing yang sebagian besar melalui penempatan deposito berjangka dan lindung nilai untuk mengantisipasi risiko fluktuasi valuta asing untuk jangka waktu 3 sampai dengan 12 bulan.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan oleh Unit Treasury dibawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Unit dibawah

rates. The Company has no exposure in foreign currencies arising from its operational transactions.

CREDIT RISK

Credit Risk is the risk that the Company will experience a loss arising from the customer or the opposite party when the disruption meets its contractual obligations. Management believes that there is no significant credit risk concentrated. The Company controls credit risk by conducting periodic reviews of receivables to reduce the amount of uncollectible accounts. The Company's exposure to credit risk is mainly related to trade accounts receivable.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk of loss that arises because the Company does not have sufficient cash flow to determine its obligations. The following is the maturity schedule of financial assets and liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2018 and 2017.

EVALUATION ON RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company's activities contain a variety of financial risks, such as market risk (including foreign exchange rate risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. Overall, a financial risk management program. The Company aims to minimize losses on the value of assets and liabilities that can arise from movements in foreign exchange rates and movements in interest rates. Management has a written policy for foreign exchange risk management, mostly through time deposit placements and hedging to anticipate the risk of foreign exchange fluctuations for a period of 3 to 12 months.

The function of financial risk management is run by the Treasury Unit under policies approved by the Board of Directors. The Unit under policies

kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Unit Treasury mengidentifikasi, mengevaluasi, dan melakukan aktivitas lindung nilai risiko-risiko keuangan.

Pada tahun 2018, implementasi manajemen risiko di Perusahaan telah berjalan cukup optimal dalam mengelola berbagai profil risiko Perusahaan.

approved by the Board of Directors. The Treasury Unit identifies, evaluates and hedges financial risks.

In 2018, risk management implementation in the Company has been optimally implemented in mitigating various risk profiles in the Company.

PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRASI

LITIGATION AND ADMINISTRATIVE SANCTION

Per 31 Desember 2018, tidak ada perkara penting dan sanksi administrasi dari pihak regulator yang melibatkan atau dikenakan kepada Perum DAMRI maupun Manajemen.

As of December 31, 2018, there is no litigation and administrative sanction from regulator parties that involved or charged to Perum DAMRI or the Management.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN/MANAJEMEN

EMPLOYEE/MANAGEMENT STOCK OPTION PLAN

Per 31 Desember 2018, Perum DAMRI belum menyelenggarakan program kepemilikan saham untuk karyawan/manajemen.

As of December 31, 2018, Perum DAMRI has not executed any employee/management stock option plan.

KODE ETIK

CODE OF CONDUCTS

Perum DAMRI menyusun Pedoman Perilaku (Code of Conduct) yang menjadi acuan perilaku bagi Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai DAMRI.

Perum DAMRI prepared Code of Conduct as conduct guidance for the Supervisory Board, Board of Directors and Employees of DAMRI.

POKOK ATAU ISI KODE ETIK

Perum DAMRI dengan konsisten mengaitkan Code of Conduct dengan nilai-nilai utama Perusahaan, yaitu sebagai berikut:

CODE OF CONDUCTS CONTENTS

Perum DAMRI consistently connects the Code of Conduct with the Company's core values, as follows:

- A. Pedoman Etika Kerja, mencakup:
1. Nilai-Nilai Luhur Perusahaan
 2. Menjaga Citra Perusahaan
 3. Melindungi Aktiva Milik Perusahaan
 4. Melindungi Informasi Perusahaan
 5. Menghindari Benturan Kepentingan Suap
 6. Donasi, Jamuan dan Hadiah
 7. Kontribusi dan Aktifitas Politik
 8. Pedoman Perilaku Pimpinan
- B. Pedoman Etika Usaha, mencakup:
1. Etika dengan Pemegang Saham
 2. Etika dengan Pekerja
 3. Etika dengan Pemasok dan Penyedia Barang dan Jasa
 4. Etika dengan Mitra Kerja
 5. Tanggung Jawab terhadap Pelanggan
 6. Tanggung Jawab terhadap Kreditur
 7. Tanggung Jawab terhadap Masyarakat dan Lingkungan
 8. Kepatuhan terhadap Hukum dan Perundang-Undangan
 9. Persaingan Usaha
 10. Pengungkapan Informasi Keuangan
- C. Penerapan Pedoman Perilaku, mencakup:
1. Sosialisasi Pedoman Perilaku
 2. Pernyataan Kepatuhan Insan DAMRI
 3. Saluran Pengaduan Masalah
 4. Sanksi Pelanggan Pedoman Perilaku

- A. Work Ethics Guidelines, including:
1. Corporate Values
 2. Maintain Company Image
 3. Company Assets Protection
 4. Protect Company Information
 5. Avoiding Conflicts of Interest in Bribery
 6. Donations, Meals and Gifts
 7. Political Contributions and Activities
 8. Leadership Code of Conduct
- B. Business Ethics Guidelines, including:
1. Ethics with Shareholders
 2. Ethics with Workers
 3. Ethics with Suppliers and Providers of Goods and Services
 4. Ethics with Work Partners
 5. Customer Responsibility
 6. Responsibility towards Creditors
 7. Responsibility to Society and the Environment
 8. Compliance with Laws and Regulations
 9. Business competition
 10. Disclosure of Financial Information
- C. Application of the Code of Conduct, including:
1. Code of Conduct socialization
 2. Statement of Compliance with DAMRI Personnel
 3. Problem Complaint Channel
 4. Customer Sanctions Code of Conduct

PENERAPAN DAN PENEGAKAN CODE OF CONDUCT

Implementasi Code of Conduct dilaksanakan oleh seluruh Insan DAMRI. Untuk itu, Perum DAMRI melaksanakan sosialisasi dan internalisasi untuk memastikan Code of Conduct diketahui dan dijalankan oleh seluruh Insan Perusahaan. Seluruh Insan DAMRI diharuskan untuk membaca dan memahami dengan baik Pedoman Perilaku Perusahaan serta wajib secara berkala setiap tahunnya untuk menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku sebagai wujud komitmen atas kepatuhan tersebut.

CODE OF CONDUCT IMPLEMENTATION AND ENFORCEMENT

Code of Conduct Implementation is carried out by all Perum DAMRI personnel. For this reason, Perum DAMRI carries out socialization and internalization to ensure Code of Conduct is known and carried out by all Company Personnel. All of the Perum DAMRI personnel are required to read and understand the Company's Code of Conduct properly and are required to sign up annually to sign the Code of Compliance Statement as a form of commitment to compliance.

Bagi setiap Insan DAMRI yang mengetahui suatu situasi yang diyakini berpotensi melanggar Code of Conduct harus segera melaporkan kepada atasan atau pimpinan yang lebih tinggi secara tertulis dengan mencantumkan identitas pelapor berdasarkan bukti-bukti yang lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan serta tidak mengandung unsur fitnah dan kepentingan pribadi. Perusahaan akan melindungi kerahasiaan setiap Insan DAMRI yang telah melaporkan pelanggaran dan akan segera menindaklanjutinya kecuali laporannya tidak benar dan kepada pelapor dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Pemberian sanksi terhadap pelanggaran Code of Conduct dilakukan untuk menegakkan Code of Conduct Perusahaan. Setiap Insan DAMRI yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Code of Conduct akan diberikan sanksi. Pemberian sanksi akan diatur dengan peraturan tersendiri yang ditetapkan sesuai dengan peraturan pemerintah.

PENANDATANGANAN PERNYATAAN KOMITMEN CODE OF CONDUCT

Sebagai bentuk komitmen Insan Perum Damri untuk selalu mentaati Code of Conduct, maka setiap tahunnya Insan Perum DAMRI wajib melakukan penandatanganan Pernyataan Komitmen yang berisi komitmen kepatuhan terhadap Code of Conduct. Dokumen Pernyataan Komitmen tersebut didokumentasikan oleh Unit Sekretaris Perusahaan.

SOSIALISASI CODE OF CONDUCT

Implementasi Code of Conduct dilaksanakan oleh seluruh Insan Perum DAMRI. Untuk itu, Perum DAMRI melaksanakan sosialisasi dan internalisasi untuk memastikan Code of Conduct diketahui dan dijalankan oleh seluruh Insan Perusahaan.

Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan sosialisasi Code of Conduct melalui:

For all Perum DAMRI personnel who know of a situation that is believed to have the potential to violate the Code of Conduct, they must immediately report it to their superior or superior in writing by including the reporter's identity based on complete and accountable evidence and does not contain elements of defamation and personal interests. The company will protect the confidentiality of every Perum DAMRI personnel who has reported a violation and will immediately follow it up unless the report is incorrect and the reporter may be subject to sanctions in accordance with prevailing regulations.

Imposing sanctions for violations of the Code of Conduct to enforce the Company's Code of Conduct. Every Perum DAMRI personnel who is proven to have violated the Code of Conduct will be given a sanction. Sanctions will be regulated by separate regulations determined in accordance with government regulations.

CODE OF CONDUCT COMMITMENT SIGNING

As manifestation of commitment by Perum DAMRI to always obey the Code of Conduct, DAMRI Public Corporation performs the Integrity Pact signing every year, disclosing the Commitment to comply with the Code of Conduct. The integrity pact is documented by the Corporate Secretary Unit.

CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION

Code of Conduct Implementation is carried out by all of Perum DAMRI personnel. Therefore,, Perum DAMRI carries out socialization and internalization to ensure the Code of Conduct is known and implemented by all of the Company's Personnel.

In 2018, the Company disseminated Code of Conduct through:

1. Tatap Muka melalui Sosialisasi GCG
2. Website
3. Portal Intranet
4. Buku saku
5. Sosial Media Forum Komunikasi Perum DAMRI melalui gadget/smartphone
6. Spanduk
7. Banner
8. Buletin
9. Pernyataan Komitmen
10. Iklan di koran
11. Contact Center
12. Dan lain sebagainya

UPAYA PENEGAKAN CODE OF CONDUCT

Pada tahun 2018, upaya penegakkan Code of Conduct dilakukan dengan beberapa cara, diantaranya:

1. Melaksanakan program induksi karyawan baru untuk memastikan setiap karyawan baru mengetahui mengenai Code of Conduct.
2. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkelanjutan untuk memastikan pemahaman komprehensif bagi seluruh karyawan.
3. Melaksanakan komunikasi berkala.
4. Melakukan pemantauan efektifitas program Code of Conduct. Program ini dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI)
5. Melaksanakan pemutakhiran buku Code of Conduct yang dilakukan secara berkala guna disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan serta regulasi internal atau eksternal yang berlaku di Perusahaan.

PERNYATAAN TENTANG BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya Perusahaan tercermin dari nilai-nilai atau budaya kerja perusahaan meliputi:

1. Face to Face through GCG Socialization
2. Website
3. Intranet Portal
4. Pocket book
5. Social Media Forum Communication Perum DAMRI via gadgets/smartphones
6. Banners
7. Banner
8. Bulletin
9. Commitment Statement
10. Advertising in the newspaper
11. Contact Center
12. And other media

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT PROGRAM

In 2018, the Code of Conduct enforcement are carried out in several ways, as follows:

1. Implement a new employee induction program to ensure each new employee knows about the Code of Conduct.
2. Carry out continuing education and training to ensure comprehensive understanding for all employees.
3. Carry out periodic communication.
4. Monitor the effectiveness of the Code of Conduct program. This program is carried out by the Internal Audit Unit (SPI)
5. Conduct periodic updating of Code of Conduct books to be adjusted to the needs of the Company as well as internal or external regulations that prevail in the Company.

CORPORATE CULTURE STATEMENTS

Corporate culture is reflected from corporate values, as follows:

S mart yang berarti cerdas, cekatan, tangguh, dan semangat mencapai kinerja

M otivation yang berarti motivasi dalam bekerjasama

I nnovation yang berarti inovasi dalam perbaikan berkesinambungan

L earning yang berarti profesional dan berkinerja yang optimum

E thics & Integriity yang berarti etika kerja dan tanggung jawab dalam berkarya

S mart means smart, agile, resilient and full of spirit to achieve performance.

M otivation means motivaiton in cooperation.

I nnovation means innovation in continuous improvement.

L earning means professional and optimum performance.

E thics & Integriity mean work ethics and reponsible in working.

AKSES DAN TRANSPARASI INFORMASI

INFORMATION ACCESS AND TRANSPARENCY

Dalam rangka mendukung komitmen penerapan keterbukaan informasi, Perum DAMRI menyediakan berbagai akses informasi dan data Perusahaan bagi seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan dan publik melalui berbagai saluran sebagai berikut:

In order to support the commitment to the implementation of information disclosure, Perum DAMRI provides various accesses to Company information and data for all shareholders, stakeholders and the public through various channels as follows:

MEDIA	KETERANGAN / DESCRIPTION
Portal BUMN	Website yang dikelola Kementerian BUMN yang menyediakan laman untuk tiap-tiap BUMN. Diperbaharui setiap kali Perusahaan memiliki informasi yang layak diketahui oleh publik. A website that is managed by the Ministry of SOEs that provides pages for each SOE. Updated every time the Company has information that is relevant to be disseminated to the public.
Website:	Biro Teknologi dan Informasi bertindak sebagai admin, dengan penyuplai konten dari tiap divisi yang berkepentingan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk konten Berita & Informasi. Technology and Information Bureau acts as admin, with content suppliers from each interested division. Corporate Secretary is in charge for News & Information contents.
Majalah Magazine	Majalah ini memuat informasi tentang peristiwa Perusahaan yang disebarakan ke kantor pusat, cabang. This magazine contains information about corporate events that are disseminated to head and branch offices.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WBS)

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Dalam rangka mencegah praktik penyimpangan dan kecurangan serta untuk memperkuat penerapan praktisi GCG, Perum Damri menerapkan Sistem Pengaduan Pelanggaran (Whistleblowing System). Whistleblowing System adalah sistem yang mengelola pengaduan/penyungkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/ tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri yang digunakan untuk mengoptimalkan peran serta Insan Perum DAMRI dan pihak lainnya dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan.

In order to prevent the practice of irregularities and fraud as well as to strengthen the application of GCG practitioners, Perum Damri applies the Whistleblowing System. Whistleblowing System is a system that manages complaints/disclosures regarding action against the law, unethical/ improper conduct in a confidential, anonymous and independent manner that is used to optimize the participation of DAMRI Public Employees and other parties in disclosing violations that occur within the Company.

PEDOMAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sebagai penguatan perangkat Whistleblowing System yang sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk terus menyempurnakan implementasi GCG, Perum Damri telah memiliki Pedoman Whistleblowing System yang telah disahkan Pedoman Sistem Pengaduan Pelanggaran (Whistleblowing System).

WHISTLEBLOWING SYSTEM POLICY

As enforcement to the Whistleblowing System instrument that is in line with the Company's commitment to continuously improve GCG implementation, Perum DAMRI has a Whistleblowing System policy as inaugurated in the Whistleblowing System Manual.

PENGELOLA WHISTLEBLOWING SYSTEM

Pelaporan pelanggaran ditujukan melalui suatu mekanisme baku dan dikelola secara profesional oleh Unit Sekretaris Perusahaan sebagai Unit Pengelola Sistem Pengaduan Pelanggaran (WBS).

WHISTLEBLOWING SYSTEM MANAGER

The reporting is addressed in a formal mechanism that is managed professionally by Corporate Secretary Unit as the Whistleblower System (WBS) Managing Unit.

RUANG LINGKUP PENGADUAN

Ruang lingkup pengaduan yang dapat disampaikan pada Whistleblowing System meliputi hal-hal sebagai berikut:

SCOPE OF REPORT

Scope of report that can be submitted to the Whistleblowing System includes the following issues:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan
3. Pemerasan
4. Perbuatan curang
5. Benturan kepentingan
6. Gratifikasi

1. Violation against the prevailing laws and regulations
2. Abuse of position for other interests outside the Company
3. Extortion
4. Cheating
5. Conflict of interest
6. Gratuities

PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

Perum Damri memberikan perlindungan terhadap pelapor yang melaporkan dugaan pelanggaran melalui mekanisme Whistleblowing System. Kebijakan perlindungan terhadap pelapor, yaitu sebagai berikut:

1. Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan
2. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
3. Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan Investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan/ Penyingkapan tersebut.

Selain perlindungan diatas, Perum DAMRI juga akan menyediakan perlindungan hukum. Diharapkan, dengan adanya jaminan perlindungan ini, akan mendorong setiap Insan Perusahaan dan Pelapor lainnya untuk berani melaporkan pelanggaran dan menjamin keamanan Pelapor dan keluarganya.

MEKANISME PELAPORAN

Media Pelaporan yang disediakan oleh Perum DAMRI meliputi berbagai media sebagai berikut:

1. Telepon : (021) 1500 825
2. Website : damri.co.id
3. Email : humas@damri.co.id

PROTECTION TO WHISTLEBLOWER

Perum Damri provides protection for the Whistleblower, who report suspected violations through the Whistleblowing System mechanism. The protection policy for the reporter is as follows:

1. The identity of the Whistleblower is guaranteed confidentiality by the Company
2. The company guarantees the protection of the Whistleblower from all forms of threats, intimidation or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the violation that is reported to any party.
3. Protection against the Whistleblower also applies to the parties conducting the Investigation as well as those who provide information related to the Complaints/ Disclosure.

In addition to the above protection, Perum DAMRI will also provide legal protection. This is expected to guarantee the protection, it will encourage every Company Individual and other Whistleblowers to dare to report violations and ensure the safety of the Whistleblowers and their families.

REPORTING MECHANISM

Reporting mechanisms that are provided by Perum DAMRI are including the following media:

1. Phone : (021) 1500 825
2. Website : damri.co.id
3. Email : humas@damri.co.id

4. Selain itu, dapat juga disampaikan melalui amplop tertutup dengan memberi kode WBS pada bagian kanan atas amplop tersebut, yang ditujukan kepada Direktur Utama atau Sekretaris Perusahaan.

Mekanisme pengaduan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelapor menyampaikan laporan melalui berbagai media yang disediakan disertai dengan identitas diri yang sekurang-kurangnya memuat nama/ alamat/Nomor telepon/ handphone/faksimili/ email dan fotokopi identitas diri.
2. Menyertakan dokumen pendukung seperti: dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pengaduan pelanggaran yang disampaikan.
3. Pengaduan pelanggaran secara tertulis tanpa identitas (anonim) dapat dilakukan, namun wajib dilengkapi dengan fotokopi/ salinan dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau Pengaduan Pelanggaran yang akan disampaikan.
4. Direktur Utama/Kepala SPI/Dewan Pengawas yang menerima pengaduan, mencatat dan menuangkan dalam format standar.
5. Pengaduan yang disampaikan tanpa identitas (anonim) tetap diproses, namun demikian dipertimbangkan terlebih dahulu kesungguhan isi laporan, kredibilitas dan buktibukti yang diajukan serta kemungkinan melakukan konfirmasi pengaduan.
6. Direktur Utama/Kepala SPI/Dewan Pengawas melakukan penyaringan terhadap laporan tersebut, apakah terdapat Indikasi Awal. Bila YA maka laporan akan diteruskan kepada Tim Pengaduan Pelanggaran, jika TIDAK, maka proses Sistem Pengaduan Pelanggaran selesai.
7. Direktur Utama/Kepala SPI/Dewan Pengawas melakukan investigasi awal selama 14 hari kerja dan membuat ringkasannya.
8. Berdasarkan hasil tersebut, Direktur Utama atau Dewan Pengawas memutuskan tindak lanjut:
 - a. Dihentikan, jika tidak memenuhi persyaratan Indikasi Awal

4. In addition, the report may be also sent in a sealed envelope by placing WBS code in the upright position on the envelope, addressed to the President Director or Corporate Secretary.

The reporting mechanism is implemented, as follows:

1. The Whistleblower submits the report through various media provided accompanied by identification which at least contains the name/address/telephone number/ cellphone/facsimile/email and a photocopy of identification.
2. Include supporting documents such as: documents relating to the transaction carried out and/or complaints of violations submitted.
3. Written complaints of anonymity (anonymous) can be done, but must be accompanied by a photocopy/copy of documents relating to the transaction made and/or Violation Complaints to be submitted.
4. President Director/Head of SPI/Supervisory Board who receives complaints, records and writes in standard format.
5. Complaints submitted without identity (anonymously) continue to be processed, however first the seriousness of the contents of the report is considered, the credibility and evidence submitted as well as the possibility of confirming the complaint.
6. President Director/Head of SPI/Supervisory Board conducts screening of the report, whether there are Initial Indications. If YES then the report will be forwarded to the Violation Complaints Team, if NO, the Violation Complaints System process is completed.
7. The President Director/Head of SPI/Supervisory Board conducts an initial investigation for 14 working days and makes a summary.
8. Based on these results, the President Director or Supervisory Board decides the follow up:
 - a. Terminated, if it does not meet the requirements of the Early Indication

- b. Bekerjasama dengan External Investigator untuk melakukan investigasi lanjutan jika substansi pengaduan terkait dengan Direksi, Dewan Pengawas dan Karyawan satu tingkat di bawah Direksi atau citra/reputasi Perusahaan dan/atau menimbulkan kerugian besar dan/atau belum pernah ditindaklanjuti oleh SPI.
 - c. Bekerjasama dengan fungsi terkait lainnya atau dilakukan oleh Tim Investigasi sesuai dengan substansi pengaduan/penyingkapan.
9. Laporan Hasil Investigasi Internal maupun External diselesaikan dalam waktu selambatnya 90 Hari Kerja sejak keputusan untuk melakukan investigasi diterima dari/oleh Tim Investigasi dan kemudian dipresentasikan oleh Tim Investigasi kepada Direktur Utama/ Dewan Pengawas.
10. Berdasarkan hasil laporan tersebut, maka akan diambil keputusan terkait dengan hal tersebut.
- b. Collaborate with an External Investigator to conduct further investigations if the substance of the complaint is related to the Board of Directors, the Supervisory Board and Employees one level below the Board of Directors or the image/reputation of the Company and/or causes significant losses and/or has not been followed up by SPI.
 - c. Collaborate with other related functions or be carried out by the Investigation Team in accordance with the substance of the complaint/disclosure.
9. Internal and External Investigation Reports are completed within 90 working days after the decision to conduct an investigation is received from/by the Investigation Team and then presented by the Investigation Team to the President Director/Supervisory Board.
10. Based on the results of the report, a decision will be taken related to the issue.

SOSIALISASI DAN EVALUASI WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perum DAMRI melaksanakan sosialisasi Whistleblowing System secara berkelanjutan kepada seluruh Insan Perusahaan dan secara berkala akan melaksanakan pemutakhiran dan penyempurnaan dalam rangka perbaikan berkelanjutan sesuai dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Sosialisasi ini dilaksanakan bersamaan dengan sosialisasi penerapan GCG, publikasi melalui intranet dan media komunikasi lainnya.

WHISTLEBLOWING SYSTEM SOCIALIZATION AND EVALUATION

Perum DAMRI performs a continuous Whistleblowing System socialization to all Company Personnel and will periodically carry out updates and improvements in the context of continuous improvement in accordance with the Company's business development. This socialization was carried out in conjunction with the socialization of the application of GCG, publication through the intranet and other communication media.

BENTURAN KEPENTINGAN

CONFLICT OF INTEREST

Benturan kepentingan adalah suatu keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomi Perusahaan dengan kepentingan ekonomi pribadi Direksi, Dewan Pengawas dan Pemegang Saham. Untuk meminimalisir terjadinya

Conflict of interest refers to any situation where there is a conflict between the economic interests of the Company and the personal economic interests of the Directors, the Supervisory Board and Shareholders. To minimize conflicts of

benturan kepentingan, setiap anggota Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI diwajibkan untuk membuat Daftar Khusus, yang berisikan keterangan kepemilikan saham anggota Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI dan/atau keluarganya pada Perusahaan maupun perusahaan lain. Selain itu, setiap anggota Dewan Pengawas dan Direksi Perum DAMRI diwajibkan mendatangi dokumen Pernyataan Benturan Kepentingan (Conflict of Interest) yang diperbaharui setiap tahun.

Selama tahun 2018, tidak ada transaksi yang memiliki benturan kepentingan di lingkungan DAMRI, setiap transaksi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan selalu memperhatikan prinsip-prinsip GCG.

interest, each member of the DAMRI Supervisory Board and Directors is required to make a Special Register, which contains information on share ownership of members of the DAMRI Supervisory Board and Directors and/or their families in the Company or other companies. In addition, each member of the DAMRI Public Corporation's Supervisory Board and Directors is required to sign a Conflict of Interest document, which is updated annually.

During 2018, there were no transactions that had a conflict of interest within the DAMRI environment, each transaction was carried out in accordance with applicable regulations and always paid attention to GCG principles.

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN POLITIK

FUNDS DONATION FOR SOCIAL AND POLITICAL ACTIVITIES

Perum DAMRI tidak terlibat di dalam kegiatan politik dan tidak memberikan donasi atau bantuan untuk kepentingan politik. Sedangkan kepedulian terhadap masalah sosial merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab Perum DAMRI kepada masyarakat. Uraian lebih lengkap terdapat pada bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. Hal tersebut tertuang dalam Surat Edaran Direksi No ; 03.A/SE/DIR SDM & UM/ III/2014 tentang Larangan Keterlibatan Perusahaan Dan Pekerja Dalam Urusan Politik.

Perum DAMRI is not involved in political activities and does not make donations or assistance for political purposes. Whereas awareness of social problems is an important part of the duties and responsibilities of the Public Corporation DAMRI to the community. A more complete description is available in the Corporate Social Responsibility section of this Annual Report. This is stated in the Directors' Circular Letter No; 03.A/SE/HRDDIR&UM/III/2014 concerning Prohibition of Involvement of Companies and Workers in Political Affairs.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION CONTROLLING

Dalam rangka meningkatkan Clean Governance serta untuk pencegahan dan pemberantasan korupsi di lingkungan Perusahaan, Perum Damri menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi (PPG) yang nantinya akan bekerjasama dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

In order to improve Clean Governance and to prevent and eradicate corruption within the Company, Perum Damri has implemented the Gratification Control Program (PPG) which will later cooperate with the Corruption Eradication Commission (KPK).

Sebagai tindak lanjut dari penandatanganan komitmen tersebut dibentuk Satuan Tugas yang menyusun aturan PPG dan Sekretaris perusahaan sebagai Unit Pengelola dan Pengendalian Gratifikasi.

As a follow up to the signing of the commitment, a Task Force was formed to compile the PPG rules and the Corporate Secretary as the Gratification Management and Control Unit.

Sebagai bentuk komitmen Insan Perum Damri untuk selalu mentaati Pedoman Pengelolaan dan Pengendalian Gratifikasi, maka Insan Perum Damri wajib melakukan penandatanganan Pernyataan Komitmen Kepatuhan Terhadap Penghindaran Gratifikasi, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), yang diperbaharui setiap tahun.

As a form of commitment by Perum Damri to always comply with the Gratification Management and Control Guidelines, Perum Damri Individuals are required to sign a Statement of Commitment of Compliance with the Avoidance of Gratification, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN), which is updated every year.

PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE

BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

PERUM DAMRI memiliki komitmen kuat dalam penerapan GCG dan sedapat mungkin menghindari praktik-praktik bad corporate governance. Terkait dengan praktik-praktik bad corporate governance, dapat dilihat dari tabel berikut ini:

PERUM DAMRI has a firm commitment in GCG implementation and attempts to prevent bad corporate governance practices as possible. Related to the bad corporate governance practice, the explanation is tabulated below:

NO.	PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE	PRAKTIK DI PERUM DAMRI PRACTICE IN PERUM DAMRI
1.	Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan Reported as a Company that pollutes the environment	PERUM DAMRI tidak pernah mendapatkan cap/predikat sebagai perusahaan pencemar lingkungan dari instansi manapun. PERUM DAMRI has never been recognized/rporeted as a Company polluting the environment from any institution.
2.	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Pengawas yang sedang menjabat yang tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan Litigation involving the Company, subsidiaries, currently serving Board of Directors and/or Supervisory Board members is not disclosed in the Annual Report	Seluruh perkara penting telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini All of the litigation have been reported in this Annual Report.
3.	Ketidapatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan Incompliance in taxation obligation fulfillment.	PERUM DAMRI telah memenuhi semua ketentuan terkait perpajakan PERUM DAMRI has fulfilled all provisions related to taxation.
4.	Ketidaksesuaian penyajian laporan keuangan dengan SAK Incompliance between financial report presentation with SAK.	PERUM DAMRI telah menyajikan laporan keuangan sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. PERUM DAMRI has presented financial statements according to provisions in the prevailing Financial Accounting Standards (SAK).
5.	Kasus terkait dengan buruh dan karyawan; Case related to labor and employees;	Tidak Terdapat kasus terkait dengan pegawaii atau karyawan There is no case related to employees.
6.	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan hardcopy dengan Laporan Tahunan softcopy. Inconsistency between hardcopy and softcopy Annual Reports.	Laporan Tahunan sesuai antara soft copy maupun hard copy The Annual Report is consistent both the softy copy and hard copy.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN





08

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan merupakan bentuk tanggung jawab Perum DAMRI kepada seluruh pemangku kepentingan, baik bersentuhan langsung dengan bisnis Perusahaan maupun tidak. Kegiatan CSR yang telah dilakukan Perusahaan selama tahun 2018 mengadaptasi pendekatan *triple bottom lines* yang berfokus pada keseimbangan antara aspek *People, Profit* dan *Planet*. Perum DAMRI juga terus berkomitmen untuk menyeleraskan kegiatan CSR dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* atau SDGs).

Landasan kegiatan CSR di Perum DAMRI antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 Pasal 88 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-05/MBU/2007 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara

Selain berpedoman pada landasan peraturan di atas, Perum DAMRI membagi beberapa aspek utama kegiatan CSR yaitu lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), sosial kemasyarakatan dan tanggung jawab terhadap produk/jasa dan pelanggan, serta memperhatikan penegakan Hak Asasi Manusia (HAM) dan kaidah operasi yang adil.

Corporate Social Responsibility is a manifestation of Perum DAMRI's responsibility to all stakeholders, both in direct contact with the Company's business or not. CSR activities carried out by the Company during 2018 have adapted the triple bottom line approach, which focuses on the balance between *People, Profit* and *Planet* aspects. Perum DAMRI also continues to commit in aligning CSR activities with sustainable development goals (SDGs).

The basis of CSR activities at Perum DAMRI include:

1. Law Number 19 Year 2003 Article 88 on State Owned Enterprises.
2. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Limited Corporate Social and Environmental Responsibility.
3. SOE Minister of State Regulation No. PER-05/MBU/2007 concerning the Partnership Program of State-Owned Enterprises with Small Enterprises and Community Development Programs.
4. SOE Minister of State Regulation No. PER-08/MBU/2013 dated September 10, 2013 concerning the Fourth Amendment to the Minister of State Regulation

In addition to being guided by the regulatory basis above, Perum DAMRI shares several main aspects of CSR activities, such as the environment, Occupational Health and Safety (OHS), social and responsibility for products/services and customers, as well as paying attention to the enforcement of Human Rights (HAM) and fair operation principles.

REALISASI BIAYA CSR 2018

Pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) selama tahun 2018 didukung oleh alokasi anggaran CSR sebesar Rp100.000.000,00.

TANGGUNG JAWAB YANG TERKAIT DENGAN HAK ASASI MANUSIA

Komitmen dan kebijakan Perusahaan atas HAM berlandaskan pada Universal Declaration of Human Rights yang mengakui penegakan hak-hak sipil, hak politik, hak ekonomi, sosial dan kultural serta Deklarasi ILO tentang Prinsip-prinsip Dasar dan Hak-hak dalam Bekerja. Perusahaan juga menerapkan praktik-praktik ketenagakerjaan serta hak asasi manusia sesuai Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial terkait penegakan HAM di Perum DAMRI pada tahun 2018 antara lain memberikan kesempatan yang kepada karyawan dan calon karyawan baik pria maupun wanita untuk bergabung bersama Perusahaan. Pengakuan tersebut juga mencakup persamaan hak dalam memperoleh apresiasi atau promosi kerja serta tidak mengakui adanya diskriminasi dalam bentuk apapun selain kinerja dalam bekerja di Perusahaan.

Perusahaan juga memberikan kebebasan berserikat di lingkungan Perusahaan dan memiliki mekanisme diskusi untuk penyelesaian persoalan industrial. Selama tahun 2018 tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran praktik ketenagakerjaan dan pelanggaran hak asasi manusia termasuk insiden diskriminasi yang diajukan pegawai kepada Perusahaan.

CSR BUDGET REALIZATION 2018

Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) in 2018 was supported by total CSR budget amounted Rp100,000,000.00.

RESPONSIBILITY RELATED TO HUMAN RIGHTS

The Company's commitment and policies on human rights are based on the Universal Declaration of Human Rights which recognizes the enforcement of civil rights, political rights, economic, social and cultural rights and the ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work. The company also applies labor practices and human rights pursuant to the Law No. 13 of 2003 on Manpower.

Implementation of social responsibility related to human rights enforcement at DAMRI Public Corporation in 2018, among others, provides opportunities for employees and prospective employees both male and female to join the Company. The recognition also includes equal rights in obtaining appreciation or promotion of work and does not recognize any discourse in any form other than performance in working at the Company.

The company also provides freedom of association within the Company and has a discussion mechanism for resolving industrial problems. There were no complaints related to violations of labor practices and violations of human rights including incidents of discrimination that were submitted by employees to the Company in 2018.

TANGGUNG JAWAB YANG TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Perusahaan memperhatikan pentingnya menjalankan kegiatan operasi yang adil secara menyeluruh dalam seluruh aktivitas dan kegiatan operasional Perusahaan. Implementasi praktik operasi yang adil meliputi perlindungan hak seluruh pemangku kepentingan dalam kegiatan operasi mulai dari pelanggan, pekerja hingga seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan operasi seluruh armada Perum DAMRI, termasuk integritas dan komitmen anti korupsi yang terus diberlakukan di seluruh lingkup organisasi Perusahaan.

KOMITMEN ANTI KORUPSI DAN FRAUD

Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk berpartisipasi pada upaya pemberantasan tindak kejahatan korupsi dan penyalahgunaan wewenang (*fraud*) sebagai bagian dari komitmen terhadap peningkatan kualitas implementasi prinsip-prinsip GCG. Perusahaan telah memberlakukan kebijakan anti korupsi antara lain dalam Pedoman Perilaku dan Etika serta Peraturan Perusahaan. Kebijakan dan pedoman anti korupsi tersebut berlaku untuk seluruh karyawan disertai oleh sanksi tegas dan tanpa kompromi (*zero tolerance*) pada setiap kejadian yang mengindikasikan korupsi, penipuan atau pelanggaran hukum dan etika lainnya.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG LINGKUNGAN

Perusahaan mengedepankan perilaku ramah lingkungan dalam setiap kegiatan bisnis and operasional. Hal ini berlandaskan pada komitmen Perusahaan untuk tumbuh berkembang bersama lingkungan sebagai salah satu *stakeholder* utama yang vital bagi Perum DAMRI. Selain efisiensi penggunaan sumber daya dan pengelolaan limbah sesuai standar ramah lingkungan di Kantor Pusat dan seluruh jaringan operasional Perum DAMRI, Perusahaan juga terus mengoptimalkan pemeliharaan armada sesuai dengan standar baku lingkungan.

RESPONSIBILITY RELATED TO FAIR OPERATIONS

The Company pays attention to the importance of carrying out fair operational activities comprehensively in all of the Company's operational activities and activities. Implementation of fair operating practices includes protecting the rights of all stakeholders in operational activities ranging from customers, workers to all parties involved in the operations of the entire DAMRI Public Corporation's fleet, including integrity and anti-corruption commitments that continue to be enforced throughout the entire scope of the Company's organization.

ANTI CORRUPTION AND FRAUD COMMITMENT

The company has a high commitment to participate in the corruption eradications and abuse of authority cases as part of a commitment to improving the quality of the implementation of GCG principles. The company has implemented anti-corruption policies, including the Code of Conduct and Ethics and Company Regulations. The anti-corruption policy and guidelines apply to all employees accompanied by strict and zero tolerance upon every event that indicates corruption, fraud or violation of law and other ethics.

SOCIAL RESPONSIBILITY IN ENVIRONMENTAL ASPECT

The company prioritizes eco-friendly behavior in every business and operational activity. This is based on the Company's commitment to grow altogether with the environment as one of our main stakeholders that is vital for Perum DAMRI. In addition to the efficient resources use and waste treatment in accordance with environmentally friendly standards at the Head Office and all operational networks of Perum DAMRI, the Company also continues to optimize fleet maintenance according to the with environmental standards.

Pada tahun 2018, Perusahaan mulai melaksanakan penggantian penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dengan Bahan Bakar Gas (BBG) yang lebih ramah lingkungan. Inisiatif ini telah direalisasikan untuk Bus transjakarta Koridor 1 dan 8, serta penggunaan bus dengan standar euro 3 untuk sebagian bus di Cabang Basoetta, Lampung dan Pontianak.

In 2018, the Company had started to replace the use of fuel oil (BBM) with a more environmentally friendly gas fuel (BBG). This initiative has been realized for Transjakarta Bus Corridors 1 and 8, as well as the use of buses with the euro 3 standard for some buses in the Basoetta, Lampung and Pontianak branch offices.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K3)

SOCIAL RESPONSIBILITY IN OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

Perum DAMRI menempatkan aspek kesehatan dan keselamatan kerja serta kesejahteraan setiap karyawan sebagai faktor penting dalam menjalankan kegiatan operasional. Untuk itu, Perusahaan telah merancang dan mengimplementasikan kebijakan serta program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) untuk seluruh karyawan, meliputi kesetaraan gender, sarana kesehatan dan keselamatan (K3) karyawan, program kesehatan dan kesejahteraan karyawan, dan kegiatan terkait lainnya. Pembahasan mendalam mengenai program tanggung jawab sosial Perum DAMRI dalam aspek ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja dapat dilihat di Bagian Laporan SDM pada Laporan Tahunan Ini.

Perum DAMRI treats occupational health and safety aspects of every employee as important factor in running the operational activities. Therefore, the Company has designed and implemented Occupational Health and Safety (OHS) policy and program to all employees, including gender equality, occupational and safety facilities for employees, and other related activities. Thorough discussion regarding Perum DAMRI social responsibility program in occupational health, safety and employment is presented on HR Report section in this Annual Report.

KESETERAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

GENDER EQUALITY AND CAREER OPPORTUNITY

Perum DAMRI memberikan kesempatan yang kepada karyawan dan calon karyawan baik pria maupun wanita untuk bergabung bersama Perusahaan. Pengakuan tersebut juga mencakup persamaan hak dalam memperoleh apresiasi atau promosi kerja serta tidak mengakui adanya diskriminasi dalam bentuk apapun selain kinerja dalam bekerja di Perusahaan.

Perum DAMRI provides opportunity to existing and prospective employees both male and female to join with the Company. The recognition also includes equality of rights in receiving work appreciation or promotion and not acknowledging any means of discrimination besides working performance in the Company.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA KARYAWAN

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY OF THE EMPLOYEES

Perum DAMRI menyediakan fasilitas layanan kesehatan yang dikelola secara swakelola oleh unit yang membidangi yaitu Pelayanan Administrasi dan Umum bagi karyawan beserta keluarga inti yang menjadi tanggungannya yang diharapkan berdampak pada perbaikan

Perum DAMRI provides healthcare facilities that are self-managed by the supervising units, such as Administrative and General Services for employees and core families as their liabilities that are expected to contribute for productivity of Perum DAMRI. Health facilities for all employees

produktivitas Perum Damri. Fasilitas kesehatan bagi karyawan Perum DAMRI tercantum dalam surat perjanjian kerja (kontrak kerja) antara Perusahaan dengan karyawan bersangkutan. Besarnya fasilitas kesehatan yang diterima oleh karyawan tergantung pada jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sedangkan untuk meminimalisir risiko dan mencegah terjadinya insiden kecelakaan kerja, Perum DAMRI mengupayakan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi karyawan dengan memastikan seluruh unit operasi memiliki sarana dan prasarana terkait aspek keamanan dan keselamatan kerja. Perum DAMRI juga terus melakukan sosialisasi dan tindakan tegas dalam rangka membudayakan sikap patuh karyawan terhadap peraturan perundangan tentang keselamatan kerja.

TINGKAT PERPINDAHAN (TURNOVER) KARYAWAN

Perusahaan terus berkomitmen untuk membangun lingkungan kerja yang kondusif dengan perlakuan yang setara dan non-diskriminatif bagi seluruh karyawan. Sebagai bagian dari skema pengelolaan SDM, Perusahaan mencatat jumlah karyawan masuk dan karyawan keluar setiap tahun, dengan rincian perbandingan untuk tahun 2017 dan 2018, sebagai berikut:

2017		2018	
KARYAWAN MASUK RECRUITED EMPLOYEES	KARYAWAN KELUAR RESIGNED EMPLOYEES	KARYAWAN MASUK RECRUITED EMPLOYEES	KARYAWAN KELUAR RESIGNED EMPLOYEES
133	229	390	307

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Dalam rangka meningkatkan motivasi kinerja dan loyalitas pegawai terhadap Perusahaan sekaligus meningkatkan kesejahteraan pegawai, Perum DAMRI telah menetapkan remunerasi pegawai yang didasarkan atas hasil penilaian kinerja dengan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Pemberian remunerasi pegawai Perum DAMRI telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk batas Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi terkait lainnya.

of Perum DAMRI is disclosed in the work agreement (work contract) between the Company and the respective employee. Amount of health facilities received by the employees is depended upon position according to prevailing regulation.

Meanwhile, to minimize risk and prevent occupational accident incident, Perum DAMRI attempts to establish a convenience and safety workplace for the employees by ensuring all of the operations units have facilities and infrastructures related to occupational health and safety. Perum DAMRI also continuously performs socialization and firm initiative to internalize compliance of the employees to the regulation on occupational safety.

EMPLOYEE TURNOVER RATE

The Company is continuously committed to establish a conducive workplace with equal and non-discriminative treatment for all employees. As part of HR management scheme, the Company recorded total recruited employees and resigned employees every year, with detail comparison for 2017 and 2018 is as follows:

REMUNERATION AND EMPLOYEE WELFARE

In order to increase employee performance motivation and loyalty to the Company as well as to improve their welfare, Perum DAMRI has stipulated employee remuneration based on performance assessment result with the designated indicators. The employee remuneration payment in Perum DAMRI has been adjusted with the prevailing provisions and law, including the Minimum Provincial Wage (UMP) and other related regulations by the Ministry of Manpower and Transmigration.



Remunerasi yang diberikan kepada pegawai Perum DAMRI diantaranya gaji pokok, intensif prestasi serta berbagai tunjangan dan fasilitas. Selain itu, Perum DAMRI juga menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti untuk seluruh pegawai tetapnya, agar dapat melanjutkan kehidupan dengan tingkat kesejahteraan yang terjamin pada saat memasuki usia pensiun, dengan batasan usia 56 tahun.

Remuneration that is paid to employees of Perum DAMRI includes basic salary, performance bonus as well as various allowances and facilities. In addition, Perum DAMRI also organizes defined benefit pension program for all permanent employees, to continue their lives with guaranteed welfare level during the retirement age, with the age limitation of 56 years.

TANGGUNG JAWAB BIDANG SOSIAL KEMASYARAKATAN

Realisasi tanggung jawab bidang sosial kemasyarakatan Perum DAMRI dilaksanakan melalui Program Kemitraan dan Buna Lingkungan (PKBL). Pada tahun 2018, kegiatan PKBL Perusahaan berhasil mendistribusikan total bantuan senilai Rp1.967.500.000 kepada 160 mitra dengan rincian sebagai berikut:

RESPONSIBILITY IN SOCIAL COMMUNITY ASPECT

Realization of social and community responsibility of Perum DAMRI is carried out through the Partnership and Community Development Program (PKBL). In 2018, the Company's PKBL activity managed to distribute total donation of Rp1,967,500,000 to 160 partners with detail information, as follows:

• DKI Jakarta dengan 6 Koperasi sebesar DKI Jakarta with 6 Cooperatives amounted 55 Usaha Kecil sebesar / 55 Small Enterprises amounted	Rp251.500.000
• Banten dengan 6 Usaha Kecil sebesar Banten with 6 Small Enterprises amounted	Rp871.500.000
• Jawa Barat dengan 9 Usaha Kecil sebesar West Java with 9 Small Enterprises amounted	Rp103.500.000
• DI. Yogyakarta dengan 7 Koperasi sebesar DI. Yogyakarta with 7 Cooperatives amounted 11 Usaha Kecil sebesar / 11 Small Enterprises amounted	Rp139.500.000
• DI. Yogyakarta dengan 7 Koperasi sebesar DI. Yogyakarta with 7 Cooperatives amounted 11 Usaha Kecil sebesar / 11 Small Enterprises amounted	Rp67.500.000
• Jawa Tengah dengan 1 Koperasi sebesar Central Java with 1 Cooperatives amounted 9 Usaha Kecil sebesar / 9 Small Enterprises amounted	Rp157.000.000
• Jawa Tengah dengan 1 Koperasi sebesar Central Java with 1 Cooperatives amounted 9 Usaha Kecil sebesar / 9 Small Enterprises amounted	Rp22.000.000
• Jawa Timur dengan 2 Koperasi sebesar East Java with 2 Cooperatives amounted 5 Usaha Kecil sebesar / 5 Small Enterprises amounted	Rp117.000.000
• Jawa Timur dengan 2 Koperasi sebesar East Java with 2 Cooperatives amounted 5 Usaha Kecil sebesar / 5 Small Enterprises amounted	Rp26.000.000
• Nusa Tenggara Timur dengan 24 Usaha Kecil Nusa Tenggara Timur with 24 Small Enterprises	Rp62.500.000
• Nusa Tenggara Timur dengan 24 Usaha Kecil Nusa Tenggara Timur with 24 Small Enterprises	Rp75.000.000
• Sumatera Selatan dengan 2 Koperasi South Sumatera with 2 Cooperatives 18 Usaha Kecil sebesar / 18 Small Enterprises amounted	Rp15.000.000
• Sumatera Selatan dengan 2 Koperasi South Sumatera with 2 Cooperatives 18 Usaha Kecil sebesar / 18 Small Enterprises amounted	Rp59.500.000
JUMLAH / TOTAL	Rp1.967.500.000

TANGGUNG JAWAB TERHADAP PRODUK/JASA DAN PELANGGAN

Sebagai komitmen dan menempatkan pemenuhan harapan para pelanggan sebagai prioritas utama, Perum Damri menerapkan tanggung jawab sosial terhadap pelanggan melalui layanan strategis, yakni memberikan jaminan keamanan & keselamatan pelanggan, meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan, meningkatkan kemudahan akses informasi dan layanan angkutan darat dan menyediakan pusat pengaduan pelanggan Perum Damri menempatkan kepuasan pelanggan sebagai bentuk pelayanan yang fundamental dan penting. Hal ini didasari keyakinan bahwa pelanggan atau pengguna jasa transportasi adalah salah satu pemangku kepentingan yang mempunyai peran sentral dalam menjamin keberlangsungan usaha, sehingga merupakan partner utama dalam mengembangkan usaha di masa depan.

KEBIJAKAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELANGGAN

Untuk memberikan jaminan keamanan kepada seluruh pengguna jasa Damri, Perum Damri juga senantiasa memastikan kesiagaan seluruh fasilitas keselamatan melalui Unit Manajemen Keselamatan.

Pada tahun 2018, inisiatif keamanan dan keselamatan pelanggan antara lain dilaksanakan melalui Call center (Pengaduan) dan perolehan sertifikat ISO 9001 untuk Cabang Bandara Soekarno-Hatta.

INFORMASI DAN PENGADUAN PELANGGAN

Akses Informasi Layanan dan Pengaduan Pelanggan Guna mendukung jaminan kepuasan pelanggan, Perum Damri menyediakan fasilitas pusat informasi dan layanan bagi para penumpang. Selain hal tersebut, Perum Damri telah membentuk pusat pengaduan pelanggan. Pusat informasi layanan dan pengaduan pelanggan ini dapat diakses melalui beberapa saluran antara lain:

RESPONSIBILITY TO PRODUCTS/SERVICES AND CUSTOMERS

As a commitment and to place fulfillment of customer's expectation as our main priority, Perum DAMRI has implemented social responsibility to the customers through strategic services, by providing customer security & safety assurance, improve accessibility of land transportation information access and services as well as provides customer care center Perum DAMRI treats customer's satisfaction as a fundamental and vital services element. This is based on our assurance that the customers or transportation service users are one of our stakeholders with central role in ensuring our business sustainability, therefore, they are our main partners in developing our business in the future.

CUSTOMER SECURITY AND SAFETY POLICY

In order to provide security assurance to all of DAMRI's services users, Perum DAMRI also always ensures preparedness of the entire safety facilities through the Safety Management Unit.

In 2018, the customer security and safety initiatives are namely carried out through Call center (Customer Care) and ISO 9001 certification for Soekarno-Hatta Airport Branch Office.

CUSTOMER INFORMATION AND CUSTOMER CARE

Customer Service Information and Complaint center to support customer satisfaction assurance, Perum DAMRI provides information and service center facility to the passengers. In addition, Perum DAMRI has also established customer care. The customer information center and customer care service are accessible via several channels, as follows:

- Contact Center dengan hotline (021) 1500-825
- Website Perusahaan : www.damri.co.id
- Email Perusahaan : humas@damri.co.id
- Twitter : @damripusat
- Facebook : @perumdamri

MEKANISME PENYAMPAIAN DAN PENYELESAIAN KELUHAN PELANGGAN

Komitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik menuntut tindakan/respon secara cepat dan taktis terhadap semua aduan/keluhan dari pemangku kepentingan khususnya pelanggan. Upaya penyelesaian terhadap setiap keluhan pelanggan telah diatur secara khusus dalam kebijakan standar mutu pelayanan. Standar pengelolaan pengaduan tersebut, sebagai berikut:

1. Standar dalam merespon atas pengaduan pelanggan 1 x 24 Jam;
2. Pengaduan yang masuk melalui contact center, website, email, twitter, atau facebook Perusahaan akan segera ditindaklanjuti oleh unit kerja Sekretaris Perusahaan dan unit kerja terkait;
3. Selanjutnya keluhan pelanggan diproses dan diselesaikan oleh unit terkait. Unit terkait dapat langsung berkomunikasi kepada pelanggan dalam proses penyelesaian keluhan.

- Contact Center via hotline (021) 1500-825
- Official Website : www.damri.co.id
- Official e-Mail : humas@damri.co.id
- Twitter : @damripusat
- Facebook : @perumdamri

CUSTOMER COMPLAINT SUBMISSION AND SETTLEMENT MECHANISM

The commitment to deliver excellent service requires fast and tactical action/response to every report/complaint from the stakeholders, particularly our customers. Settlement plan for every customer complaint has been regulated specifically in service quality standard. The complaint management standard is as follows:

1. Standard in responding the customer complaint is within 1 x 24 hours;
2. The complaint accepted via contact center, website, email, twitter or facebook accounts of the Company will be immediately processed by Corporate Secretary and related work units;
3. Next, the customer complaint will be processed and settled by the related units. The related units are eligible to have direct communication with the customers in the complaint settlement process.